



PORTARIANº 001/2012, 02 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor ADELSON FERREIRA CARNEIRO, lotado no Departamento de Pessoal, Matrícula SIAPE nº 399273, para representar a Universidade Federal do Amazonas junto à Caixa Econômica Federal, para acesso a Conectividade Social da GFIP – Guia do FGTS e Informações à Previdência Social, para fins de cadastramento da conta vinculada de agente público.

PORTARIANº 002/2012, 02 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor SAMUEL SALES DA COSTA, lotado no HUGV, Matrícula SIAPE nº 400133, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 027/2011, celebrado entre a FUA e a empresa RUDARY Prestadora de Serviços do Amazonas Ltda., cujo objeto consiste na fiscalização da manutenção preventiva e corretiva predial e de equipamentos nas dependências do HUGV. **II – D I S P O R** que, no exercício de seu mister, o servidor designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. **III – A D V E R T I R** que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 003/2012, 02 de janeiro de 2012.

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora FLÁVIA REGINA ALMEIDA CAMPOS NAIÉF MOREIRA, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotada no Departamento de Ciências Fisiológicas do Instituto de Ciências Biológicas.

PORTARIANº 004/2012, 02 de janeiro de 2012.

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor FRANCISCO JOSÉ DE BARROS CAVALCANTI, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotado no Departamento de Ciências Florestais da Faculdade de Ciências Agrárias.

PORTARIANº 005/2012, 02 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor EDJARD DE SOUZA MOTA, para o Nível 2, da classe de Professor Associado - V, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 26.1.2011.

PORTARIANº 006/2012, 02 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, à servidora MARIA FRANCISCA SIQUEIRA BRIGLIA, para o Nível 2, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 1.1.1993.

PORTARIANº 007/2012, 02 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, à servidora MARIA FRANCISCA SIQUEIRA BRIGLIA, para o Nível 3, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 1.1.1995.

PORTARIANº 008/2012, 02 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, à servidora MARIA FRANCISCA SIQUEIRA BRIGLIA, para o Nível 4, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 1.1.1997.

PORTARIANº 009/2012, 02 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor MARCÍLIO DE FREITAS, para o Nível 2, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 2.12.1998.

PORTARIANº 010/2012, 02 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor MARCÍLIO DE FREITAS, para o Nível 3, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 1.12.2000.

PORTARIANº 011/2012, 03 de janeiro de 2012.

I - HOMOLOGAR as indicações das Bancas Examinadoras de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital 059/2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Resolução.
II – ESTABELEECER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008I, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIANº 012/2012, 03 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor LAJOSY SILVA, lotado no Instituto de Ciências Humanas e Letras, Matrícula SIAPE nº 2658813, para exercer a Coordenação das Provas de Proficiência em Línguas Estrangeiras, pelo período de 02 (dois) anos, a contar de 01 de outubro de 2011.

PORTARIANº 013/2012, 03 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor MARCÍLIO DE FREITAS, para o Nível 4, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 1.12.2002.

PORTARIANº 014/2012, 03 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, à servidora ANA LÚCIA QUEIROZ DE ASSIS GALOTTA, para o Nível 2, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação

exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 14.6.2007.

PORTARIANº 015/2012, 03 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, à servidora ANA LÚCIA QUEIROZ DE ASSIS GALOTTA, para o Nível 3, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 13.6.2009.

PORTARIANº 016/2012, 03 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, à servidora ANA LÚCIA QUEIROZ DE ASSIS GALOTTA, para o Nível 4, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 13.6.2011.

PORTARIANº 017/2012, 03 de janeiro de 2012.

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor FERNANDO MORAES CAXIAS, matrícula SIAPE Nº 0400093, ocupante do cargo de Vigilante, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Prefeitura do Campus Universitário do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 16% (dezesseis por cento) de gratificação por tempo de serviço.

PORTARIANº 018/2012, 03 de janeiro de 2012.

I – D E S I G N A R a servidora KLÉLIA SANDRA BRASIL DOS SANTOS, lotada no Departamento de Apoio ao Servidor, Matrícula SIAPE nº 401551, como Coordenadora do recurso de Destaque de Crédito Orçamentário referente ao Processo nº 58701.003701/2011-44, para atender despesas com Implantação de Núcleos do Programa Segundo Tempo, no valor de R\$ 82.250,00 (oitenta e dois mil e duzentos e cinquenta reais), concedido pela Subsecretaria de Planejamento Orçamentário e Administração do Ministério do Esporte. II – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 019/2012, 03 de janeiro de 2012.

I – D E S I G N A R a servidora CLÁUDIA REGINA BRANDÃO SAMPAIO FERNANDES DA COSTA, lotada na Faculdade de Psicologia, Matrícula SIAPE nº 401622, como Coordenadora do recurso referente ao Termo de Cooperação nº 014/2011, Processo nº 00004.001206/2011 – “Formação continuada dos operadores do sistema socioeducativo do Estado do Amazonas”, no valor de R\$ 320.301,00 (trezentos e vinte mil, trezentos e um reais), concedido pelo Fundo Nacional para a Criança e o Adolescente.

PORTARIANº 020/2012, 03 de janeiro de 2012.

I – D E S I G N A R a servidora IVANI FERREIRA DE FARIA, lotada no Instituto de Ciências Humanas e Letras, Matrícula SIAPE nº 400872, como Coordenadora do recurso referente ao Termo de Cooperação nº 9110 – PROLIND-MC, Processo nº 23400.002954/2011-19, no valor de R\$ 478.800,00 (quatrocentos e setenta e oito mil e oitocentos reais), concedido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE. II – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 021/2012, 03 de janeiro de 2012.

I – D E S I G N A R a servidora MARIA DE NAZARÉ DE LIMA RAMOS, lotada na Faculdade de Educação, Matrícula SIAPE nº 1051432, como Coordenadora do recurso referente ao Termo de Cooperação nº 11937 – Formação continuada de profissionais da Educação Infantil, Processo nº 23400.003709/2011-11, no valor de R\$ 172.536,00 (cento e setenta e dois mil e quinhentos e trinta e seis reais), concedido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE. II – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 022/2012, 03 de janeiro de 2012.

OUTORGAR à empresa CARLA DA SILVA BEMFICA FREITAS a PERMISSÃO ONEROSA DE USO

PORTARIANº 024/2012, 05 de janeiro de 2012.

C E S S A R, a partir de 19.12.2011, os termos da Portaria nº 009/2011-GR, datada de 4.1.2011, que autorizou o afastamento do servidor FRANCISCO WELITON ROCHA SILVA.

PORTARIANº 025/2012, 05 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R pensão, na forma dos Artigos 215 e 217, inciso I, alínea “a”, da Lei nº 8.112/90, à Senhora ALBERTA GOMES FURTADO (cônjuge), a qual mediante documentação apresentada comprova ser dependente do ex-servidor, falecido em 1.11.2011, Senhor Luiz Rosalino Furtado, do quadro de pessoal inativos da Fundação Universidade do Amazonas, matrícula SIAPE Nº 0399286, observando o que prescreve a Lei acima mencionada.

PORTARIANº 026/2012, 05 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R pensão, na forma dos Artigos 215 e 217, inciso I, alínea “c”, da Lei nº 8.112/90, à Senhora MARIA DO SOCORRO BRASIL (companheira), a qual mediante documentação apresentada, comprova ser dependente do ex-servidor, falecido em 5.12.2011, Senhor Raimundo Mariano de Souza, do quadro de pessoal ativos da Fundação Universidade do Amazonas, matrícula SIAPE Nº 0399908, observando o que prescreve a Lei acima mencionada.

PORTARIANº 027/2012, 05 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora MIRIAM DA SILVA ROCHA, Professora Adjunto MS-C – DE, para responder pela FG-1 Chefe do Departamento de Enfermagem Médico-Cirúrgico da Escola de Enfermagem de Manaus, durante o impedimento (férias) do titular David Márcio de Oliveira Barreto, no período de 1.12.2011 a 5.1.2012.

PORTARIANº 028/2012, 05 de janeiro de 2012.

M A N T E R o Professor Adjunto MS-C, Nível 4 – DE, LUCÍDIO ROCHA DOS SANTOS, no cargo comissionado CD-3, Diretor da Faculdade de Educação Física e Fisioterapia.

PORTARIANº 029/2012, 05 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor ITALO THIAGO SILVEIRA ROCHA MATOS, Professor Assistente MS-B – DE, para responder pela FG-1 Coordenador do Curso de Biotecnologia do Instituto de Ciências Biológicas, durante o impedimento do titular Cleverson Agner Ramos, no período de 14.12.2011 a 23.12.2011.

PORTARIANº 030/2012, 05 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora DULCIANA DA COSTA GRANGEIRO, Auxiliar de Enfermagem, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 11, para responder pela FG-7 Secretária da Faculdade de Medicina, durante o impedimento da titular Tânia Maria Magalhães Gomes, no período de 5.12.2011 a 19.12.2011 e 9.1.2012 a 23.1.2012.

PORTARIANº 031/2012, 05 de janeiro de 2012.

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, à servidora ETELVINA MARINHO RAPOSO, matrícula SIAPE Nº 0400293, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Coordenação de Emergência do Hospital Universitário “Getúlio Vargas” do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 15% (quinze por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo. Declarar vago o referido cargo, a partir da publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIANº 033/2012, 05 de janeiro de 2012.

I - C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a Comissão de Concurso para a Carreira de Magistério Superior – CCCMS da Faculdade de Odontologia: Presidente: JANETE MARIA REBELO VIEIRA – FAO, Matrícula SIAPE: 1168892 Membros: CARINA TODA INOUE – FAO, Matrícula SIAPE: 2544218. LUCIANA MENDONÇA DA SILVA – FAO, Matrícula SIAPE: 1877567. Secretário: EZEQUIEL DOS SANTOS BRASIL – FAO, Matrícula SIAPE: 1670008. II – R E V O G A R a Portaria GR 1223/2010, de 21 de maio de 2010.

PORTARIANº 034 / 2012, 05 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor PEDRO DONATO MENESES SANTOS, lotado no Hospital Universitário Getúlio Vargas - HUGV, Matrícula SIAPE nº 1454507, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 025/2011, processo nº 23105.023939/2010, celebrado entre a FUA e a empresa PHILIPS MEDICAL SYSTEMS LTDA, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na manutenção do Tomógrafo, marca Philips, modelo Brilance 16, número de série V2 3.01326. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 035 / 2012, 05 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor SAMUEL SALES DA COSTA, lotado no Hospital Universitário Getúlio Vargas - HUGV, Matrícula SIAPE nº 400133, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 028/2011, processo nº 23105.050351/2011, celebrado entre a FUA e a empresa AMPLAMED LTDA – EPP, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada no conserto de 30 (trinta) sensores de oximetria de pulso, da marca DIXTAL, modelo adulto, tipo clip de dedo, com reposição de peças para o HUGV. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior,

quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 036/2012, 05 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor EDUARDO MENDES GARCIA, lotado no Hospital Universitário Getúlio Vargas - HUGV, Matrícula SIAPE nº 1456371, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 029/2011, processo nº 23105.048373/2011, celebrado entre a FUA e a empresa CARLA BEMFICA FREITAS-EEP, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições para o HUGV. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 037/2012, 05 de janeiro de 2012.

I - D E T E R M I N A R que a entrada no Minicampus e Campus Universitário nos domingos e feriados seja permitida mediante autorização, por escrito, assinada por um dos seguintes dirigentes: Reitora, Vice-Reitor, Pró-Reitor, Diretor de Unidade Acadêmica ou Diretor de Órgão Suplementar. II - E S T A B E L E C E R que uma via de autorização seja entregue diretamente na guarita no momento do ingresso do interessado. III - R E V O G A R a Portaria GR nº 1915/2002, de 28 de outubro de 2002.

PORTARIANº 038/2012, 06 de janeiro de 2012.

A L T E R A R os termos da Portaria GR nº 1986/2011, de 12 de setembro de 2011, que constituiu a lista de

servidores responsáveis pela emissão, registro, prestação de contas e devolução de valores no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP para o Hospital Universitário Getúlio Vargas – HUGV:

-	NOME	MATRÍCULA SIAPE	UNIDADE DE LOTAÇÃO	PERFIL
1	NEIDE SOCORRO ALBUQUERQUE E SILVA	1188537	HUGV	Solicitante
2	NEIDE SOCORRO ALBUQUERQUE E SILVA	1188537	HUGV	Representante
3	LUCELY PASSOS LOPES	1453118	HUGV	Gestor Central
4	LOURIVALDO RODRIGUES DE SOUZA	400499	HUGV	Proponente
5	IONE DA COSTA MONTEIRO	7401278	HUGV	Coordenadora Financeira
6	EDNA MARIA PESSOA VASQUES	4013078	HUGV	Coordenadora Orçamentária
7	LOURIVALDO RODRIGUES DE SOUZA	400499	HUGV	Ordenador de Despesas
Nº	NOME	MATRÍCULA SIAPE	UNIDADE DE LOTAÇÃO	PERFIL
1	NEIDE SOCORRO ALBUQUERQUE	1188537	HUGV	Solicitante
2	NEIDE SOCORRO ALBUQUERQUE	1188537	HUGV	Representante
3	LUCELY PASSOS LOPES	1453118	HUGV	Gestor Central
4	LOURIVALDO RODRIGUES DE SOUZA	400499	HUGV	Proponente
5	IONE DA COSTA MONTEIRO	7401278	HUGV	Coordenadora Financeira
6	EDNA MARIA PESSOA VASQUES	4013078	HUGV	Coordenadora Orçamentária
7	RUBEM ALVES DA SILVA JÚNIOR	400626	HUGV	Ordenador de Despesas

PORTARIANº 039/2012, 06 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora ENIMAR JERONIMO WENDHAUSEN, Professora Assistente MS-B – DE, para responder pela FG-1 Chefe do Departamento de Economia e Análise da Faculdade de Estudos Sociais, durante o impedimento (férias) da titular Marília Carvalho Brasil, no período de 19.12.2011 a 6.1.2012.

PORTARIANº 040/2012, 06 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor JOSÉ FURTADO DE MIRANDA, Professor Assistente MS-B – DE, para responder pela FG-1 Coordenador do Curso de Ciências (Agrárias e do Ambiente) do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, durante o impedimento da titular Ana Carolina Souza Sampaio, no período de 24.11.2011 a 18.12.2011.

PORTARIANº 041/2012, 06 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor ANTONIO JOSÉ INHAMUNS DA SILVA, Professor Titular, Nível 1 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-2 Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, durante o impedimento da titular Selma Suely Baçal de Oliveira, no período de 2 a 5.6.2011, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 042/2012, 06 de janeiro de 2012.

