



PORTARIANº 1295 / 2011, 01 de junho de 2011.

I - **D I S P E N S A R** os servidores abaixo, da Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD: PRESIDENTE: SIDNEY NETTO – FEFF, Matrícula SIAPE nº 6399581. MEMBROS: MARCELO MENIN – ICB, Matrícula SIAPE nº: 1518017. ERNANDIS BORGES DE AMARAL NETO – FCA, Matrícula SIAPE nº: 401100. II – **A G R A D E C E R** aos servidores os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas quando do exercício das funções da Comissão Permanente de Pessoal Docente.

PORTARIANº 1296 / 2011, 01 de junho de 2011.

R E C O M P O R os servidores abaixo, para a Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD: PRESIDENTE: CLÁUDIO AUGUSTO MILLIOTTI – ICE, Matrícula SIAPE nº 400086. MEMBROS: YOSHIKO SASSAKI – ICHL, Matrícula SIAPE nº: 400707. ANTÔNIA SILVA DE LIMA – FACED, Matrícula SIAPE nº: 401023.

PORTARIANº 1297 / 2011, 01 de junho de 2011.

I - **C O N C E D E R** aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor IVAN ALMEIDA DE LIMA, Matrícula SIAPE Nº 0400040, ocupante do cargo de Vigilante, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Prefeitura do Campus Universitário do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 19% (dezenove por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – **A G R A D E C E R** os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo. Declarar vago o referido cargo, a partir da publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIANº 1298 / 2011, 01 de junho de 2011.

I - **C O N C E D E R** aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor PAULO JACOB SÃO THIAGO, Matrícula SIAPE nº 0399176, ocupante do cargo de Professor Adjunto MS-C, Nível 4, em regime de dedicação exclusiva, lotado na Faculdade de Odontologia do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 24% (vinte e quatro por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – **A G R A D E C E R** os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIANº 1299 / 2011, 01 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora CLARICE MARIA RAMALHO XAVIER, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 01, para exercer a função gratificada FG-2, Secretária da Diretoria Executiva.

PORTARIANº 1300 / 2011, 01 de junho de 2011.

D E S I G N A R os servidores abaixo relacionados para exercerem as funções gratificadas na Pró-Reitoria de Extensão e Interiorização: FG-1, Secretário dos Comitês de Extensão e Interiorização, JOSÉ EDILTON CALADO SILVA, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de

Capacitação I, Padrão de Vencimento 01; FG-1, Assessor Administrativo e Financeiro; JORGE ANDRÉ BOTELHO NÓBREGA, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 01; FG-1, Secretário do Gabinete da Pró-Reitoria, MÁRCIO AUGUSTO SILVA CONCEIÇÃO, Administrador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 01.

PORTARIANº 1301/2011, 01 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora MARIA NILBA FERREIRA COUTO, ocupante do CD-4, Diretor do Departamento de Apoio ao Servidor, para responder pelo CD-2, Pró-Reitor para Assuntos Comunitários, durante o impedimento do servidor Francisco Benedito Gaspar de Melo, nos dias 12 e 13.5.2011, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 1302/2011, 01 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R a promoção funcional do Professor Adjunto MS-C, Nível 1– DE, JUAN CARLOS PEÑA MÁRQUEZ, lotado no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, para o Nível 2, da mesma classe, a partir de 12.3.2010, na forma da Resolução nº 014/2008-CONSUNI, que aprova as normas de progressão funcional dos docentes da Carreira do Magistério Superior desta Universidade, de acordo com o previsto no anexo do Decreto nº 94.664/87 e a Portaria nº 475/87 do Ministério da Educação.

PORTARIANº 1303/2011, 01 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R a promoção funcional da Professora Assistente MS-B, Nível 1– DE, TATYANNA MARIUCHA DE ARAÚJO PANTOJA, lotada no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, para o Nível 2, da mesma classe, a partir de 22.9.2008, na forma da Resolução nº 014/2008-CONSUNI, que aprova as normas de progressão funcional dos docentes da Carreira do Magistério Superior desta Universidade, de acordo com o previsto no anexo do Decreto nº 94.664/87 e a Portaria nº 475/87 do Ministério da Educação.

PORTARIANº 1304/2011, 01 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R a promoção funcional de o Professor Auxiliar MS-A, Nível 2– DE, RODRIGO OLIVEIRA BRAGA REIS, lotado no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, para o Nível 3, da mesma classe, a partir de 19.9.2010, na forma da Resolução nº 014/2008-CONSUNI, que aprova as normas de progressão funcional dos docentes da Carreira do Magistério Superior desta Universidade, de acordo com o previsto no anexo do Decreto nº 94.664/87 e a Portaria nº 475/87 do Ministério da Educação.

PORTARIANº 1305/2011, 01 de junho de 2011.

C O N C E D E R licença prêmio por assiduidade à servidora LINDETE DE LIMA GOMES, Farmacêutico, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 15, lotada no Hospital Universitário “Getúlio Vargas”, por 03 (três meses), no período de 1 a 30.6.2011 e de 1.8.2011 a 29.9.2011, conforme o disposto no artigo 87, da Lei nº 8.112/90, de 11.12.1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.1997.

PORTARIANº 1306/2011, 01 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R a prorrogação de afastamento integral da servidora MARTA DE FARIA E CUNHA MONTEIRO, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada no Instituto de Ciências Humanas e Letras, por mais 08 (oito) meses, no período de 5.4.2011 a 4.12.2011, para conclusão do estágio obrigatório no curso de Doutorado na Universidade Federal de Santa Catarina, nos termos e sob as condições do Item I, Parágrafo 3º, do Artigo 47, Capítulo IV, Título VI do PUCRCE.

PORTARIANº 1307/2011, 01 de junho de 2011.

RETIFICAR o anexo da Portaria GR Nº. 1194/2011 de 20 de maio de 2011, especificamente na parte que se refere ao nome do servidor RAIMUNDO NONATO DACUNHA AZEDO, para figurar conforme segue.

PORTARIANº 1308/2011, 02 de junho de 2011.

I – D E S I G N A R a Professora IRLANE MAIA DE OLIVEIRA, lotada na Pró-Reitoria de Extensão e Interiorização, Matrícula SIAPE nº 3380056, em substituição à Professora Ana Lucia Silva Gomes, Matrícula SIAPE nº 3336929, como Coordenadora do recurso constante no Orçamento da UFAM – “SERVIÇOS À

COMUNIDADE POR MEIO DA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA”, referente ao Edital nº 05 – PROEXTI 2010, no valor de R\$ 906.892,80 (novecentos e seis mil, oitocentos e noventa e dois reais e oitenta centavos), concedido pelo Ministério da Educação. II – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1309 / 2011, 01 de junho de 2011.

R E T I F I C A R a Portaria GR Nº 1204, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio de 2011, que trata da autorização de afastamento do país da servidora MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO RODRIGUES CHAVES. Onde se lê: “... no período de 28 de maio a 04 de junho de 2011.” Leia-se: “...no período de 28 de maio a 05 de junho de 2011.” Inaugurar.

PORTARIANº 1313 / 2011, 03 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora MÁRCIA PERALES MENDES SILVA, Matrícula SIAPE nº 400593, Reitora da Universidade Federal do Amazonas, para participar do XXI Encontro da Associação das Universidades de Língua Portuguesa – AULP e da Feira de Cooperação do Ensino Superior de Língua Portuguesa, em Bragança, Portugal, no período de 04 a 11 de junho de 2011. Com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1315 / 2011, 03 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor CARLOS ALBERTO SILVA DE OLIVEIRA, Secretário Executivo, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 03, para exercer a função gratificada FG-1, Secretário da Reitoria.

PORTARIANº 1316 / 2011, 03 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor ALBERTINO DE SOUZA CARVALHO, ocupante do CD-2, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, para responder pelo CD-1, Reitor, durante o impedimento da titular Márcia Perales Mendes Silva, no período de 31.5.2011 a 1.6.2011, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 1317 / 2011, 03 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor HEDINALDO NASCISO LIMA, ocupante do CD-2, Vice-Reitor, para responder pelo CD-1, Reitor, durante o impedimento da titular Márcia Perales Mendes Silva, no período de 4 a 11.6.2011, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 1322 / 2011, 03 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora MARIA DE NAZARÉ DE SOUZA PICANÇO, Pedagogo, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 02, para responder pelo CD-4, Diretor do Departamento de Apoio ao Estudante da Pró-Reitoria para Assuntos Comunitários, durante o impedimento da servidora Adimir de Melo Amaral, nos dias de 16 e 17.5.2011, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 1324 / 2011, 03 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora ADAMIR DE MELO AMARAL, ocupante do CD-4, Diretor do Departamento de Apoio Estudantil, para responder pelo CD-2, Pró-Reitor para Assuntos Comunitários, durante o impedimento do servidor Francisco Benedito Gaspar de Melo, nos dias 23 e 24.5.2011, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 1327 / 2011, 06 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor HEDINALDO NARCISO LIMA, Matrícula SIAPE nº 400801, Vice-Reitor da Universidade Federal do Amazonas, para participar do Congresso da Association Francophone Internationale de Recherche Scientifique en Education - AFIRSE, a ser realizado na cidade de Paris, França, no período de 11 a 18 de junho de 2011. Com ônus para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1328 / 2011, 06 de junho de 2011.