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor CARLOS AUGUSTO COIMBRA GARCIA, matrícula SIAPE Nº 1171426, ocupante do cargo de Economista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 11, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado no Departamento de Modernização Administrativa da Pró-Reitoria de Planejamento Institucional do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 05% (cinco por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo. Declarar vago o referido cargo, a partir da publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIANº 043/2012, 06 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor ALDERI ALVES DE OLIVEIRA, Professor Assistente MS-B – DE, para responder pela FG-1 Chefe do Departamento de Métodos e Técnicas da Faculdade de Educação, durante o impedimento do titular Thomé Elizário Tavares Filho, no período de 2.1.2012 a 15.2.2012.

PORTARIANº 044/2012, 06 de janeiro de 2012.

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a Comissão de Recebimento Definitivo da complementação da Obra de Construção do Bloco I do Instituto de Natureza e Cultura – INC da Universidade Federal do Amazonas, Campus de Benjamin Constant, objeto do Contrato nº 15/2011, firmado entre a Fundação de Apoio Institucional Rio Solimões - UNISOL e a Empresa WM Engenharia, Reforma e Manutenção Predial Ltda: Presidente: MARCO ANTÔNIO DE FREITAS MENDONÇA – PCU, Matrícula SIAPE Nº: 1356015. Membros: MANASSÉS IBERNON MAIA – PCU, Matrícula SIAPE Nº: 1662105. AGNONONATO SERRÃO ACIOLI – INC, Matrícula SIAPE Nº: 1555432.

PORTARIANº 045/2012, 06 de janeiro de 2012.

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a Comissão de Recebimento Definitivo da Obra de Reforma da Faculdade de Medicina da Universidade Federal do Amazonas, objeto do Contrato nº 009/2011, firmado entre a Fundação de Apoio Institucional Rio Solimões - UNISOL e a Empresa Queiroz Vieira Engenharia Ltda: Presidente: MANUEL GOMES DE FIGUEIREDO FILHO – PCU, Matrícula SIAPE Nº: 399664. Membros: CARMEM SILVIA VIANA GUIMARÃES – PCU, Matrícula SIAPE Nº: 1660180. SHIRLEY CRISTINA BESSA BARBOSA – PCU, Matrícula SIAPE Nº: 1754252.

PORTARIANº 046/2012, 06 de janeiro de 2012.

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a Comissão de Recebimento Definitivo da Obra de Reforma do Prédio de Serviço de Segurança da Universidade Federal do Amazonas, objeto do Contrato nº 011/2011, firmado entre a Fundação Universidade do Amazonas e a Empresa MS Engenharia Ltda: Presidente: NADIA ESTHER RODRIGUES COSTA OLIVEIRA – PCU, Matrícula SIAPE Nº: 327053. Membros: CARMEM SILVIA VIANA GUIMARÃES – PCU, Matrícula SIAPE Nº: 1660180. MARISA DUTRA GADELHAMAIA – PCU, Matrícula SIAPE Nº: 1680128.

PORTARIANº 047/2012, 06 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, ao servidor VALTER FRANK DE MESQUITA LOPES, para a classe de Professor Assistente MS-B, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 25.11.2011.

PORTARIANº 048/2012, 06 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, ao servidor RODRIGO DE FARIAS GOMES, para a classe de Professor Adjunto MS-C, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 2.12.2011.

PORTARIANº 049/2012, 06 de janeiro de 2012.

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a *Comissão de Concurso para a Carreira de Magistério Superior – CCCMS* da Faculdade Ciências Farmacêuticas: Presidente: IGOR RAFAEL DOS SANTOS MAGALHÃES – FCF, Matrícula SIAPE: 1849486. Membros: FERNANDA GUILHON SIMPLÍCIO – FCF, Matrícula SIAPE: 245914. JOSÉ PEREIRA DE MOURA.

PORTARIANº 054/2012, 09 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R aos servidores PAULO ROCY TAVARES DA CRUZ, lotado na PCU, Matrícula SIAPE nº 401134 e DEYVID ANDRADE DE SOUZA, lotado na PCU, Matrícula SIAPE nº 1799312, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 30/2011, celebrado entre a FUA e a ELETRON ENGENHARIA LTDA, cujo objeto consiste na execução da obra de construção do ginásio de Parintins. **II – D I S P O R** que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior,

quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 055/2012, 09 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor ALDEMIR DE ARAÚJO MAIA, lotado no HUGV, matrícula SIAPE nº 400211, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 030/2011, decorrente da Dispensa de Licitação nº 69/2011, celebrado entre a Fundação Universidade do Amazonas e a Empresa Metal Olly Indústria e Comércio Ltda, cujo objeto consiste na locação de imóvel para alojar o serviço de almoxarifado e diversos setores do HUGV. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 056/2012, 09 de janeiro de 2012.

C O N S T I T U I R, com os professores abaixo designados, a Comissão de Seleção 2012 do Programa de Pós-Graduação em Odontologia - PPGO: Presidente: Prof. Dr. Emílio Carlos Sponchiado Júnior. Membros: Profa. Dra. Maria Fulgência Costa Lima Bandeira, Profa. Dra. Flávia Cohen Carneiro Pontes. Professores para avaliações e correções de provas: Profa. Dra. Janete Maria Rebelo Vieira. Profa. Dra. Nikeila Chacon de Oliveira Conde. Profa. Dra. Maria Fulgência Costa Lima Bandeira. Profa. Dra. Flávia Cohen Carneiro Pontes. Prof. Dr. Emílio Carlos Sponchiado Júnior. Prof. Dr. Leandro de Moura Martins.

PORTARIANº 057/2012, 09 de janeiro de 2012.

C O N S T I T U I R, com os professores abaixo designados, a Comissão de Seleção do Curso de Mestrado do

Programa de Pós-Graduação em Enfermagem - PPGEnf: Presidente: Profa. Dra. Arinete Veras Fontes Esteves. Membros: Profa. Dra. Nair Chase da Silva. Prof. Dr. David Lopes Neto. Comissão de provas: Profa. Dra. Elizabeth Ferreira. Profa. Dra. Evelyne Marie Therese Mainbourg. Profa. Dra. Ana Paula Pessoa de Oliveira. Profa. Dra. Yeda Maria Boaventura Arruda.

PORTARIANº 058/2012, 09 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R os Professores abaixo nominados, para compor, a Coordenação Ampliada de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Educação – PPGE, para o biênio 10/2011 – 10/2013: Coordenadora: Profa. Dra. VALÉRIA AUGUSTA CERQUEIRA DE MEDEIROS WEIGEL. Vice-Coordenadora: Profa. Dra. NÍDIA REGINA LIMEIRA DE SÁ. Membros: Profa. Dra. MARIA ALMERINDA DE SOUZA MATOS. Profa. Dra. MICHELLE DE FREITAS BISSOLI. Prof. Dr. CARLOS HUMBERTO ALVES CORRÊA. Representante Discente: ANA CECÍLIA MARQUES DE OLIVEIRA.

PORTARIANº 059/2012, 10 de janeiro de 2012.

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, ALBERTO CARLOS MARTINS PINTO para o cargo de PROFESSOR ASSISTENTE, MS-B, NÍVEL I, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, em regime de trabalho DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº. 038, de 15/12/2009, publicado no DOU de 16/12/2009, com lotação na FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS, no código de vaga nº 0298311, resultante da redistribuição do Prof. Francisco José de Barros Cavalcante, por meio da Portaria MEC nº 1.765, de 30/12/11, publicada no DOU de 02/01/2012.

PORTARIANº 060/2012, 10 de janeiro de 2012.

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, REGIS PAMPONET DA FONSECA para o cargo de PROFESSOR AUXILIAR, MS-A, NÍVEL I, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, em regime de trabalho DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº. 034, de 16/05/2011, publicado no DOU de 17/05/2011, com lotação na FACULDADE DE TECNOLOGIA, no código de vaga nº 0311320, oriundo da redistribuição de Juraci Carlos de Castro Nóbrega por meio da Portaria MEC nº 1591, de 1º/12/2011, publicada no DOU de 02/12/2011.
2012.

PORTARIANº 061/2012, 10 de janeiro de 2012.

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, os candidatos abaixo relacionados, habilitados em Concurso Público, objeto do Edital nº 057/2010, homologado por meio da portaria de nº 534, de 09/3/2011, publicada no D.O.U de 15/3/2011, conforme segue:

Nome	Cargo	Lotação	Código de Vaga
Dinorvan Fanhaimpork	Contador	AUDITORIA	0327490, vaga redistribuída do MEC por meio da Portaria nº 776, publicada no DOU de 16/6/2011.
Adriano Varela Taveira	Contador	DEFIN	0863179, vaga redistribuída do MEC por meio da Portaria nº 1535, de 22/12/2008
Crizolita Essucy da Silva	Engenheiro de Segurança do Trabalho	PROCOMUN	0828500, vaga redistribuída do MEC por meio da Portaria nº 776, publicada no DOU de 16/6/2011.
Bento Antonildo Pereira Iwata	Engenheiro de Segurança do Trabalho	PROCOMUN	0863391, vaga redistribuída do MEC por meio da Portaria nº 928, publicada no DOU de 28/9/2011.
Leandro Amorim Damasceno	Engenheiro Agrônomo	FAZENDA EXPERIMENTAL	0228461, vaga redistribuída do MEC por meio da Portaria nº 776, publicada no DOU de 16/6/2011.

PORTARIANº 062/2012, 10 de janeiro de 2012.

HOMOLOGAR o resultado da Avaliação de Estágio Probatório dos seguintes servidores: SIAPE NOME CARGO LOTAÇÃO 760217 ADILSON LEITE SOARES Administrador ICET 2537859 ALEXANDRE TARGINO DA SOLEDADE Farmacêutico CEPRAM 1664600 ALINE MARINHO PICANÇO Farmacêutico/Habilitação CEPRAM 2432521 ANA PAULA DA SILVA FARIAS Fisioterapeuta ICET 1662112 ANTONIO MARCOS PORTILHO DE SOUZA Técnico de Laboratório/Área ICET 1659981 HELEN CARMEM FERREIRA REBOUÇAS Arquiteto e Urbanista ICET 1645306 KÁTIA MARIA MELO DE VASCONCELOS Bibliotecário/Documentalista ICET 1667503 LILIAN MACEDO BASTOS Farmacêutico/Habilitação CEPRAM 1644779 MARIA KATRIANE DE AZEVEDO JACAÚNA Técnico em Assuntos Educacionais ICET 1667068 MARLESSA DANIELLE ASSIS VIDAL Farmacêutico/Habilitação CEPRAM 1635140 NAIRA DE SOUZA GOMES Técnico de Laboratório/Biologia e Química ICET 1663983 RUBENS FERREIRA FILHO Arquiteto e Urbanista PCU.

PORTARIANº 063/2012, 10 de janeiro de 2012.

A U T O R I Z A R o servidor JOÃO JUREMA CRUZ DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 401328, lotado na TV UFAM, a dirigir o veículo da TV UFAM, Ford KA de Placa NOK 3055, com vistas a desempenhar adequadamente as funções de Diretor da TV UFAM no período de 25 de dezembro de 2011 a 18 de janeiro de 2012.

PORTARIANº 064/2012, 10 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor SÉRGIO SALEVY GOMES COHEN, lotado na PCU, Matrícula SIAPE nº 1663217, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 43/2011, celebrado entre a FUA e a INTEC INSTALAÇÕES TÉCNICAS DE ENGENHARIA LTDA, cujo objeto consiste na execução de serviços de ampliação e melhoria da rede de distribuição de energia elétrica, área trifásica compacta, protegida em média tensão (MT), baixa tensão (BT) e iluminação pública na área interna do Campus Universitário. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 065/2012, 10 de janeiro de 2012.

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a Comissão para discutir a utilização do espaço do Pavilhão Rio Uatumã no Setor Norte do Campus Universitário pelo ICHL e pela FACED: Presidente: HEDINALDO NARCISO LIMA – Reitoria Matrícula SIAPE: 400801. Membros SIMONE ENEIDA

BAÇAL DE OLIVEIRA – ICHL, Matrícula SIAPE: 400730. AUXILIOMAR SILVA UGARTE – ICHL, Matrícula SIAPE: 11713241. ANA OLIVEIRA CASTRO DOS SANTOS – FACED Matrícula SIAPE: 1170717. NÍDIA REGINA LIMEIRA DE SÁ – FACED, Matrícula SIAPE: 7401587. ORION TEIXEIRA CAROLINO – Reitoria, Matrícula SIAPE: 399945. Suplente LUIZ FERNANDO DE SOUZA SANTOS – ICHL, Matrícula SIAPE: 3358864.

PORTARIANº 066/2012, 10 de janeiro de 2012.

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a Junta Médica para dependentes de servidores da Universidade Federal do Amazonas não registrados no SIAPE: Presidente: JORGE MASULLO DE AGUIAR – HUGV, Matrícula SIAPE: 401090. Membros: LEONARDO PESSOA CAVALCANTE – HUGV, Matrícula SIAPE: 2329187. HUDSON ANSELMO PESSOA – HUGV, Matrícula SIAPE: 3311696 JORGE ALBERTO MENDONÇA – HUGV, Matrícula SIAPE: 399966.

PORTARIANº 067/2012, 10 de janeiro de 2012.

I – H O M O L O G A R as indicações da Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 059/2011, de 09 de dezembro de 2011, publicado no DOU de 12 de dezembro de 2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo. II – ESTABELEECER e ALERTAR que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30/09/2009, ambas do Conselho Universitário. UNIDADE ÁREA BANCA EXAMINADORA, Faculdade de Odontologia Radiologia Odontológica Presidente Profa. Dra. Nikeila Chacon de Oliveira Conde. Membros Efetivos. Profa. Dra. Maria Augusta Bessa Rebelo. Prof. Dr. Celso Tinôco Cavalcanti. Membros Suplentes Profa. Dra. Juliana Vianna Pereira, Profa. Dra. Flávia Cohen Carneiro Pontes, Profa. Dra. Ângela Delfina Bittencourt Garrido.

PORTARIANº 068/2012, 10 de janeiro de 2012.

I – H O M O L O G A R as indicações da Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 059/2011, de 09 de dezembro de 2011, publicado no DOU de 12 de dezembro de 2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo. II – ESTABELEECER e ALERTAR que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30/09/2009, ambas do Conselho Universitário. UNIDADE ÁREA BANCA EXAMINADORA, DAP/FACED Políticas Públicas e Organização da Educação Básica Presidente Profa. Dra. Ana Cristina Fernandes Martins. Membros Efetivos Profa. Dra. Sônia Selene Baçal de Oliveira; Prof. Dr. Rosenir de Souza Lira. Membros Suplentes Prof. Msc. Rubens da Silva Castro; Profa. Dra. Maria das Graças Sá Peixoto Pinheiro; Profa. Dra. Maria do Céu Câmara Chaves.