DESIGNAR a servidora MARIA MAGELA MAFRA DE ANDRADE RANCIARO, Matrícula SIAPE nº 400558, Assessora Especial de Articulação Política da Reitoria da Universidade Federal do Amazonas, para representar a Universidade Federal do Amazonas nas consultorias do Núcleo Institucional de Orientação aos Municípios – NIOM, realizada às quartas-feiras pela manhã.

PORTARIANº 1329 / 2011, 06 de junho de 2011.

I – ATRIBUIR à servidora ÂNGELA BERNADETE CORREADOS SANTOS, lotada no Departamento de Apoio ao Servidor da Pró-Reitoria para Assuntos Comunitários, Matrícula SIAPE nº 2174988, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 027/2010, celebrado entre a FUA e a ACTUS ASSESSORIA E CONSULTORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL E MEIO AMBIENTE S/S LTDA, cujo objeto consiste na prestação de serviços técnicos profissionais de medicina e segurança do trabalho (PCMSO). II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas. IV – REVOGAR a Portaria GR 135/2011, de 14 de janeiro de 2011.

PORTARIANº 1330 / 2011, 06 de junho de 2011.

AUTORIZAR os motoristas WALKLIN FERREIRA DE SOUZA, Matrícula SIAPE: 399378, lotado na Prefeitura do Campus Universitário, e ADAUTO BENEVIDES UCHÔA FILHO, Matrícula SIAPE: 399886, lotado na Prefeitura do Campus Universitário, a transportarem ao Município de Roraima os alunos da disciplina IEG168-Petrologia Metamórfica do Curso de Geologia, para o trabalho Prática de Campo no trecho Manaus/Roraima/Manaus, no período de 03/06/2011 a 08/06/2011.

PORTARIANº 1331 / 2011, 06 de junho de 2011.

AUTORIZAR o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora LÚCIA DE PAULA, Matrícula SIAPE nº 1842183, lotada no Departamento de Morfologia do Instituto de Ciências Biológicas, para apresentar trabalho científico no 10th World Congress On Inflammation, na cidade de Paris, França, no período de 20 a 30 de junho de 2011. Com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1332 / 2011, 01 de junho de 2011.

AUTORIZAR o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora ADRIANA MALHEIRO, Matrícula SIAPE nº 1555164, lotada no Departamento de Parasitologia do Instituto de Ciências Biológicas,

para apresentar trabalho científico no 10th World Congress On Inflammation, na cidade de Paris, França, no período de 25 a 30 de junho de 2011. Com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1333 / 2011, 06 de junho de 2011.

E X O N E R A R, a pedido, a servidora CAROLINI GUEDES DA SILVEIRA COLARES, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada na Faculdade de Direito, a partir de 4.5.2011.

PORTARIANº 1334 / 2011, 06 de junho de 2011.

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, à servidora MARIA DOLORES GESTA RICO, Matrícula SIAPE Nº 0400121, ocupante do cargo de Médico/Área, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 15, em regime de 20 (vinte) horas semanais, lotada no Hospital Universitário “Getúlio Vargas”, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 16% (dezesesseis por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIANº 1335 / 2011, 06 de junho de 2011.

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, à servidora MARLENE MELO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 0400367, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada no Hospital Universitário “Getúlio Vargas”, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 15% (quinze por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIANº 1336 / 2011, 06 de junho de 2011.

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, à servidora ROSIMEIRE SEVALHO SCHRODER, Matrícula SIAPE nº 0400952, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Faculdade de Estudos Sociais, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 21% (vinte e um por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIANº 1337 / 2011, 06 de junho de 2011.

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, à servidora ROSINEIRE DO NASCIMENTO ARAGÃO, Matrícula SIAPE nº 6399416, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada no Instituto de Ciências Exatas, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 23% (vinte e três por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo. Declarar vago o referido cargo, a partir da publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIANº 1338 / 2011, 06 de junho de 2011.

D E S L I G A R do quadro de “INATIVOS” desta Universidade, por motivo de falecimento, o servidor FERNANDO DOS REMÉDIOS, a partir de 26.5.2011.

PORTARIANº 1339 / 2011, 06 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do professor JOSÉ EXEQUIEL BASINI RODRIGUEZ, Matrícula SIAPE nº 1551235, lotado no Departamento de Antropologia do Instituto de Ciências Humanas e Letras, para participar de atividades acadêmicas vinculadas ao Projeto 018/2010 “Cidades em Perspectiva. Um estudo sócio-espacial sobre as cidades de Manaus e Montevidéu” (Programa Internacional de Cooperação CAPES – UDELAR), assim como ao Acordo de Cooperação Técnico-Científica

entre a Universidade Federal do Amazonas e a Universidad de la Republica, Uruguai, a ser realizado na cidade de Montevidéu, Uruguai, no período de 09 a 20 de junho de 2011. Com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1340 / 2011, 06 de junho de 2011.

N O M E A R, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, FRANKYSLANDYS BARBOSA DA SILVA, para o cargo de TÉCNICO-LABORATÓRIO/ÁREA FÍSICA, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, habilitado em Concurso Público, objeto do Edital nº 014/2009, com lotação no INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS, no código de vaga nº 0755519. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIANº 1341 / 2011, 06 de junho de 2011.

N O M E A R, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, FRANKYSLANDYS BARBOSA DA SILVA, para o cargo de TÉCNICO-LABORATÓRIO/ÁREA FÍSICA, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, habilitado em Concurso Público, objeto do Edital nº 014/2009, com lotação no INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS, no código de vaga nº 0755519. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIANº 1342 / 2011, 06 de junho de 2011.

R E T I F I C A R os termos das Portarias abaixo, conforme segue:
PORTARIA GR Nº 1249, de 26/5/2011, publicada no DOU de 03/6/2011

Nome	Cargo	Lotação	Código de Vaga
Emerson de Castro Lobato	Mateiro	Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant	0709037
Nome	Cargo	Lotação	Código de Vaga
NIXON FRANCO RABELO	Mateiro	Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant	0709037

PORTARIA GR Nº 1248, de 26/5/2011, publicada no DOU de 03/6/2011

Nome	Cargo	Lotação	Código de Vaga
Reinaldo Ramos Mourão	Técnico em Agropecuária	Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins	0247717
Nome	Cargo	Lotação	Código de Vaga
GLADIMIR ROSAS HAURADOU	Técnico em Agropecuária	Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins	0247717

PORTARIANº 1343 / 2011, 07 de junho de 2011.

D E S I G N A R as professoras, abaixo nominadas, para integrarem a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação pelo período de 120 (cento e vinte) dias, a contar de 02 de junho de 2011. Coordenadora: VALÉRIA AUGUSTA CERQUEIRA DE MEDEIROS WEIGEL – FACED, Matrícula SIAPE: 400973. Vice-coordenadora: MARIA DAS GRAÇAS SÁ PEIXOTO PINHEIRO – FACED, Matrícula SIAPE: 401026.