PORTARIANº 069/2012, 11 de janeiro de 2012.

E X O N E R A R a servidora MARIA AUGUSTA BESSA REBELO, do cargo comissionado CD-3, Diretor da Faculdade de Odontologia.

PORTARIANº 070/2012, 11 de janeiro de 2012.

E X O N E R A R a servidora NIKEILA CHACON DE OLIVEIRA, do cargo comissionado CD-4, Coordenador Acadêmico da Faculdade de Odontologia.

PORTARIANº 071/2012, 11 de janeiro de 2012.

D I S P E N S A R a servidora FLÁVIA COHEN CARNEIRO PONTES, da função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Odontologia da Faculdade de Odontologia.

PORTARIANº 072/2012, 11 de janeiro de 2012.

D I S P E N S A R a servidora FLÁVIA COHEN CARNEIRO PONTES, da função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Odontologia da Faculdade de Odontologia.

PORTARIANº 073/2012, 11 de janeiro de 2012.

N O M E A R a servidora FLÁVIA COHEN CARNEIRO PONTES, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, para exercer o cargo comissionado CD-4, Coordenador Acadêmico da Faculdade de Odontologia, por 4 (quatro) anos.

PORTARIANº 074/2012, 11 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora ROZILENE GUADALUPE LIMA DE OLIVEIRA, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador Administrativo da Faculdade de Odontologia, por 2 (dois) anos.

PORTARIANº 075/2012, 11 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora IÁRA CÉSAR PEREIRA GUERRA, Bibliotecária/Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 15, para responder o cargo comissionado CD-4 Representante da FUA em Brasília, durante o impedimento (férias) da titular Selma Maquiné Barbosa, no período de 2 a 20.1.2012.

PORTARIANº 076/2012, 11 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor SIDENEY ANTÔNIO DA SILVA, Professor Adjunto MS-C, Nível 3 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Diretor do Museu Amazônico, durante o impedimento (férias) da titular Maria Helena Ortolan Matos, no período de 2.1.2012 a 2.2.2012.

PORTARIANº 077/2012, 11 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora KEITH RIBEIRO DOS SANTOS, Economista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 01, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Diretor do departamento de Orçamentos da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, durante o impedimento (férias) do titular Ricardo José Baptista Cavalcante, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIANº 078/2012, 11 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor WALDEMAR LOUREIRO BELOTA FILHO, Professor Assistente MS-B, Nível 4 – DE, para responder pela FG-1 Chefe do departamento de Biologia do Instituto de Ciências Biológicas, durante o impedimento (férias) do titular Eduardo Ossamu Nagão, no período de 2 a 16.1.2012.

PORTARIANº 079/2012, 11 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora MARIA TEREZA COSTA LIMA, Administradora, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para responder pela FG-1 Coordenador da Divisão de Treinamento e Desenvolvimento do Departamento de Recursos Humanos, durante o impedimento (férias) da titular Rosianny Nascimento dos Santos, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIANº 080/2012, 11 de janeiro de 2012.

CONCEDER a progressão vertical, por titulação, ao servidor LÚCIO FÁBIO PEREIRA DA SILVA, para a classe de Professor Assistente MS-B, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 12.12.2011.

PORTARIANº 081/2012, 11 de janeiro de 2012.

CONCEDER a progressão vertical, por titulação, ao servidor RONALDO DE ALMEIDA, para a classe de Professor Assistente MS-B, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 24.11.2011.

PORTARIANº 082/2012, 11 de janeiro de 2012.

CONCEDER a progressão vertical, por titulação, ao servidor MARCO AURÉLIO DOS SANTOS, para a classe de Professor Assistente MS-B, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 12.12.2011.

PORTARIANº 083/2012, 11 de janeiro de 2012.

CONCEDER a progressão vertical, por titulação, à servidora TATIANA BRANDÃO FERNANDES, para a classe de Professor Assistente MS-B, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 28.11.2011.

PORTARIANº 084/2012, 11 de janeiro de 2012.

CONCEDER incentivo funcional, por titulação, ao servidor TIÓTREFIS GOMES FERNANDES, Classe de Professor Auxiliar MS-A, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 16.6.2011.

PORTARIANº 085/2012, 11 de janeiro de 2012.

I – HOMOLOGAR as indicações da Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 059/2011, de 09 de dezembro de 2011, publicado no DOU

de 12 de dezembro de 2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo, II – ESTABELEECER e ALERTAR que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30/09/2009, ambas do Conselho Universitário. UNIDADE ÁREA BANCA EXAMINADORA. DE/ICE Probabilidade e Estatística Presidente. Prof. Dr. José Cardoso Neto - UFAM. Membros Efetivos: Prof. Dr. Max Souza de Lima – UFAM, Prof. Dr. James Dean Oliveira dos Santos Júnior – UFAM. Membros Suplentes: Prof. Dr. João Carlos do Lago Neto – UFAM. Prof. Dr. José Raimundo Gomes Pereira – UFAM. Prof. Dr. Celso Rômulo Barbosa Cabral - UFAM

PORTARIANº 086/2012, 11 de janeiro de 2012.

I – H O M O L O G A R AS INDICAÇÕES DA BANCA EXAMINADORA DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR DA UFAM, OBJETO DO EDITAL Nº 059/2011, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2011, PUBLICADO NO DOU DE 12 DE DEZEMBRO DE 2011, POR UNIDADE E ÁREA, CONFORME QUADRO ANEXO. II – ESTABELEECER e ALERTAR QUE A BANCA EXAMINADORA OBSERVE CRITERIOSAMENTE OS PROCEDIMENTOS PARA O PROCESSO SELETIVO ESTABELECIDO NA RESOLUÇÃO Nº. 026/2008, DE 30/08/2008 E NO QUE ESTABELECE A RESOLUÇÃO 007/2009, DE 30/09/2009, AMBAS DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO. UNIDADE ÁREA BANCA EXAMINADORA DB/ICHL TRATAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS CONVENCIONAIS E NÃO CONVENCIONAIS PRESIDENTE PROF. DR. EVANDRO CATANHEDE DE OLIVEIRA – UFAM MEMBROS EFETIVOS PROFA. MSC. KÁTIA VIANA CAVALCANTE – UFAM PROF. MSC. RAIMUNDO MARTINS DE LIMA – UFAM, MEMBRO SUPLENTE PROFA. MSC. AMANDA DE QUEIROZ BESSA – UFAM.

PORTARIANº 087/2012, 11 de janeiro de 2012.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora SUELY APARECIDA DO NASCIMENTO MASCARENHAS, Matrícula SIAPE nº 1547040, lotada no Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá, para participação no 9º Congresso Nacional de Psicologia e Saúde, a ser realizada em Aveiro, Portugal, no período de 07 a 11/02/2012, com ônus limitado para a Administração Pública Federal

PORTARIANº 088/2012, 11 de janeiro de 2012.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor ALESSANDRO JULIO DE JESUS VITERBO DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1720217, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, para participar de visita à University of Pittsburgh Medical Center Health System Center for Sports Medicine, na Pensilvânia, Estados Unidos, no período de 12 a 15/12/2011, com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 089/2012, 11 de janeiro de 2012.

I – H O M O L O G A R o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 006/2011, conforme segue:

Unidade	Disciplina	Carga Horária	Classe/ Padrão	Candidato	Classificação
INC Benjamin Constant	Introdução a Antropologia	40h	Professor Assistente MS-B, nível I	Aline Moreira Magalhães	1º

II – ESTABELEECER que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União. PORTARIANº 090/2012, 11 de janeiro de 2012.

PORTARIANº 090/2012, 11 de janeiro de 2012.

I – H O M O L O G A R o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 012/2011, conforme segue:

Unidade	Departamento	Disciplina	Carga	Classe/ Padrão	Candidato	Classificação
FAO	Odontologia	Prótese	40h	Professor Auxiliar MS-A, nível I	Edilbert Leite Brito	1º

II – ESTABELEECER que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

PORTARIANº 091/2012, 11 de janeiro de 2012.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora MARIA DO PERPETUO SOCORRO DUARTE MARQUES, Matrícula SIAPE nº 401624, lotada no DMT/FACED, para participação no XIX Colóquio – Revisitar os Estudos Curriculares, a ser realizada em Lisboa, Portugal, no período de 02 a 04/02/2012, com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 092/2012, 11 de janeiro de 2012.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora MARIA MARLY DE OLIVEIRA COELHO, Matrícula SIAPE nº 401608, lotada no DMT/FACED, para participação no XIX Colóquio – Revisitar os Estudos Curriculares, a ser realizada em Lisboa, Portugal, no período de 02 a 04/02/2012, com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 093/2012, 12 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R incentivo funcional, por titulação, ao servidor ARISTÓBULO ANGELIM DE ARAÚJO, Classe de Professor Auxiliar MS-A, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 8.9.2006.

PORTARIANº 094/2012, 12 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor VALTER COSTA, Técnico em Tecnologia da Informação, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, com lotação no Centro de Pesquisa e Produção de Medicamentos do Amazonas, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Diretor da Pró-Reitoria de Planejamento Institucional, durante o impedimento (férias) da titular Neila Soares Picanço, no período de 2 a 22.1.2012.

PORTARIANº 095/2012, 12 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor JOÃO JUREMA CRUZ DE OLIVEIRA, Operador de Máquina de Lavanderia, Nível de Classificação A, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 11, para responder pelo cargo comissionado CD-3 Diretor da Tv Ufam, durante o impedimento do titular Gilmar Eduardo Costa do Couto, no período de 23.6.2011 a 3.7.2011.

PORTARIANº 096/2012, 12 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor FRANCISCO EVANDRO OLIVEIRAAGUIAR, matrícula SIAPE Nº 0400774, ocupante do cargo de Professor Adjunto MS-C, Nível 4 – DE, lotada no Departamento de Geografia do Instituto de Ciências Humanas e Letras do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 09% (nove por cento) de gratificação por tempo de serviço.

PORTARIANº 097/2012, 12 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R pensão, na forma dos Artigos 215 e 217, inciso I, alínea “c”, da Lei nº 8.112/90, à Senhora MARIA MARLENE SARAIVA (companheira), a qual mediante documentação apresentada comprova ser dependente do ex-servidor, falecido em 5.12.2008, Senhor Pedro Braga Rabelo, do quadro de pessoal inativos

da Fundação Universidade do Amazonas, matrícula SIAPE N° 0399442, observando o que prescreve a Lei acima mencionada.

PORTARIAN° 098/2012, 12 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora MARIA CARMOLINDA MARQUES DA SILVEIRA MOURÃO, Bibliotecária-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para responder pela FG-4 Diretor da Divisão (Biblioteca Setorial da Faculdade de Ciências da Saúde), durante o impedimento (férias) da titular Olga Maria Moraes Serrão, no período de 23.1.2012 a 21.2.2012.

PORTARIAN° 099/2012, 12 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora MARA REGINA SENAPESCHI BLANCO, Bibliotecária-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 11, para responder pela FG-4 Diretor da Divisão (Biblioteca Setorial da Faculdade de Direito), durante o impedimento (férias) da titular Elane Paixão da Silva, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIAN° 100/2012, 12 de janeiro de 2012.

TORNAR sem efeito as publicações das Portarias GR 059, 060 e 061/2012 contidas no Diário Oficial da União, do dia 12/01/2011, Seção 02, Página 12, que tratam, especificamente de Nomeações em geral.

PORTARIAN° 101/2012, 12 de janeiro de 2012.

MANTER a Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, MARIA DE MENESES PEREIRA, no cargo comissionado CD-3 diretor da Faculdade de Ciências Farmacêuticas, por 4 (quatro) anos.

PORTARIAN° 102/2012, 12 de janeiro de 2012.

MANTER a Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, CYNTHIA TEREZA CORREA DA SILVA, no cargo comissionado CD-4 Coordenador Acadêmico da Faculdade de Ciências Farmacêuticas, por 4 (quatro) anos.

PORTARIAN° 103/2012, 12 de janeiro de 2012.

MANTER o Assistente de Laboratório, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 16, JOSÉ MARIA TAVARES GUIMARÃES, na função gratificada FG-1 Coordenador Administrativo da Faculdade de Ciências Farmacêuticas, por 2 (dois) anos.

PORTARIAN° 104/2012, 12 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor DANIEL OLIVEIRA DE CASTRO, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 01, para responder pela FG-4 Diretor da Divisão (Biblioteca Setorial da Faculdade de Tecnologia), durante o impedimento (férias) da titular Rosenira Izabel de Oliveira, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIAN° 105/2012, 12 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora IOLANDA DO VALE FEITOZA, Auxiliar em Administração, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 09, para responder pela FG-4 Diretor da Divisão (Biblioteca Setorial da Faculdade do Setor Sul), durante o impedimento (férias) da titular Marilena Franco Gonçalves, no período de 11 a 20.1.2012.

PORTARIAN° 106/2012, 12 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora MARLUCIA GONÇALVES GARCIA, Auxiliar em Administração, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 11, para responder pela FG-4 Diretor da divisão (Biblioteca Setorial do Instituto de Ciências Humanas e Letras), durante o impedimento (férias) da titular Maria Clara da Costa Travassos, no período de 2 a 16.1.2012.

PORTARIAN° 107/2012, 12 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora MARIA INEIDE SILVA DOS SANTOS, Servente de Limpeza, Nível de Classificação A, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para responder pela FG-4 Diretor da (Divisão de Intercâmbio), durante o impedimento (férias) da titular Cleide Maria de Souza Araújo, no período

de 2 a 31.1.2012.

PORTARIANº 108/2012, 12 de janeiro de 2012.

TORNAR sem efeito os termos da Portaria GR nº. 2.653, de 18/11/2011, publicada no D.O.U de 21/11/2011, especificamente na nomeação do candidato HUGO LIMA MOREIRA para o cargo de Professor Assistente, MS-B, Nível 1, em Regime de Dedicção Exclusiva, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, código de vaga nº 0219971, lotado na Faculdade de Tecnologia, Objeto do Edital nº 034, de 16/05/2011.

PORTARIANº 109/2012, 12 de janeiro de 2012.

RETIIFICAR os termos da Portaria GR nº 1.210, de 20/5/2010, publicada no DOU de 24/5/2010, que nomeou o candidato Kenny Vinente dos Santos para o cargo de Professor Auxiliar MS-A, Nível 1, com lotação no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologias de Itacoatiara, objeto do Edital nº 042/2009, vaga redistribuída pela Portaria MEC nº 991, de 11/08/2008, publicada no DOU de 12/08/2008, onde se lê: “Código de Vaga nº 0873674”, leia-se: “Código de Vaga nº 0873733”.

PORTARIANº 110/2012, 13 de janeiro de 2012.