PORTARIANº 1344/2011, 07 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora MARILENE CORREA DA SILVA FREITAS, Matrícula SIAPE nº 3998577, lotada no Departamento de Ciências Sociais do Instituto de Ciências Humanas e Letras, para apresentar trabalho científico no Congresso da Association Francophone Internationale de Recherche Scientifique en Education - AFIRSE, a ser realizado na cidade de Paris, França, no período de 12 a 22 de junho de 2011. Com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1345/2011, 07 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora NORMA CECÍLIA RODRIGUEZ BUSTAMANTE, Matrícula SIAPE nº 2177760, lotada na Faculdade de Ciências Agrárias, para participar da comemoração dos 50 anos da criação da Faculdade de Engenharia Florestal da Universidad del Tolima e ser homenageada pelos serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas – UFAM, a ser realizado em Ibagué, Tolima, na Colômbia, no período de 01 a 11 de junho de 2011. Com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1346/2011, 07 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora MARIA DO CÉU BESSA FREIRE, ocupante do CD-4, Diretor do Departamento de Recursos Humanos, para responder pelo CD-2, Pró-Reitor para Assuntos Comunitários, durante o impedimento do servidor Francisco Benedito Gaspar de Melo, nos dias 16 e 17.5.2011, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 1347/2011, 01 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora MARIA NILBA FERREIRA COUTO, ocupante do CD-4, Diretor do Departamento de Apoio ao Servidor, para responder pelo CD-2, Pró-Reitor para Assuntos Comunitários, durante o impedimento do servidor Francisco Benedito Gaspar de Melo, nos dias 5, 6 e 7.6.2011, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 1348/2011, 07 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor FRANCISCO REGILSON PINHO DE MATOS, Administrador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 03, para responder pelo CD-4, Coordenador Administrativo do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, durante o impedimento do servidor Osni Bruno da Silva, no período de 9 a 13.5.2011, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 1349/2011, 07 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora NAIR CHASE DA SILVA, Professor Associado MS-V, Nível 1, para responder pela FG-1, Coordenador do Curso de Enfermagem da Escola de Enfermagem de Manaus, durante o impedimento da servidora Hadelândia Milon de Oliveira, no período de 11 a 13.5.2011, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 1350/2011, 07 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R a servidora DAYSE ENNE BOTELHO, da função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Biblioteconomia do Instituto de Ciências Humanas e Letras, II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela chefia.

PORTARIANº 1351/2011, 07 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R o servidor MIRLENO LÍVIO MONTEIRO DE JESUS, da Subchefia do Departamento de Biblioteconomia do Instituto de Ciências Humanas e Letras, II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela subchefia.

PORTARIANº 1352/2011, 07 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora CÉLIA REGINA SIMONETTI BARBALHO, Professor Associado MS-V, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Biblioteconomia do Instituto de Ciências Humanas e Letras. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

PORTARIANº 1353 / 2011, 07 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora TATIANA BRANDÃO FERNANDES, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 - DE, para a Subchefia do Departamento de Biblioteconomia do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

PORTARIANº 1356 / 2011, 07 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R ao servidor WAGNER BARROS TEIXEIRA, lotado no Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras do Instituto de Ciências Humanas e Letras, Matrícula SIAPE nº 1783977, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 027/2005, celebrado entre a FUA e a Sra. ANDRÉIA JOSEANE DE SOUZA MATTOS, referente à locação de imóvel residencial, localizado na cidade de Manaus, na Rua Simon Bolívar, nº 47, Apto. 105 – Centro, destinado ao alojamento da Professora Victória Palma Enrichs que desenvolve atividades de apoio ao estudo de língua espanhola junto à Universidade Federal do Amazonas – UFAM. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas. IV – R E V O G A R a Portaria GR 1243/2006, de 20 de julho de 2006.

PORTARIANº 1357 / 2011, 07 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R à servidora LEILA INÊS DE AGUIAR RAPOSO DA CÂMARA COELHO, lotada na Faculdade de Ciências Farmacêuticas - FCF, Matrícula SIAPE nº 401221, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 006/2011, celebrado entre a FUA e a empresa GREINER BIO-ONE BRASIL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA., cujo objeto consiste na aquisição de material de consumo para Coleta de Sangue Humano, com equipamentos em regime de comodato, por intermédio do Sistema de Registro de Preços – SRP. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório

circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1358/2011, 08 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor MARCÍLIO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 399707, lotado no Departamento de Física do Instituto de Ciências Exatas, para apresentar trabalho científico no Congresso da Association Francophone Internationale de Recherche Scientifique en Education - AFIRSE, a ser realizado na cidade de Paris, França, no período de 11 a 20 de junho de 2011. Com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1359/2011, 08 de junho de 2011.