AUTORIZAR o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor ANTONIO JORGE CUNHA CAMPOS, Matrícula SIAPE nº 2193641, lotado no Departamento de Administração/FES, para realizar Estágio Pós-Doutoral, na Universidade Politécnica de Valencia, Espanha, por 12 (doze) meses, no período de 25/05/2012 a 24/06/2013, com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 111/2012, 13 de janeiro de 2012.

DISPENSAR a Professora Doutora ADRIANA MARIA COIMBRA HORBE, Matrícula SIAPE nº 2210338, lotada no Departamento de Geociências/ICE, da condição de membro do Comitê Científico Local na Área de Ciências Exatas, da Terra e Engenharias do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/CNPq/FAPEAM – 2011/2012, objeto da Portaria GR 1483/2011, de 22 de junho de 2011. II – AGRADECER à professora os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas quando do exercício daquela função.

PORTARIANº 112/2012, 13 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a Professora Doutora CAROLINA MICHELIN DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1808332, lotada no Departamento de Geociências do Instituto de Ciências Exatas - ICE, para compor, como membro, o Comitê Científico Local na Área de Ciências Exatas, da Terra e Engenharias do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC/CNPq/FAPEAM - 2011/2012, objeto da Portaria GR 1483/2011, de 22/06/2011, a contar de 11 de janeiro de 2012.

PORTARIANº 113/2012, 13 de janeiro de 2012.

DISPENSAR a Professora Doutora RAQUEL WIGGERS, Matrícula SIAPE nº 1503344, lotada no Departamento de Antropologia/ICHL, da condição de membro do Comitê Científico Local na Área de Ciências Humanas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/CNPq/FAPEAM – 2011/2012, objeto da Portaria GR 1483/2011, de 22 de junho de 2011. II – AGRADECER à professora os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas quando do exercício daquela função.

PORTARIANº 114/2012, 13 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a Professora Doutora MÁRCIA REGINA CALDERIPE FARIAS RUFINO, Matrícula SIAPE nº 1549624, lotada no Departamento de Antropologia/ICHL, para compor, como membro, o Comitê Científico Local na Área de Ciências Humanas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC/CNPq/FAPEAM - 2011/2012, objeto da Portaria GR 1483/2011, de 22/06/2011, a contar de 11 de janeiro de 2012.

PORTARIANº 115/2012, 13 de janeiro de 2012.

I - LOCALIZAR os servidores constantes da relação anexa, que exercem suas atividades funcionais nas áreas consideradas insalubres ou perigosas. II - CONCEDER e/ou não Conceder, aos servidores constantes na referida relação, o Adicional de Insalubridade e/ou Periculosidade solicitado, conforme estipulados no relatório.

PORTARIANº 116/2012, 13 de janeiro de 2012.

I - LOCALIZAR os servidores constantes da relação anexa, que exercem suas atividades funcionais nas áreas consideradas insalubres ou perigosas. II - CONCEDER e/ou não Conceder, aos servidores constantes na referida relação, o Adicional de Insalubridade e/ou Periculosidade solicitado, conforme estipulados no relatório.

PORTARIANº 117/2012, 13 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora TEREZA COSTA DOS SANTOS, Servente de Limpeza, Nível de Classificação A, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 13, para responder pela FG-5 Chefe de Serviços Periódicos, durante o impedimento (férias) da titular Rosangela dos Santos Barbosa, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIANº 118/2012, 13 de janeiro de 2012.

CONCEDER a progressão vertical, por titulação, ao servidor MARCUS VINICIUS DELLA COLETTA, para a classe de Professor Assistente MS-B, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 5.5.2011.

PORTARIANº 119/2012, 13 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor KAYRO FIGUEIRA PIRES, Professor Auxiliar MS-B, Nível 1 – DE, para responder pela FG-1 Coordenador do Curso de Engenharia de Software do Instituto de Ciências e Tecnologia de Itacoatiara, durante o impedimento (férias) do titular Vandermi João da Silva, no período de 9 a 15.2.2012.

PORTARIANº 120/2012, 13 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor MARIO SALVATIERRA JUNIOR, Professor Adjunto MS-C, Nível 3 – DE, Chefe do departamento de Matemática, para responder pelo cargo comissionado CD-3 Diretor do Instituto de Ciências Exatas, durante o impedimento (férias) do titular Jamal da Silva Chaar, no período de 2 a 15.1.2012.

PORTARIANº 121/2012, 13 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora CLEÓPATRA MEDINA NORONHA AREOSA, Professor Adjunto MS-C, Nível 3 – DE, para responder pela FG-1 Chefe do departamento de Clínica Médica da Faculdade de Medicina, durante o impedimento (licença por motivo de doença do cônjuge) da titular Elizabeth Nogueira de Andrade, no período de 7.11.2011 a 6.12.2011.

PORTARIANº 122/2012, 13 de janeiro de 2012.

RETIFICAR os termos da Portaria nº 031/2011-GR, datada de 5.1.2012, que autorizou a aposentadoria a servidora, onde se lê: “... 031/2011,...” para se lê corretamente como: “... 031/2012,...”.

PORTARIANº 123/2012, 13 de janeiro de 2012.

RETIFICAR os termos da Portaria nº 2.587/2011-GR, datada de 7.12.2011, onde se lê: “... conceder a progressão vertical, por titulação, ao servidor Heleno Trindade de Souza, para a classe de Professor Assistente MS-B, Nível 1,...” para se lê corretamente “... conceder incentivo funcional, por titulação, ao servidor Heleno Trindade de Souza, Classe de Auxiliar MS-A, Nível 1,...”.

PORTARIANº 124/2012, 16 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor JARDEL ERIC SILVA PIMENTEL, Contador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 02, para responder pela FG-1 Coordenador de Contabilidade do Departamento de Finanças, durante o impedimento (férias) do titular Cláudio César dos Santos Duarte, no período de 1 a 30.6.2011.

PORTARIANº 125/2012, 13 de janeiro de 2012.

AUTORIZAR a remoção do servidor ÍTALO TAMMER OLIVEIRA DE CASTRO, ocupante do cargo de técnico em laboratório, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 02, do centro de apoio multidisciplinar para o hospital universitário getúlio vargas;

PORTARIANº 126/2012, 13 de janeiro de 2012.

I - DISPENSAR a Professora Doutora MARIA DO PERPETUO SOCORRO RODRIGUES CHAVES, Matrícula SIAPE nº 401173, lotada no Departamento de Serviço Social/ICHL, da condição de membro do

Comitê Científico Local na Área de Ciências Sociais Aplicadas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/CNPq/FAPEAM – 2011/2012, objeto da Portaria GR 1483/2011, de 22 de junho de 2011. II – A G R A D E C E R à professora os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas quando do exercício daquela função.

PORTARIANº 127/2012, 13 de janeiro de 2012.

I - D I S P E N S A R a Professora Doutora MARIA DO PERPETUO SOCORRO RODRIGUES CHAVES, Matrícula SIAPE nº 401173, lotada no Departamento de Serviço Social/ICHL, da condição de membro do Comitê Científico do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI/CNPq, objeto da Portaria GR 1823/2011, de 22 de agosto de 2011. II – A G R A D E C E R à professora os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas quando do exercício daquela função.

PORTARIANº 128/2012, 13 de janeiro de 2012.

I-AUTORIZAR a remoção, a pedido, do servidor SEBASTIÃO DOMINGO SÁVIO DA SILVA RAPOSO, ocupante do cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 15, do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GETÚLIO VARGAS para a PREFEITURADO CAMPUS UNIVERSITÁRIO.

PORTARIANº 129/2012, 13 de janeiro de 2012.

DESIGNAR os estudantes para exercerem a função de Monitor Bolsista (B) com direito pecuniário, e de Monitor Não Bolsista (NB), no período de fevereiro a junho de 2012, relativo ao período letivo de 2012/1, conforme as especificações no Quadro Anexo I. INDEFERIR o resultado das seleções e reconduções de monitoria dos alunos listados no Quadro Anexo II por não estarem de acordo com a legislação pertinente.

PORTARIANº 131/2012, 13 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora docente MIRIAM DA SILVA ROCHA, Matrícula SIAPE nº 6474630, como representante da Escola de Enfermagem de Manaus, na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, em substituição à conselheira Maria Jacirema Ferreira Gonçalves, e tendo como suplente David Lopes Neto, a partir do dia 03 de janeiro de 2012.

PORTARIANº 132/2012, 13 de janeiro de 2012.

R E T I F I C A R a Portaria GR Nº 0033/2012, de 05 de janeiro de 2012, que constitui a Comissão de Concurso para a Carreira de Magistério Superior – CCCMS da Faculdade de Odontologia. Onde se lê: “REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, em Manaus, 05 de janeiro de 2011”. Leia-se: “REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS, em Manaus, 05 de janeiro de 2012”.

PORTARIANº 136/2012, 16 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor AFONSO DUARTE LEÃO DE SOUZA, Professor Adjunto MS-C, Nível 3 – DE, para responder pela FG-1 Chefe do departamento de Química do Instituto de Ciências Exatas, durante o impedimento (férias) do titular Raimundo Ribeiro Passos, no período de 2 a 14.1.2012.

PORTARIANº 137/2012, 16 de janeiro de 2012.

I - D I S P E N S A R o servidor PAULO ROGÉRIO DA COSTA COUCEIRO, do cargo de Sub-Chefe do departamento de Química do Instituto de Ciências Exatas. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquele cargo.

PORTARIANº 138/2012, 16 de janeiro de 2012.

I - D I S P E N S A R o servidor RAIMUNDO RIBEIRO PASSOS, da função gratificada FG-1, Chefe do departamento de Química do Instituto de Ciências Exatas. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

PORTARIANº 139/2012, 16 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor PAULO ROGÉRIO DA COSTA COUCEIRO, Professor Adjunto MS-C, Nível 4 – DE para exercer a função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Química do Instituto de Ciências Exatas, por 2 (dois) anos.

PORTARIANº 140/2012, 16 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor MARCOS BATISTA MACHADO, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, como Sub Chefe do departamento de Química do Instituto de Ciências Exatas.

PORTARIANº 141/2012, 16 de janeiro de 2012.

HOMOLOGAR o resultado da Avaliação de Estágio Probatório dos seguintes servidores:

SIAPE	NOME	CARGO	
1718696	ALLINE JESSICA RIBEIRO CRUZ CAMPOS VIEIRA		FM
1680073	EVANDRO DA SILVA MARTINIANO JUNIOR	Assistente em Administração	FEFF
1679041	FABIOLA RODRIGUES COSTA	Pedagogo	PROEG
1722925		Assistente em Administração	FACED
1673093	IDACLEIA SOUZA NUNES LOPES	Técnico de Laboratório	ISB
1713729	IGOR SAMUEL FALCÃO SILVA	Assistente em Administração	FES
1286783	JARDEL ERIC SILVA PIMENTEL	Contador	DEFIN
1712269	JEANE CRISTINA RIBEIRO LIMA	Assistente em Administração	FD
1680476	JERONIMO WALLACE ARAUJO DE MORAIS	Engenheiro/Área	PCU
1679927	KEDMA MIRANDA CARDOSO	Bibliotecário	ISB
2608449	KELLNER MARTINS REIS	Historiador	IAA
2520331	MARIA CREUZITE DO NASCIMENTO SOUZA	Médica do Trabalho	DAS
1680128	MARISA DUTRA GADELHA MAIA	Arquiteto e Urbanista	PCU
1689978	MARNICE ARAUJO MIGLIO	Pedagogo	PROEG
164267	NAYANE MAIA FERREIRA	Assistente em Administração	CPD
1712344	RICARDO HENRIQUE DE SOUZA LOPES	Assistente em Administração	ICB
1679694	ROBERLANE NEVES GRANA	Assistente Social	ICET

PORTARIANº 142/2012, 16 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor MARCOS BATISTA MACHADO, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, como Substituto Legal do cargo de Chefe do departamento de Química do Instituto de Ciências Exatas.

PORTARIANº 143/2012, 16 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor JARDEL ERIC SILVA PIMENTEL, Contador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 02, para responder pela FG-1 Coordenador de Contabilidade do Departamento de Finanças, durante o impedimento (férias) do titular Cláudio César dos Santos Duarte, no período de 1 a 30.6.2011.

PORTARIANº 145/2012, 16 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor FRANCISCO BENEDITO GASPAR DE MELO, ocupante do CD-2, Pró-Reitor para Assuntos Comunitários, para responder pelo CD-1, Reitor, durante o impedimento da titular Márcia Perales Mendes Silva, a partir das 14 horas do dia 11 a 13.1.2012, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 146/2012, 16 de janeiro de 2012.

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 2.472/2011-GR, datada de 1.11.2011, que dispensa a servidora Denise Machado Duran Gutierrez da função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Psicologia, onde se lê: "... a partir da data da publicação no Dou,..." para se lê corretamente "... a partir de 1.9.2011,..."

PORTARIANº 148/2012, 16 de janeiro de 2012.

T O R N A R sem efeito a Portaria GR Nº 1562/2011, de 05/07/2011, que removeu o servidor HERIVAN REBELO DE SOUZA ocupante do cargo de Analista de Tecnologia da Informação, do Centro de Processamento de Dados para a Coordenação do Programa de Telemedicina e Telesaúde da Faculdade de Medicina.

PORTARIANº 149/2012, 17 de janeiro de 2012.

T O R N A R sem efeito a Portaria GR Nº 1563/2011, de 05/07/2011, que removeu o servidor LINDOMAR COSTA DOS SANTOS ocupante do cargo de Analista de Tecnologia da Informação, do Centro de Processamento de Dados para o Departamento de Ciências da Computação do Instituto de Ciências Exatas.

PORTARIANº 150/2012, 17 de janeiro de 2012.

DETERMINAR que a acolhida dos calouros 2012/1, prevista no calendário acadêmico, aprovado pelo CONSEPE, seja realizada nos primeiros e segundos dias do semestre letivo, fique sob a responsabilidade do Coordenador do Colegiado de Curso.

PORTARIANº 151/2012, 17 de janeiro de 2012.

DETERMINAR que o Plano de Ensino seja aprovado no Departamento e Colegiados de Curso até 10 (dez) dias antes do início do semestre letivo previsto no calendário acadêmico, aprovado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. DETERMINAR que os professores, no primeiro dia do semestre letivo previsto no Calendário Acadêmico, apresentem e disponibilizem aos alunos o Plano de Ensino referente à disciplina a ser ministrada.

PORTARIANº 152/2012, 17 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor ELÍAS CRISTIANO CANDIDO DA SILVA, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, como Vice Coordenador do Curso de Ciências Biológicas Noturno do Instituto de Ciências Biológicas.

PORTARIANº 153/2012, 17 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor ELÍAS CRISTIANO CANDIDO DA SILVA, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, como Substituto Legal, da função gratificada FG-1 Coordenador do Curso de Ciências Biológicas Noturno do Instituto de Ciências Biológicas.