I – D E S I G N A R a Professora MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO RODRIGUES CHAVES, Coordenadora do Parque Científico e Tecnológico para Inclusão Social do Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT, como Coordenadora do Contrato nº 44/2010, celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS 0 FUA e FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL RIO SOLIMÕES – UNISOL, no valor de R\$ 4.140.167,48 (quatro milhões, cento e quarenta mil, cento e sessenta e sete reais e quarenta e oito centavos). II – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1370/2011, 08 de junho de 2011.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 752/2005-GR, datada de 16.6.2005, publicada no Diário Oficial da União em 17.6.2005, que concedeu aposentadoria voluntária à servidora MARIA AUXILIADORA GOMES DA COSTA, para se lê corretamente como: conceder aposentadoria voluntária com proventos integrais, com base no Artigo 3º, da Emenda Constitucional 47/2005.

PORTARIANº 1371/2011, 08 de junho de 2011.

D E M I T I R o servidor Marcelo de Brito Monteiro, do cargo de Médico – Área, Classe E, com lotação no “Hospital Universitário Getúlio Vargas”, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, de acordo com a previsão contida no artigo 132, II da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

PORTARIANº 1372/2011, 08 de junho de 2011.

T O R N A R sem efeito os termos da Portaria GR nº. 1249, de 26/5/2011, publicada no DOU de 03/6/2011, especificamente no item que nomeou o candidato GERALDO GUIMARÃES NAZARÉ para o cargo de MATEIRO, objeto do Edital nº 13/2009, com lotação no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari.

PORTARIANº 1373/2011, 08 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R a servidora MICHELLI LUCIANA MASSOLINI LAUREANO, da função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Educação Física do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela coordenação.

PORTARIANº 1374/2011, 08 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R o servidor RAIMUNDO INÁCIO DA COSTA PINTO, da Vice-Coordenação do Curso de Educação Física do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela vice-coordenação.

PORTARIANº 1375/2011, 08 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora PATRÍCIA DOS SANTOS TRINDADE, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Educação Física do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins..

PORTARIANº 1376/2011, 08 de junho de 2011.

DESIGNAR o servidor MARCELO ROCHA RADICCHI, Professor Assistente MS, Nível – DE, para a Vice-Coordenação do Curso de Educação Física do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins.

PORTARIANº 1387/2011, 09 de junho de 2011.

A N U L A R, com efeito retroativo à data em que se consumaram, os atos de nomeação e de posse do servidor Alessandro Martins de Almeida, no cargo de Técnico em Laboratório, Área/Farmácia, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, com lotação no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia/Itacoatiara, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, sem prejuízo dos demais encaminhamentos junto à Procuradoria Federal no Estado do Amazonas – PF/AM e Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal.

PORTARIANº 1392/2011, 09 de junho de 2011.

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 024/2010-GR, datada de 8.1.2010, onde se lê: “DESIGNAR a s e r v i d o r a G A B R I E L L E S I L V E I R A R O C H A S A N T O S , . . .”, leia-se corretamente: “DESIGNAR a servidora GABRIELLE SILVEIRA ROCHAMATOS...”.

PORTARIANº 1394/2011, 10 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor JOÃO LUIZ DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 401068, lotado no Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras do Instituto de Ciências Humanas e Letras para participar do Congresso da Association Francophone Internationale de Recherche Scientifique en Education - AFIRSE, a ser realizado na cidade de Paris, França, no período de 11 a 19 de junho de 2011. Com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1395/2011, 10 de junho de 2011.

T O R N A R sem efeito os termos da Portaria GR nº. 1247, de 26/5/2011, publicada no DOU de 03/6/2011, especificamente no item que nomeou o candidato WILLIAM DE SOUZA BARRETO para o cargo de ECONOMISTA, objeto do Edital nº 13/2009, com lotação no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara.

PORTARIANº 1400/2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor HEDINALDO NASCISO LIMA, ocupante do CD-2, Vice-Reitor, para responder pelo CD-1, Reitor, durante o impedimento da titular Márcia Perales Mendes Silva, no período de 6.6.2011 (a partir das 14:00 horas) a 07.6.2011, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

PORTARIANº 1401/2011, 10 de junho de 2011.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 865/2004-GR, datada de 28.5.2004, publicada no Diário Oficial da União em 7.6.2004, que concedeu aposentadoria voluntária ao servidor JOAQUIM HIGINO DA SILVA MARQUES, para se lê corretamente como: conceder aposentadoria voluntária com proventos integrais, com o tempo de efetivo exercício nas funções do magistério, com base no Artigo 8º, Incisos I, II e III, Alíneas “a” e “b”, § 4º, da Emenda Constitucional 20/1998.

PORTARIANº 1402/2011, 13 de junho de 2011.