PORTARIANº 154/2012, 17 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora IZA MARINEVES ALMEIDA DA ROCHA, Professora Adjunto MS-C, Nível 3 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Ciências Biológicas Diurno do Instituto de Ciências Biológicas.

PORTARIANº 155/2012, 17 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora FLÁVIA REGINA ALMEIDA CAMPOS NAIEF MOREIRA, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, como Vice Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas Diurno do Instituto de Ciências Biológicas.

PORTARIANº 156/2012, 17 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora FLÁVIA REGINA ALMEIDA CAMPOS NAIEF MOREIRA, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, como Substituta Legal da função gratificada FG-1 Coordenador do Curso de Ciências Biológicas Diurno do Instituto de Ciências Biológicas.

PORTARIANº 157/2012, 17 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora FLÁVIA REGINA ALMEIDA CAMPOS NAIEF MOREIRA, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, como Substituta Legal da função gratificada FG-1 Coordenador do Curso de Ciências Biológicas Diurno do Instituto de Ciências Biológicas.

PORTARIANº 158/2012, 17 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor SAMUEL SALES DA COSTA, lotado no HUGV, matrícula SIAPE nº 400133, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 010/2011, decorrente do Pregão Eletrônico nº 032/2011, celebrado entre a Fundação Universidade do Amazonas e a Empresa Instrumental Técnico Ltda, cujo objeto a contratação de empresa especializada em conserto de 06 (seis) equipamentos de Raio-X pertencentes ao HUGV, com reposição de peças originais para o período de 06 (seis) meses. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela

contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 159/2012, 18 de janeiro de 2012.

I - D I S P E N S A R o servidor FRANCISCO FERREIRA DE ARAÚJO, da função gratificada FG-6, Secretário da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

PORTARIANº 160/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora ADRIANNE LINS GUIMARÃES, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 01, para exercer a função gratificada FG-6, Secretária da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.

PORTARIANº 161/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor NELCIONEY JOSÉ DE SOUZA ARAÚJO, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, como Sub Chefe do departamento de Geografia do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

PORTARIANº 162/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor NELCIONEY JOSÉ DE SOUZA ARAÚJO, ocupante do cargo de Sub Chefe, como substituto legal da função gratificada FG-1, Chefe do departamento de Geografia do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

PORTARIANº 163/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora JESUÉTE BEZERRA PACHECO, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, como Vice Coordenadora do curso de Geografia do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

PORTARIANº 164/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora JESUÉTE BEZERRA PACHECO, ocupante do cargo de Vice Coordenadora, como substituta legal da função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Geografia do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

PORTARIANº 165/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor SOLANO DA SILVA GUERREIRO, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, como Vice Coordenador do Curso de Letras (Língua e Literatura Portuguesa e Língua e Literatura Espanhola) do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

PORTARIANº 166/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor SOLANO DA SILVA GUERREIRO, ocupante do cargo de Vice Coordenadora, como substituta legal da função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Letras (Língua e Literatura

Portuguesa e Língua e Literatura Espanhola) do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

PORTARIANº 167/2012, 18 de janeiro de 2012.

D I S P E N S A R a servidora HANDELÂNDIA MILON DE OLIVEIRA, da função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Enfermagem da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 168/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora ARINETE VERAS FONTES ESTEVES, Professora Adjunto MS-C, Nível 4 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Enfermagem da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 169/2012, 18 de janeiro de 2012.

M A N T E R a Professora Auxiliar MS-A, Nível 2 – DE, ANNA PAULA DE CARVALHO, na função gratificada FG-1, Chefe do departamento de Enfermagem Fundamental da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 170/2012, 18 de janeiro de 2012.

M A N T E R a Professora Assistente MS-B, Nível 4 – DE, GILSIRENE SCANTELBURY DE ALMEIDA, no cargo de Sub Chefe do departamento de Enfermagem Fundamental da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 171/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora GILSIRENE SCANTELBURY DE ALMEIDA, ocupante do cargo de Sub Chefe, como substituta legal da função gratificada FG-1, Chefe do departamento de Enfermagem Fundamental da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 172/2012, 18 de janeiro de 2012.

D I S P E N S A R o servidor DAVID MÁRCIO DE OLIVEIRA BARRETO, da função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Enfermagem Médico-Cirúrgica da Escola de Enfermagem de Manaus, a partir de 17.1.2012.

PORTARIANº 173/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora MIRIAM DA SILVA ROCHA, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Enfermagem Médico-Cirúrgica da Escola de Enfermagem de Manaus, a partir de 17.1.2012.

PORTARIANº 174/2012, 18 de janeiro de 2012.

D I S P E N S A R a servidora MARIA ALEX SANDRA COSTA LIMA, do cargo de Sub Chefe do Departamento de Enfermagem Médico-Cirúrgica da Escola de Enfermagem de Manaus, a partir de 24.2.2012.

PORTARIANº 175/2012, 18 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor MARIO ROBERTO DA SAÚDE BARROSO, lotado na Prefeitura do Campus Universitário, Matrícula SIAPE nº 399732, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 13/2011, celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS - FUA e a PALÁCIO DE MATERIAL DE SEGURANÇA, cujo objeto consiste na prestação de serviço, de forma indireta e contínua, para manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de mão-de-obra especializada, reposição de peças originais e reparo, conforme o caso, em aparelhos de ar condicionado tipo janela, aparelhos de ar condicionado tipo splits, bebedouros, freezers e geladeiras nas diversas unidades da Universidade Federal do Amazonas na cidade de Manaus, Amazonas. **II – D I S P O R** que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório

circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – **A D V E R T I R** que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas. IV – **R E V O G A R** a Portaria GR 1212/2011, de 23 de maio de 2011.

PORTARIANº 176/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora ELLEN DE FÁTIMA CAETANO LANÇA, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, como Sub Chefe do Departamento e de Enfermagem Médico-Cirúrgica da Escola de Enfermagem de Manaus, a partir de 24.2.2012.

PORTARIANº 177/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora ELLEN DE FÁTIMA CAETANO LANÇA, ocupante do cargo de Sub Chefe, como substituta legal da função gratificada FG-1, Chefe do departamento de Enfermagem Médico-Cirúrgica da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 178/2012, 18 de janeiro de 2012.

D I S P E N S A R a servidora FRANCILENE XAVIER FERREIRA, da função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Enfermagem Materno-Infantil e Saúde Pública da Escola de Enfermagem de Manaus, a partir de 16.2.2012.

PORTARIANº 179/2012, 18 de janeiro de 2012.

H O M O L O G A R o nome da chefia imediata e dos servidores relacionados abaixo para compor a Comissão de Avaliação dos servidores Técnico-Administrativos em Educação em Estágio Probatório, em atendimento a resolução nº 021/2010.

SERVIDORES EM	CHEFIA IMEDIATA	AVALIADOR 1	AVALIADOR 2	LOTAÇÃO
	MARIA COUTO MARQUES	ADAMIR DE MELO AMARAL	SONIA MARGARETH COUTINHO BATISTA DE PAULA	CHEGAB
IONE DA COSTA MONTEIRO	CLAUDIO CÉSAR DOS SANTOS DUARTE	ZUILA PAULINO CAVALCANTE	VERA NÚBIA PALHETA KIYOKU	DEFIN
WILLIAM SODRÉ MAFRA	HELOISA MARIA BRAGA CARDOSO DA SILVA	LUIZ GONZAGA DE SOUZA	VIVALDO COSTA SOARES	FT

PORTARIANº 180/2012, 18 de janeiro de 2012.

CONSTITUIR COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PARA OBRAS E SERVIÇOS, composta pelos servidores abaixo designados, pelo período de 1 (um) ano.

Presidente: RAPHAEL ANTÔNIO QUEIROZ RUSSO, Matrícula SIAPE Nº 1754504, Membros: MANASSÉS IBERNON MAIA, Matrícula SIAPE Nº 1662105. ANA LÚCIA MACHADO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE Nº 1663983. Apoio Técnico: JERÔNIMO WALLAGE ARAÚJO DE MORAIS, Matrícula

SIAPE Nº 1680476. EMILIANO SANTOS PEREIRA, Matrícula SIAPE Nº 1661689. RUBENS FERREIRA FILHO, Matrícula SIAPE Nº 1663983.

PORTARIANº 181/2012, 18 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor HENRY WALBER DANTAS VIEIRA, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Enfermagem Materno-Infantil e Saúde Pública da Escola de Enfermagem de Manaus, a partir de 16.2.2012.

PORTARIANº 182/2012, 18 de janeiro de 2012.

M A N T E R o Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, ESRON SOARES CARVALHO ROCHA, no cargo de Sub Chefe do Departamento de Enfermagem Materno-Infantil e Saúde Pública da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 183/2012, 18 de janeiro de 2012.

I - H O M O L O G A R o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do Edital nº. 061, de 08/10/2010, por Unidade, Área de Conhecimento, Classe/ Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos, conforme abaixo: FACULDADE DE TECNOLOGIA Curso de Engenharia Química Área de Conhecimento: ENGENHARIA QUÍMICA/PROCESSOS Classe/Padrão: Professor Assistente MS-B, nível 1 Carga Horária: Dedicção Exclusiva ÂNGELA MARI DOS SANTOS COSTELLA. **II - E S T A B E L E C E R** o prazo de validade do concurso em 01 (um) ano, especificamente para as áreas com candidatos aprovados, contado a partir da data de publicação da respectiva homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

PORTARIANº 184/2012, 18 de janeiro de 2012.

R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº 1446, de 6/5/2010, publicada no DOU de 14/6/2010, que nomeou a candidata ÂNGELA SENA para o cargo de Professor Assistente, MS-B, Nível 1, com lotação na Faculdade de Ciências Farmacêuticas, objeto do Edital nº 038/2009, onde se lê: “...por meio da Portaria GR nº 1331, de 31/5/2010...”,
leia-se: “...por meio da Portaria nº 1291, de 02/6/2010...”.

PORTARIANº 185/2012, 19 de janeiro de 2012.

I – AUTORIZAR a concessão da Progressão por Mérito Profissional aos servidores Técnico–Administrativos em Educação relacionados em anexo, de acordo com o padrão de vencimento e a data em que completaram o interstício necessário para a respectiva progressão. **II - DETERMINAR** que os efeitos financeiros decorrentes da Portaria por Mérito Profissional passam a vigorar a partir da data de interstício de cada servidor. **III – CONCEDER** o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Mérito Profissional.

PORTARIANº 186/2012, 19 de janeiro de 2012.

I - AUTORIZAR a concessão da Progressão por Mérito Profissional aos servidores Técnico-Administrativos em Educação relacionados em anexo, de acordo com o padrão de vencimento e a data em que completaram o interstício necessário para a respectiva progressão. **II - DETERMINAR** que os efeitos financeiros decorrentes da Portaria por Mérito Profissional passaram a vigorar a partir da data de interstício de cada servidor. **III – CONCEDER** o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Mérito Profissional.

SIAPE	NOME	CARGO	CLASSE	DATA DA PROG.	SITUAÇÃO ATUAL	SITUAÇÃO C/ PROG.
1795805	ALMIR ALBERTO FONTES NETO	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ QUÍMICA	D-II	12/01/2012	1	2
1798883	ANGÉLICA GONÇALVES DE LIMA CASTRO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D-I	16/01/2012	1	2
1799312	DEYVID ANDRADE DE SOUZA	ARQUITETO	E-I	12/01/2012	1	2
1782662	EDNELZA SARMENTO GARCIA	BIBLIOTECÁRIO/ DOCUMENTALISTA	E-II	07/11/2011	1	2

PORTARIANº 187/2012, 19 de janeiro de 2012.

I – AUTORIZAR a concessão do Incentivo à Qualificação aos servidores Técnico–Administrativos

relacionados, em anexo, de acordo com o cargo a que pertencem o Título a Qualificação e a data em que adquiriram o direito. II - DEFINIR o prazo de 30(trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados ao Incentivo à Qualificação.

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CLASSE	CURSO	—	INSTITUTO MINISTRANTE	A PARTIR DE	RELAÇÃO DIRETA	RELAÇÃO INDIRETA
1659422	ANDREIA NASCIMENTO ROCHA	ASSISTENTE EM —	D-III	MBA EXECUTIVO EM GESTÃO DE PESSOAS	DAS	UNIVERSIDADE GAMA FILHO	13/12/2011	27%	—
1576397	GEANDRO FARIAS DE MATOS	TÉCNICO DE LABORATÓRIO INFORMÁTICA	D-I	ESPECIALIZAÇÃO EM METODOLOGIA DE LÍNGUA INGLESA	ICSET	UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS	13/12/2011	27%	—
1667503	LÍLIAN MACEDO BASTOS	FARMACÊUTICO	E-II	MESTRE EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS	CEPRAM	UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS	29/12/2011	52%	—
1533471	PATRICIA MENEZES DE ALMEIDA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D-II	ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PROCESSUAL	PROADM	CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ENSINO SUPERIOR DO AMAZONAS	04/01/2012	27%	—
1432182	VAUDENIZO RIBEIRO SARAIVA	TÉCNICO DE LABORATÓRIO	D-II	ESPECIALIZAÇÃO EM ANÁLISES CLÍNICAS	HUGV	FACULDADE LITERATUS	05/01/2012	27%	—

PORTARIANº 188/2012, 19 de janeiro de 2012.

I – AUTORIZAR a concessão da Progressão por Capacitação Profissional aos servidores Técnico-Administrativos relacionados, em anexo, de acordo com o cargo a que pertencem, o título, a Progressão por Capacitação Profissional e a data em que adquiriram o direito. II – DEFINIR o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Capacitação Profissional.

PORTARIANº 189/2012, 19 de janeiro de 2012.

I – H O M O L O G A R as indicações da Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 059/2011, de 09 de dezembro de 2011, publicado no DOU de 12 de dezembro de 2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo. II – ESTABELEECER e ALERTAR que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30/09/2009, ambas do Conselho Universitário.

UNIDADE	ÁREA	BANCA EXAMINADORA
ICHL	Antropologia	<p>Presidente Deise Lucy Montardo</p> <p>Membros Raquel Wiggers Maria Helena Ortolan</p> <p>Suplentes Thereza Cristina Cardoso Menezes Frantomé Bezerra Pacheco</p>

PORTARIANº 190/2012, 19 de janeiro de 2012.

DESIGNAR os professores abaixo mencionados para compor a Coordenação de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social - PPGAS: Coordenadora: MÁRCIA REGINA CALDERIPE FARIAS RUFINO, Matrícula SIAPE: 1549624. Vice-Coordenador: SIDNEY ANTÔNIO DA SILVA, Matrícula SIAPE: 1549783. Membros: THEREZA CRISTINA CARDOSO MENEZES, Matrícula SIAPE: 1551581. ANA CARLA DOS SANTOS BRUNO, Matrícula SIAPE: 11603. Representantes discentes: WILLAS DIAS DA COSTA, Matrícula: 311044. RODRIGO FADUL ANDRADE, Matrícula: 2110269.

PORTARIANº 191/2012, 19 de janeiro de 2012.

I – ATRIBUIR à servidora ROSA HELENA DIAS DA SILVA, lotada no DTF/FACED, matrícula SIAPE nº 1190217, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 038/2011, celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS e a FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL RIO SOLIMÕES, cujo objeto consiste na prestação de serviços visando à execução do Projeto “Curso de Graduação de Formação de Professores Indígenas”. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de

empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 192 /2012, 19 de janeiro de 2012.

I - D I S P E N S A R a Professora MARINA DAS GRAÇAS DE PAULA ARAÚJO, Matrícula SIAPE nº 1168896, lotada na Faculdade de Direito, da função de Coordenadora do Núcleo de Prática Jurídica da Faculdade de Direito. II – A G R A D E C E R à professora os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas quando do exercício daquela função.

PORTARIANº 193 /2012, 19 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o Professor JOÃO MEDEIROS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1890031, lotado na Faculdade de Direito, como Coordenador do Núcleo de Prática Jurídica da Faculdade de Direito, em substituição à servidora Marina das Graças de Paula Araújo.

PORTARIANº 194 /2012, 19 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R à servidora CLÁUDIA GUERRA MONTEIRO, lotada no DMT/FACED, matrícula SIAPE nº 3287353, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 040/2011, celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS e a FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL RIO SOLIMÕES, cujo objeto consiste na prestação de serviços visando à execução do Projeto “Formação Continuada de Profissionais da Educação. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à

Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 195 /2012, 19 de janeiro de 2012.

R E C O M P O R, com os servidores abaixo designados, a COMISSÃO DE CONCURSO PARA A CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - CCCMS da Faculdade de Educação, constituída pela Portaria nº 119, de 19/01/2009, cujas atribuições estão especificadas na Resolução nº 026/2008 - CONSUNI: Presidente: ANA OLIVEIRA CASTRO DOS SANTOS – FACED, Matrícula SIAPE: 1170717. Membros: CARLOS HUMBERTO ALVES CORRÊA – FACED, Matrícula SIAPE: 4011873. WAGNER PAIVA DE ARAÚJO – FACED. Matrícula SIAPE: 1168888. VALÉRIA AMED DAS CHAGAS COSTA – FACED, Matrícula SIAPE: 401063. Suplentes: VALÉRIA AUGUSTA CERQUEIRA DE MEDEIROS WEIGEL – FACED, Matrícula SIAPE: 400973, ARISTONILDO CHAGAS ARAÚJO NASCIMENTO – FACED, Matrícula SIAPE: 401036. ROSA HELENA DIAS DA SILVA – FACED, Matrícula SIAPE: 1190217.

PORTARIANº 196 /2012, 19 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor LUIZ CARLOS CERQUINHO DE BRITO, lotado no DMT/FACED, matrícula SIAPE nº 401009, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 039/2011, celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS e a FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL RIO SOLIMÕES, cujo objeto consiste na prestação de serviços visando à execução do Projeto “Curso de Especialização em Gestão Escolar”. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 197 /2012, 19 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor MANUEL DE JESUS VIEIRA LIMA JÚNIOR, lotado no DCF/FCA, matrícula SIAPE nº 400740, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 001/2012, celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS e a BIOME PLANEJAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO ESTRATÉGICA LTDA, cujo objeto consiste contratação de empresa para realizar o plano de

gestão do Centro de Sementes Nativas do Amazonas da UFAM. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 198 /2012, 19 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor AMÉRICO DIAS SIQUEIRA, lotado na PCU, matrícula SIAPE nº 400532, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 042/2011, celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS e a GLOBALSERVICE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA, cujo objeto consiste contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de vigilância armada, motorizada (moto e veículo) para diversas unidades acadêmicas e administrativas da UFAM. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 199 / 2012, 20 de janeiro de 2012.

RE T I F I C A R a Portaria GR nº 2064/2011, de 19 de setembro de 2011, que designa Paulo Rogério da Costa Couceiro como Coordenador Geral Adjunto do Programa Nacional de Formação de Professores – PARFOR: Onde se lê: “...como COORDENADOR GERAL ADJUNTO do Programa Nacional de Formação de Professores – PARFOR, no âmbito da UFAM, a contar de 24/08/2011”. Leia-se: “como COORDENADOR GERAL do Programa Nacional de Formação de Professores – PARFOR, do Programa Especial de Formação Docente – PEFD e do Programa de Interiorização da Graduação – PROING, no âmbito da UFAM, a contar de 24/08/2011.”

PORTARIANº 205 / 2012, 23 de janeiro de 2012.

DE S I G N A R a servidora TEREZA COSTA DOS SANTOS, Servente de Limpeza, Nível de Classificação A, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 13, para responder pela FG-7 Secretária da Biblioteca Central, durante o impedimento (férias) da titular Ana Lícia Mendes Guedes Moraes, no período de 14.3.2011 a 12.4.2011.

PORTARIANº 206 / 2012, 20 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor VALTER SILVA COSTA, Técnico de Tecnologia da Informação, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para responder pelo cargo comissionado CD-4, Diretor do Centro de Pesquisa e Produção de Medicamentos do Amazonas, durante o impedimento (férias) da titular Neila Soares Picanço, no período de 02 a 22.1.2012.

PORTARIANº 207 / 2012, 23 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor JOB QUEIROZ DE OLIVEIRA, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 03, para responder pelo cargo comissionado CD-4, Diretor da Editora da Universidade do Amazonas, durante o impedimento (férias) da titular Iraildes Caldas Torres, no período de 10.1.2012 a 10.2.2012.

PORTARIANº 208 / 2012, 23 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora LISANGELA COUTINHO GOMES, Estatística, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 01, para responder pelo cargo comissionado CD-4, Diretor do Departamento de Modernização Administrativa da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, durante o impedimento (férias) da titular Nilma Gorette Antonia de Oliveira, no período de 16 a 30.1.2012.

PORTARIANº 209 / 2012, 23 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora CLARICE MARIARAMALHO XAVIER, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 12, para responder pelo cargo comissionado CD-4, Diretor-Executivo da Diretoria Executiva, durante o impedimento (férias) da titular Ivamar Moreira da Silva, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIANº 210 / 2012, 23 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor CHRISTOPHE SAINT-CHRISTIE DE LIMA XAVIER, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para responder pela FG-1, Coordenador do Curso de Engenharia de Software do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara, durante o impedimento (férias) do titular Vandermi João da Silva, no período de 2 a 8.1.2012.

PORTARIANº 211 / 2012, 23 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor SÉRGIO RICARDO AYRES DA CRUZ, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para responder pela FG-4, Diretor de Divisão de Projetos da Prefeitura do Campus Universitário, durante o impedimento (férias) da titular Andréa Paixão de Almeida, no período de 2 a 26.1.2012.

PORTARIANº 212 / 2012, 23 de janeiro de 2012.

D E C L A R A R a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, do cargo de Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, ocupado por SAMANTHA AQUINO PEREIRA, lotada no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, a partir de 9.1.2012, de acordo com o Artigo 33, Inciso VIII, da Lei nº 8.112/90.

PORTARIANº 213 /2012, 23 de janeiro de 2012.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 1.197/2005-GR, datada de 26.8.2005, publicada no Diário Oficial da União em 1.9.2005, que concedeu aposentadoria voluntária à servidora MARIA DE FÁTIMA SILVA MONTEIRO, para se lê corretamente como: concede aposentadoria voluntária com proventos integrais, com base no Artigo 3º, da Emenda Constitucional 47/2005.

PORTARIANº 214 /2012, 23 de janeiro de 2012.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 1798/2008-GR, datada de 27.8.2008, publicada no Diário Oficial da União em 1.9.2008, que concedeu aposentadoria voluntária ao servidor LUIZ CARLOS VILAÇA, para se lê corretamente como: concede aposentadoria com proventos integrais, com base no Artigo 3º, da Emenda Constitucional 47/2005.

PORTARIANº 215 /2012, 23 de janeiro de 2012.

A U T O R I Z A R o afastamento total do servidor SANDRO HAOXOVELL DE LIRA, Assistente Social, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 03, lotada no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, por 02 (dois) anos, no período de 1.3.2012 a 28.2.2014, para realizar curso de Mestrado na Universidade Federal do Amazonas, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

PORTARIANº 216 /2012, 23 de janeiro de 2012.

A U T O R I Z A R o afastamento total do servidor ANTÔNIO RONEY SOUSA DA MOTA, Secretario Executivo, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 04, lotada no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, por 02 (dois) anos, no período de 5.3.2012 a 3.3.2014, para realizar curso de Mestrado na Universidade Federal do Amazonas, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

PORTARIANº 217 /2012, 23 de janeiro de 2012.

A U T O R I Z A R o afastamento total do servidor ANTÔNIO RONEY SOUSA DA MOTA, Secretario Executivo, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 04, lotada no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, por 02 (dois) anos, no período de 5.3.2012 a 3.3.2014, para realizar curso de Mestrado na Universidade Federal do Amazonas, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

PORTARIANº 218 /2012, 23 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora KATIA VIANA CAVALCANTE, Professora Assistente MS-B, Nível 3 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Diretor do Centro de Ciências do Ambiente, durante o impedimento (férias) do titular Olga Ernesto Oliveira Serra Pinto, no período de 26.6.2011 a 20.7.2011.

PORTARIANº 219 /2012, 23 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora ANTÔNIA RODRIGUES DA SILVA, Professora Assistente MS-B, Nível 1 - DE, para responder pela FG-1 Coordenador do Curso de Pedagogia do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, durante o impedimento (férias) da titular Oderlene Bráulio da Silva, no período de 4 a 18.1.2012.

PORTARIANº 221 /2012, 23 de janeiro de 2012.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora ROSÂNGELA DUTRA DE MORAES, Matrícula SIAPE nº 1168797, lotada na Faculdade de Psicologia, para participação no 9º Congresso Português de Psicologia da Saúde, a ser realizada em Aveiro, Portugal, no período de 09 a 12/02/2012, com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 222 /2012, 23 de janeiro de 2012.

H O M O L O G A R os nomes da chefia imediata e dos servidores relacionados abaixo para compor a Comissão de Avaliação do servidor Técnico-Administrativo em Educação em Estágio Probatório, em atendimento a resolução nº 021/2010.

SERVIDORES EM EST.PROBATÓRIO	CHEFIA	AVALIADOR 1	AVALIADOR 2	TUTOR	LOTAÇÃO
JOHNNY MENEZES FERNANDES	NELSON MATOS DE NORONHA	JOÃO LOPES DE ALMEIDA	KEILA SAMARA DOS SANTOS COSTA	KATIA DE ARAUJO LIMA VALLINA	ICHL

PORTARIANº 223 /2012, 23 de janeiro de 2012.

H O M O L O G A R os nomes dos indicados para atuarem como tutores dos servidores Técnico-Administrativos em Educação, em Estágio Probatório, em atendimento a resolução nº 021/2010, conforme abaixo:

SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO	TUTOR	LOTAÇÃO
GLEICIMARA SABINO RODRIGUES	ATLAS AUGUSTO BACELLAR	FT
PATRICIA RODRIGUES DE ARAUJO	SATOMI MURAYAMA CHAAR	FT
ADRIANNE LINS GUIMARÃES	NILMA GORETTE ANTONIA DE OLIVEIRA	PROPLAN

PORTARIANº 224 /2012, 23 de janeiro de 2012.

H O M O L O G A R os nomes da chefia imediata e dos servidores relacionados abaixo para compor a Comissão de Avaliação do servidor Técnico-Administrativo em Educação em Estágio Probatório, em atendimento a resolução nº 021/2010.

SERVIDORES EM EST.PROBATÓRIO	CHEFIA	AVALIADOR 1	AVALIADOR 2	LOTAÇÃO
ADRIANNE LINS GUIMARÃES	CÍCERO AUGUSTO MOTA CAVALCANTE	SIGRID INHAMUNS PINHEIRO	RICARDO JOSÉ BAPTISTA CAVALCANTE	PROPLAN

PORTARIANº 225 /2012, 23 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor IGOR RAFAEL DOS SANTOS MAGALHÃES, lotado na Faculdade de Farmácia, matrícula SIAPE nº 1849486, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 041/2011, celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS e a FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL RIO SOLIMÕES, cujo objeto consiste no apoio à implementação do Curso de referência na formação permanente para o atendimento de usuários de crack e outras drogas no Estado do Amazonas. **II – D I S P O R** que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. **III – A D V E R T I R** que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 226 /2012, 24 de janeiro de 2012.

RETI F I C A R os termos da Portaria GR nº 285, de 2/2/2011, publicada no DOU de 04/2/2011, que prorrogou a validade do Concurso Público para os cargos de Professor da Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº. 23 de 16/6/2009, publicado no DOU de 22/6/2009, nas áreas de conhecimento: ANGIOLOGIA, GINECOLOGIA e CLÍNICA CIRÚRGICA I, onde se lê: "...a contar de 04/2/2010...", leia-se: "...a contar de 04/2/2011...".

PORTARIANº 227 /2012, 24 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora CÉLIA VERGINIA FERNANDES MAIA, Professora Auxiliar MS-A, Nível 1 - DE, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Coordenador Acadêmico do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, durante o impedimento (férias) do titular Jorge Luis de Freitas Lima, no período de 12.1.2012 a 10.2.2012.

PORTARIANº 228 /2012, 24 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor KAYRO FIGUEIRA PIRES, Professor Auxiliar MS-B, Nível 1 – DE, para responder pela FG-1 Coordenador do Curso de Engenharia de Software do Instituto de Ciências e Tecnologia de Itacoatiara, durante o impedimento (férias) do titular Vandermi João da Silva, no período de 9 a 15.2.2012.

PORTARIANº 229 /2012, 24 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor SOLANO DA SILVA GUERREIRO, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 - DE, para responder pela FG-1 Coordenador do Curso de Letras (Língua e Literatura Portuguesas e Língua e Literatura Espanhola) do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, durante o impedimento (férias) da titular Marcilene da Silva Nascimento Cavalcante, no período de 19.12.2011 a 17.1.2012.

PORTARIANº 230 /2012, 24 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor MÁRCIO GLEICK FÉLIX DE OLIVEIRA, Auxiliar MS-A, Nível 1 - DE, para responder pela FG-1 Coordenador do Curso de Administração do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, durante o impedimento (férias) da titular Cristina Maria Tereza Saraiva Fernandes, no período de 2 a 15.1.2012.

PORTARIANº 231 /2012, 24 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor JAMESON DAMASCENO PINHEIRO DE MENEZES, Auxiliar MS-A, Nível 1 – 20 (vinte) horas, para responder pela FG-1 Coordenador do Curso de Administração do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, durante o impedimento (férias) da titular Cristina Maria Tereza Saraiva Fernandes, no período de 16.1.2012 a 15.2.2012.

PORTARIANº 232 /2012, 24 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor JOÃO JUREMA CRUZ DE OLIVEIRA, Operador de Máquina de Lavanderia, Nível de Classificação A, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 11, para responder pelo cargo comissionado CD-3 Diretor da Tv Ufam, durante o impedimento do titular Gilmar Eduardo Costa do Couto, no período de 23.6.2011 a 03.7.2011, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 233 /2012, 24 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora YARA CLAUDIA RENOVATO DOS SANTOS, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 11, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Diretor do Departamento de Registro Acadêmico da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, durante o impedimento da titular Edijane Paredes Garcia, no período de 16.6.2011 a 17.6.2011, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 234 /2012, 24 de janeiro de 2012.

INSTITUI COMISSÃO DE SINDICÂNCIA com a incumbência de apurar a denúncia apresentada pelo cidadão RODRIGO JÚNIOR DUARTE FARIA , envolvendo uma servidora da UFAM - PRESIDENTE : ORMAIL OTERO GONÇALVES – PROEG.

PORTARIANº 235 /2012, 24 de janeiro de 2012.

H O M O L O G A R os nomes dos indicados para atuarem como tutor do servidor Técnico-Administrativos em Educação, em Estágio Probatório, em atendimento a resolução nº 021/2010- CONSAD, conforme abaixo:

SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO	TUTOR	LOTAÇÃO
VANDERSON DE LIMA SILVA	HUGO MARIO TAVARES JUNIOR	FT

PORTARIANº 236 /2012, 24 de janeiro de 2012.

R E T I F I C A R a Portaria GR Nº 1655/2011 de 28/07/2011, especificamente na parte que se refere aos avaliadores 01 E 02 da Comissão de Estágio Probatório que avalia a servidora, conforme segue: Onde se lê:

SERVIDORES EM EST. PROBATÓRIO	CHEFIA IMEDIATA	AVALIADOR 1	AVALIADOR 2	TUTOR	LOTAÇÃO
VANESSA KLISIA DE AGUIAR GONÇALVES	CLAUDIA MARIA MARTINS BARBOSA GRAÇA	FRANCISCA MARIA COELHO CAVALCANTI	ORMAIL OTERO GONÇALVES	ORMAIL OTERO GONÇALVES	PROEG

PORTARIANº 237 /2012, 25 de janeiro de 2012.

LOTAR o servidor SILVIO MÁRCIO FREIRE DE ALENCAR, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 10, na Diretoria Executiva, a partir de 15.12.2011.

PORTARIANº 238 /2012, 25 de janeiro de 2012.

LOTAR a servidora VIVIANN KARLA LIVIO COUTINHO, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 02, na Pró-Reitoria para Assuntos Comunitários, exercendo suas atividades no Sistema de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS, a contar de 02.12.2011.

PORTARIANº 239 /2012, 25 de janeiro de 2012.

I-AUTORIZAR a remoção do servidor ROGÉRIO SILVA DOS ANJOS, ocupante do cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 02, da FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS para o INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS. II - ESTABELECEM que o servidor deverá permanecer, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses naquele Instituto, conforme disposto no Art. 10, da Resolução nº 001/2002-CONSAD.

PORTARIANº 240 /2012, 25 de janeiro de 2012.

M A N T E R a Professora Auxiliar MS-A, Nível 2 – DE, ANNA PAULA DE CARVALHO, na função gratificada FG-1, Chefe do departamento de Enfermagem Fundamental da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 241 /2012, 25 de janeiro de 2012.

M A N T E R a Professora Assistente MS-B, Nível 4 – DE, GILSIRENE SCANTEL BURY DE ALMEIDA, no cargo de Sub Chefe do departamento de Enfermagem Fundamental da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 242 /2012, 25 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora GILSIRENE SCANTEL BURY DE ALMEIDA, ocupante do cargo de Sub Chefe, como substituta legal da função gratificada FG-1, Chefe do departamento de Enfermagem Fundamental da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 243 /2012, 25 de janeiro de 2012.

I - D I S P E N S A R o servidor DAVID MÁRCIO DE OLIVEIRA BARRETO, da função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Enfermagem Médico-Cirúrgica da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 244 /2012, 25 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora MIRIAM DA SILVA ROCHA, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Enfermagem Médico-Cirúrgica da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 245 /2012, 25 de janeiro de 2012.

M A N T E R o Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, ESRON SOARES CARVALHO ROCHA, no cargo de Sub Chefe do Departamento de Enfermagem Materno-Infantil e Saúde Pública da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 246 /2012, 25 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor ESRON SOARES CARVALHO ROCHA, ocupante do cargo de Sub Chefe, como substituto legal da função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Enfermagem Materno-Infantil e Saúde Pública da Escola de Enfermagem de Manaus.

PORTARIANº 247 /2012, 25 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora YARA CLÁUDIA RENOVARO, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação III, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Diretor do Departamento de Registro Acadêmico da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, durante o impedimento da titular Edijane Paredes Garcia, no período de 5 a 7.12.2011, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 248 /2012, 25 de janeiro de 2012.

Aplicar a penalidade de ADVERTÊNCIA ao servidor André Luiz Galotta por violação ao dever previsto no Art. 116, Inciso XI, da Lei nº 8.112/90.

PORTARIANº 249 /2012, 25 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora CRISTIANE BONFIM FERNANDEZ, matrícula SIAPE nº 401597, lotada no DSS/ICHL, para responder pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social e Sustentabilidade na Amazônia, durante o impedimento (férias) da titular Yoshiko Sasaki, no período de 02 a 13.01.2012.

PORTARIANº 250 /2012, 25 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora VANESSA KLISIA DE AGUIAR GONÇALVES, Professora MS-C, Nível 3 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Diretor do Departamento de Legislação e Normas, durante o impedimento da titular Cláudia Maria Martins Barbosa Graça, no período de 5 a 7.12.2011, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 251 /2012, 25 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora GUIOMAR RAMOS MIRÂNDOLA, Assistente de Aluno, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para responder pelo cargo comissionado CD-2 Pró-Reitor de Administração e Finanças, durante o impedimento do titular Valdelário Farias Cordeiro, no período de 8 a 11.1.2012, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 252 /2012, 25 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor JOB QUEIROZ DE OLIVEIRA, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 03, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Diretor da Editora da Universidade Federal do Amazonas, durante o impedimento da titular Iraildes Caldas Torres, no período de 23 a 27.7.2011, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 253 /2012, 25 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor JOB QUEIROZ DE OLIVEIRA, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 03, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Diretor da Editora da Universidade Federal do Amazonas, durante o impedimento da titular Iraildes Caldas Torres, no período de 4 a 10.12.2011, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 254 /2012, 25 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora ELIZABETH HEITOR PINTO, Bibliotecária-Documentalista, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 06, para responder pela FG-4 Diretor de Divisão (Biblioteca Setoriais), durante o impedimento da titular Maria Leonora Gomes de Souza, no período de 1 a 31.1.2012, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 255 /2012, 25 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora ADAMIR DE MELO AMARAL, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para responder pelo cargo comissionado CD-2 Pró-Reitor de Assuntos Comunitários, durante o impedimento do titular Francisco Benedito Gaspar de Melo, no período de 28 a 31.11.2011, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 256 /2012, 25 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora IGNÊS TEREZA PEIXOTO DE PAIVA, Professora Assistente MS-C, Nível 1 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Coordenador Acadêmico do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, durante o impedimento da titular Sandra Damasceno da Rocha, no período de 19 a 23.12.2011, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 257 /2012, 25 de janeiro de 2012.

R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº 1437, de 09/6/2010, publicada no DOU de 14/6/2010, que nomeou as candidatas ROBERTA JUSTINA DA COSTA e MARCIA IRENE PEREIRA TRINDADE para o cargo de Professor, com lotação no Instituto de Ciências Humanas e Letras, onde se lê: “...em regime de Dedicção Exclusiva, objeto do Edital nº. 037, de 15/12/2009, publicado no DOU de 16/12/2009...”, leia-se: “em regime de Dedicção Exclusiva, objeto do Edital nº 013, de 30/5/2008, publicado no DOU de 02/6/2008, homologado pela Portaria GR nº 1.136, de 10/06/2009, publicada no DOU de 12/6/2009”.

PORTARIANº 258 /2012, 25 de janeiro de 2012.

N O M E A R, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, ÂNGELA MARI DOS SANTOS COSTELLA para o cargo de PROFESSOR ASSISTENTE, MS-B, NÍVEL I, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, em regime de trabalho DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 061, de 08/10/2010, publicado no DOU de 11/10/2010 e retificado no DOU de 19/10/2010, com lotação na FACULDADE DE TECNOLOGIA, no código de vaga nº 0219971, redistribuído do MEC por meio da Portaria nº 234, de 13/3/2007, publicada no DOU de 14/3/2007.

PORTARIANº 259 /2012, 26 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor RAIMUNDO INÁCIO DA COSTA, Professor Assistente MS-C, Nível 1 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Coordenador Acadêmico do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, durante o impedimento da titular Sandra Damasceno da Rocha, no período de 2 a 10.1.2012, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 260 /2012, 26 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, ao servidor WUELTON MARCELO MONTEIRO, para a classe de Professor Adjunto MS-C, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 13.12.2011.

PORTARIANº 261 /2012, 26 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, à servidora ALAIDISTANIA APARECIDA FERREIRA, para a classe de Professor Assistente MS-B, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 29.3.2011.

PORTARIANº 262 /2012, 26 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, à servidora CLÁUDIA ANDRÉA CORRÊA GARCIA SIMÕES, para a classe de Professor Adjunto MS-C, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 26.7.2011.

PORTARIANº 263 /2012, 26 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, ao servidor DIEGO AZEVEDO MOTA, para a classe de Professor Adjunto MS-C, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 1.12.2011.

PORTARIANº 264 /2012, 26 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, ao servidor ELSON ALMEIDA DE SOUZA, para a classe de Professor Assistente MS-B, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 7.11.2011.

PORTARIANº 265 / 2012, 26 de janeiro de 2012.

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, à servidora MARIA EMILIA DE OLIVEIRA PEREIRA ABBUD, para a classe de Professor Adjunto MS-C, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 24.9.2010.

PORTARIANº 266 / 2012, 26 de janeiro de 2012.

C O N S T I T U I R, com os professores abaixo designados, a Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação BIONORTE: Presidente: JOSÉ FERREIRA DA SILVA – UFAM. Membros: BEATRIZ SCHWANTES MARIMON – UEMT HOMERO DEWES – UFRGS JONNY EVERSON SCHERWINSKI PEREIRA – CENARGEN/EMBRAPA MARIA DE MENEZES PEREIRA – UFAM PATRÍCIA MAIA CORREIA DE ALBUQUERQUE – UFMA SANDRA PATRÍCIA ZANOTTO – UEA. Suplentes: MARNE CARVALHO DE VASCONCELLOS – UFAM MAYRA KASSAWARA MARTINS – CBA JOÃO VICENTE BRAGA DE SOUZA – INPA DORIANE PICANÇO RODRIGUES – UFAM.

PORTARIANº 267 / 2012, 26 de janeiro de 2012.

I - HOMOLOGAR as indicações das Bancas Examinadoras de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital 059/2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Resolução.
II – ESTABELECEER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008I, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

UNIDADE	Área	Membros da Banca
FCF	Parasitologia	Titulares: Leíla Inês de Aguiar Raposo da Câmara Coelho – UFAM Ana Adenice de Souza Corrêa – UFAM Sérgio Roberto Lopes Albuquerque – FHMOAM Suplentes: Takeshi Matsuura – UFAM Aya Sadahiro – UFAM Ana Cyra dos Santos Lucas

PORTARIANº 268 / 2012, 26 de janeiro de 2012.

I - D I S P E N S A R os professores abaixo nominados da condição de membros da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal do Amazonas, representando o Instituto de Ciências Humanas e Letras, constituída pela Portaria GR nº 2053/2009, de 22 de setembro de 2009. NELSON MATOS DE NORONHA (Titular), Matrícula SIAPE: 401175. IVANI FERREIRA DE FARIA (Suplente), Matrícula SIAPE: 400872. II – A G R A D E C E R aos professores os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas quando do exercício daquela função.

PORTARIANº 269 / 2012, 26 de janeiro de 2012.

I - HOMOLOGAR as indicações das Bancas Examinadoras de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital 059/2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Resolução.
II – ESTABELECEER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008I, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário. Banca do Edital 059/2011.

UNIDADE	Comissão de Concurso Público para Carreira do Magistério Superior
EEM	<p>Presidente: Profa. Dra. Ana Paula Pessoa de Oliveira</p> <p>Membros: Prof. Dr. David Lopes Neto Profa. Dra. Miriam da Silva Rocha</p> <p>Suplentes: Profa. Dra. Maria Jacirema Ferreira Gonçalves Profa. Dra. Arinete Vêras Fonte Esteves</p> <p>Secretária: Téc. Adm. Jane Maria Castro Guidão</p>

UNIDADE	Área	Banca Examinadora
EEM	Enfermagem Médico-Cirúrgica	<p>Presidente: Prof. Msc. David Márcio de Barreto Oliveira</p> <p>Membros: Profa. Msc. Maria Alex Sandra Costa Lima Profa. Msc. Margareth Maria de Barros Mendonça</p> <p>Suplentes: Profa. Msc. Alaidistânia Aparecida Ferreira Profa. Msc. Lindalva Leonor Riker</p> <p>Secretária: Téc. Adm. Inocência de Araújo Bastos</p>
	Enfermagem Fundamental	<p>Presidente: Profa. Msc. Gilsirene Scantelbury de Almeida</p> <p>Membros: Profa. Msc. Neuza Maria Corrêa Paula Profa. Msc. Hadelândia Milon de Oliveira</p> <p>Suplentes: Profa. Msc. Noeli das Neves Toledo Profa. Msc. Maria Suely de Sousa Pereira</p> <p>Secretária: Téc. Adm. Maria do Socorro da Silva Pinto</p>

PORTARIANº 270 /2012, 26 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora GUIOMAR RAMOS MIRÂNDOLA, Assistente de Aluno, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para responder pelo cargo comissionado CD-2 Pró-Reitor de Administração e Finanças, durante o impedimento do titular Valdelário Farias Cordeiro, no período de 23 a 27.1.2012, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 271 /2012, 26 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora ANA CLAUDIA KAMINSKI, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-3 Diretor do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, durante o impedimento do titular Helder Manuel da Costa Santos, no período de 9 a 12.1.2012, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 272 /2012, 26 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora TÂNIA VALÉRIA DE OLIVEIRA CUSTÓDIO, Professora Assistente MS-B, Nível 3 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-3 Diretor do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, durante o impedimento do titular Helder Manuel da Costa Santos, no período de 19.12.2011 a 3.1.2012, conforme Orientação Normativa nº 96/91.

PORTARIANº 273 /2012, 26 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora TÂNIA VALÉRIA DE OLIVEIRA CUSTÓDIO, Professora Assistente MS-B, Nível 3 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Coordenador Administrativo do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, durante o impedimento (férias) do titular Adriano Pereira Guilherme, no período de 2 a 6.1.2012.

PORTARIANº 274 /2012, 26 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor ANTÔNIO CARLOS BENTES DE ARAÚJO, Continuo, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 10, para responder pela FG-5 Chefe de Serviços do Departamento de Material, durante o impedimento (férias) do titular Renato Nascimento da Silva, no período de 5.7.2011 a 3.8.2011.

PORTARIANº 275 /2012, 26 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor FABRÍCIO DE SALES MAGALHÃES SILVA, Arquiteto e Urbanista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 03, para responder pela FG-4 Diretor de Divisão do Departamento de Material, durante o impedimento (férias) da titular Andréa Paixão de Almeida, no período de 1 a 5.6.2011.

PORTARIANº 276 /2012, 26 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R a servidora IRLANE MAIA DE OLIVEIRA, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-2 Pró-Reitor de Extensão e Interiorização, durante o impedimento (férias) do titular Luiz Frederico Mendes dos Reis Arruda, no período de 2 a 17.1.2012.

PORTARIANº 278 /2012, 26 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o servidor JOÃO JUREMA CRUZ DE OLIVEIRA, Operador de Lavanderia, Nível de Classificação A, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 11, para responder pelo cargo comissionado CD-3 Diretor da Tv Ufam, durante o impedimento (férias) do titular Gilmar Eduardo Costa do Couto, no período de 1 a 14.2.2012.

PORTARIANº 280 /2012, 26 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R, os professores abaixo nominados, para compor a Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal do Amazonas, constituída pela Portaria GR nº 1026/2006, de 08 de junho de 2006, representando o Instituto de Ciências Humanas e Letras: GERALDO ALVES DE SOUZA (Titular), Matrícula SIAPE: 1168800. TATIANA SCHOR (Suplente), Matrícula SIAPE: 1516151.

PORTARIANº 281 /2012, 26 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor JOSÉ SALES DE LIMA, lotado na PCU, matrícula SIAPE nº 693675, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução da Adesão nº 10/2011, vinculado a Ata do Pregão nº 003/2011 do 4º Batalhão do Exército, que tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção em bens imóveis, empresa HCP – Comércio de Materiais de Construção em Geral e Serviços Técnicos LTDA. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior

o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 282 / 2012, 26 de janeiro de 2012.

I – DESIGNAR o servidor GABRIEL ARCANJO SANTOS DE ALBUQUERQUE, lotado no Centro de Educação a Distância, Matrícula SIAPE nº 6401161, como Coordenador de recursos para atender oferta de cursos na Modalidade a Distância no âmbito da UAB, conforme Processo nº 23038.008273/2011-31, no valor total de R\$ 1.370.614,20 (um milhão, trezentos e setenta mil, seiscentos e quatorze reais e vinte centavos, concedido pela CAPES). II – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 283 / 2012, 27 de janeiro de 2012.

RETIFICAR o anexo da Portaria GR Nº. 2438/2011, de 27 de outubro de 2011, especificamente na parte que se refere ao incentivo à qualificação da servidora ROSINEY PONTES DOS SANTOS, para figurar conforme segue: ONDE SE LÊ:

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	CONCLUSÃO	RELAÇÃO INDIRECTA	A PARTIR DE
1432167	ROSINEY PONTES DOS SANTOS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	BACHAREL EM FISIOTERAPIA	02/04/2011	10%	16/09/2011

Leia-se:

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	CURSO	CONCLUSÃO	RELAÇÃO DIRETA	A PARTIR DE
1432167	ROSINEY PONTES DOS SANTOS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	BACHAREL EM FISIOTERAPIA	02/04/2011	15%	16/09/2011

Dê-se ciência e cumpra-se.

PORTARIANº 284 / 2012, 27 de janeiro de 2012.

HOMOLOGAR o resultado da avaliação de Estágio Probatório de vários servidores.

PORTARIANº 287 / 2012, 30 de janeiro de 2012.

I - HOMOLOGAR as indicações das Bancas Examinadoras de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital 059/2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Resolução. II – ESTABELEECER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008I, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário. UNIDADE Área Banca Examinadora FM Propedêutica Médica Presidente: Prof. Dr. Edson de Oliveira Andrade Membros: Prof. Esp. Luiz Carvalho Netto. Profa. Msc. Maria Francisca Siqueira Briglia. Suplentes: Profa. Msc. Margareth Teixeira Rodrigues. Prof. Msc. Massanobu Takatani. Profa. Msc. Sandra Lúcia Euzébio Ribeiro.

PORTARIANº 288 / 2012, 30 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o Professor Doutor CARLOS HUMBERTO ALVES CORRÊA, para responder pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação - PPGE, durante o impedimento (férias) da titular Valéria Augusta Cerqueira de Medeiros Weigel, nos períodos de 02 a 12/01/2012 e de 23 a 31/01/2012.

PORTARIANº 289 / 2012, 30 de janeiro de 2012.

RETIFICAR a Portaria GR Nº 2813/2011.

PORTARIANº 290 /2012,30 de janeiro de 2012.

DESIGNAR os servidores abaixo nominados para atuarem como Pregoeiros e Membros da Equipe de Apoio nos processos licitatórios realizados na Comissão Permanente de Licitação para Obras e Engenharia: RAPHAEL ANTÔNIO QUEIROZ RUSSO, Matrícula SIAPE: 1754504. PAULO GILBERTO DE LAVÔR BARRETO, Matrícula SIAPE: 401091.

PORTARIANº 291 /2012,30 de janeiro de 2012.

D I S P E N S A R, por motivo de seu falecimento, a Professora SILVANA DACOL, matrícula SIAPE nº 1457944, lotada no Departamento de Eletrônica e Telecomunicações da Faculdade de Tecnologia, da função de Coordenadora Acadêmica do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização em Engenharia de Produção – Turma 18, objeto da Portaria GR 891/2008, de 30 de abril de 2008.

PORTARIANº 292 /2012,30 de janeiro de 2012.

D E S I G N A R o Professor WALTAIR VIEIRA MACHADO, matrícula SIAPE nº 6399708, lotado na Faculdade de Tecnologia, para exercer a Coordenação Acadêmica do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização em Engenharia de Produção – Turma 18.

PORTARIANº 293 /2012,30 de janeiro de 2012.

R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº 61, de 10/1/2012, publicada no DOU de 11/1/2012, que nomeou o candidato ADRIANO VARELA TAVEIRA para o cargo de Contador, objeto do Edital 057/2010, onde se lê: “...Lotação: DEFIN, leia-se: “...Lotação: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GETÚLIO VARGAS - HUGV...”.

PORTARIANº 294 /2012,30 de janeiro de 2012.

I – A T R I B U I R ao servidor EMILIANO DOS SANTOS PEREIRA, lotado na PCU, matrícula SIAPE nº 1661689, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 006/2012, decorrente a Adesão nº 10/2011, vinculado a Ata do Pregão nº 003/2011 do 4º Batalhão do Exército, que tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção em bens imóveis, empresa HCP – Comércio de Materiais de Construção em Geral e Serviços Técnicos LTDA. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 296 /2012,31 de janeiro de 2012.

PRORROGA, por 60 (sessenta) dias a Comissão de PD objeto da Portaria GR nº 2.697/2011, instaurada para apurar a responsabilidade de ANDRÉ VILHENA DE OLIVEIRA, ex-aluno do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional - PRODERE, arguido por Roberto Daniel de Araújo, da prática de plágio em relação à dissertação de mestrado defendida pelo acusado junto ao PRODERE, no dia 27 de fevereiro de 2010.

PORTARIANº 297 / 2012, 31 de janeiro de 2012.

RETIIFICAR os termos da Portaria nº 209/2010, que homologou o resultado do Concurso Público objeto do Edital nº 023/2009, restritamente para incluir na Área de Clínica I (FM), o nome do candidato Rubem Alves da Silva Junior, também classificado no referido certame.

PORTARIANº 298 / 2012, 31 de janeiro de 2012.

TORNAR DEFENITIVA a nomeação de ADEMAR VIEIRADOS SANTOS, para ocupar o cargo de Professor Auxiliar MS-A, Nível I, em regime de dedicação exclusiva, com lotação no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, uma vez superada a provisoriedade do provimento, objeto da Portaria n.º 2.093/2009, de 29 de setembro de 2009.

PORTARIANº 299 / 2012, 31 de janeiro de 2012.

CONCEDER aposentadoria voluntária com proventos integrais, à servidora ALZIRENE NASCIMENTO DE MELO, matrícula SIAPE Nº 0400189, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Coordenação de Enfermagem do Hospital Universitário Getúlio Vargas do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 16% (dezesesseis por cento) de gratificação por tempo de serviço.

PORTARIANº 300 / 2012, 31 de janeiro de 2012.

CONCEDER aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor PEDRO ALVES DA SILVA, matrícula SIAPE Nº 0399268, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Faculdade de Educação do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 24% (vinte e quatro por cento) de gratificação por tempo de serviço.

PORTARIANº 301 / 2012, 31 de janeiro de 2012.

EXONERAR, a pedido, a servidora SILVANA NOBRE DE LIMA CABRAL, do cargo, Professora Auxiliar MS-A, Nível 1, em regime de 20 (vinte) horas, lotada no Departamento de Direito Público da Faculdade de Direito, a partir de 1.2.2012.

PORTARIANº 302 / 2012, 31 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor JOSÉ FURTADO DE MIRANDA, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para responder pela FG-1 Coordenador do Curso de Ciências Agrária e do Ambiente, durante o impedimento (licença médica e férias) da titular Ana Carolina Souza Sampaio, no período de 12 a 18.12.2011 e 21.1.2012 a 16.2.2012.

PORTARIANº 303 / 2012, 31 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora FABÍOLA RODRIGUES COSTA, Pedagoga, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 02, para responder pelo cargo comissionado CD-4, Diretor de Apoio ao Ensino da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, durante o impedimento (férias) da titular Tereza Cristina Torres dos Santos Barbosa, no período de 10.1.2012 a 23.2.2012.

PORTARIANº 304 / 2012, 31 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora EDIJANE PAREDES GARCIA, Professora Assistente MS-B, Nível 4 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-2, Pró-Reitor de Ensino de Graduação, durante o impedimento (férias) da titular Rosana Cristina Pereira Parente, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIANº 305 /2012,31 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor MARCOS BATISTA MACHADO, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, para responder pelo cargo comissionado CD-4, Diretor do Departamento de Interiorização da Pró-Reitoria de Extensão e Interiorização, durante o impedimento (férias) da titular Tatiana Nayara Libório dos Santos, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIANº 306 /2012,31 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora GRACE ANNE ANDRADE DA CUNHA, Professora Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, para responder pela FG-1, Coordenador do Curso de Enfermagem do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, durante o impedimento (férias) da titular Priscilla Mendes Cordeiro, no período de 4 a 15.1.2012.

PORTARIANº 307 /2012,31 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor RICARDO AUGUSTO DE LIMA SOUZA, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, para responder pela FG-1, Coordenador do Curso de Matemática e Física do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, durante o impedimento (férias) do titular Denis dos Santos Mota, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIANº 308 /2012,31 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor MARIA RAQUEL DE CARVALHO COTA, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para responder pela FG-1, Coordenador do Curso de Matemática e Física do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, durante o impedimento (férias) do titular Adriano Pereira Guilherme, no período de 9 a 30.1.2012.

PORTARIANº 309 /2012,31 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor OSNI BRUNO DA SILVA, Administrador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 04, para responder pelo cargo comissionado CD-4, Coordenador Administrativo do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, durante o impedimento (férias) do titular Osni Bruno da Silva, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIANº 310 /2012,31 de janeiro de 2012.

DESIGNAR a servidora JANETE MARIA REBELO VIEIRA, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, para responder pela FG-1, Coordenador do Curso de Odontologia da Faculdade de Odontologia, durante o impedimento (férias) da titular Flávia Cohen Carneiro Pontes, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIANº 311 /2012,31 de janeiro de 2012.

DESIGNAR o servidor OLAVO JUNIOR MARQUES RODRIGUES, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 02, para responder pelo cargo comissionado CD-4 Diretor do Departamento de Pós-Graduação, durante o impedimento (férias) da titular Maria Fulgência Costa Lima Bandeira, no período de 2 a 31.1.2012.

PORTARIANº 312 /2012,31 de janeiro de 2012.

RETIFICAR os termos da Portaria nº 0221/2012-GR, datada de 23 de janeiro de 2012, publicada no DOU do dia 25/01/2012, que autorizou o afastamento do país da servidora Rosângela Dutra de Moraes, Onde se lê: “...ROSÂNGELA DUTRA DE MORAES, Matrícula SIAPE nº 1168797, lotada na Faculdade de Psicologia, para participação no 9º Congresso Português de Psicologia da Saúde, a ser realizada em Aveiro, Portugal, no período de 09 a 12/02/2012...”. Leia-se: “...ROSÂNGELA DUTRA DE MORAES, Matrícula SIAPE nº 1168797, lotada na Faculdade de Psicologia, para participação no 9º Congresso Português de Psicologia da Saúde, a ser realizada em Aveiro, Portugal, no período de 07 a 13/02/2012...”.

PORTARIANº 314 /2012,31 de janeiro de 2012.

RETIFICAR os termos da Portaria GR nº 087/2012, datada de 11 de janeiro de 2012, publicada no DOU do dia 24/01/2012, que autorizou o afastamento do país da servidora Suely Aparecida do Nascimento Mascarenhas, Onde se lê: “... para participação no 9º Congresso Nacional de Psicologia e Saúde, a ser realizado em Aveiro, Portugal, no período de 07 a 11/02/2012 ...”. Leia-se: “... para participação no 9º Congresso

Nacional de Psicologia e Saúde, a ser realizado em Aveiro, Portugal, no período de 07 a 14/02/2012 ...”.

Responsável: Ivamar Moreira da Silva.
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Otávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário - Aleixo
CEP 69093-000 - Manaus - Amazonas
Telefone (92) 3305 1489