C O N C E D E R pensão, na forma dos Artigos 215 e 217, inciso I, alínea “d”, da Lei nº 8.112/90, à Senhora RISONILCE MARQUES DE ALMEIDA (companheira), a qual mediante documentação apresentada, comprova ser dependente do ex-servidor, falecido em 13.12.2009, Senhor Eduardo Jorge Costa Carvalho, do quadro de pessoal ativo da Fundação Universidade do Amazonas, matrícula SIAPE Nº 0401669, com efeitos financeiros a partir de 15.3.2011, observando o que prescreve o Artigo 219, da Lei acima mencionada.

PORTARIANº 1403 / 2011, 13 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R a servidora JARLIANE DA SILVA FERREIRA, da função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Pedagogia do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela chefia.

PORTARIANº 1404 / 2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora ODERLENE BRAULIO DA SILVA, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Pedagogia do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

PORTARIANº 1405 / 2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora JARLIANE DA SILVA FERREIRA, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para a Vice-Coordenação do Curso de Pedagogia do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

PORTARIANº 1406 / 2011, 13 de junho de 2011.

D I S P E N S A R a servidora MÁRCIA ELIANE ALVES DE SOUZA E MELLO, da Vice-Direção do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

PORTARIANº 1407 / 2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora CÉLIA VERGINIA FERNANDES MAIA, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, para responder pela FG-1, Coordenador do Curso de Administração e Gestão Organizacional do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, durante o impedimento (férias) do servidor Francisco Olimpio de Souza, no período de 3.1.2011 a 16.2.2011.

PORTARIANº 1408 / 2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora KAREM TELES FREITAS, Administrador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 03 para responder pela FG-7, Secretaria do Museu Amazônico, durante o impedimento (férias) da servidora Wanderléia Souza Marques, no período de 4.7.2011 a 2.8.2011.

PORTARIANº 1409 / 2011, 13 de junho de 2011.

M A N T E R o servidor LEANDRO RIBEIRO MONTEIRO, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, na função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Ciências Agrárias e Ambiente do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

PORTARIANº 1411 / 2011, 13 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R o servidor JOSÉ DE RIBAMAR DA SILVA NUNES, da Vice-Coordenação do Curso de Ciências Agrárias e Ambiente do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

PORTARIANº 1412 / 2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora ANA CAROLINA SOUZA SAMPAIO, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para a Vice-Coordenação do Curso de Ciências Agrárias e Ambiente do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

PORTARIANº 1413 / 2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor ROBERTO BACELLAR ALVES LAVOR, Professor Assistente MS-B, Nível 4 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Eletrônica e Telecomunicações da Faculdade de Tecnologia.

PORTARIANº 1414/2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor PEDRO DE SOUZA LOBO FILHO, Professor Adjunto MS-C, Nível 4 – 40 (quarenta) horas, para a Subchefia do Departamento de Eletrônica e Telecomunicações da Faculdade de Tecnologia.

PORTARIANº 1415/2011, 13 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R o servidor OSCAR TADEU FERREIRA DA COSTA, da função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Morfologia do Instituto de Ciências Biológicas. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela chefia.

PORTARIANº 1416/2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora CRISTINA SAYURI MAKI, Professor Adjunto MS-C, Nível 3 - DE, para exercer a função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Morfologia do Instituto de Ciências Biológicas.

PORTARIANº 1417/2011, 13 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R o servidor JOSÉ FERNANDO MARQUES BARCELLOS, da Subchefia do Departamento de Morfologia do Instituto de Ciências Biológicas. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela Subchefia.

PORTARIANº 1418/2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor WALLICE LUIZ PAXIUBA DUNCAN, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, para a Subchefia do Departamento de Morfologia do Instituto de Ciências Biológicas.

PORTARIANº 1419/2011, 13 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R o servidor JONAS FERNANDO PETRY, da Vice-coordenação do Curso de Administração e Gestão Organizacional do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela Vice-coordenação.

PORTARIANº 1420/2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora MARINILDE VERÇOSA FERREIRA, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para a Vice-Coordenação do Curso de Administração e Gestão Organizacional do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

PORTARIANº 1421/2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor WALDIR SABINO DA SILVA JUNIOR, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Engenharia da Computação da Faculdade de Tecnologia.

PORTARIANº 1422/2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor LUCAS CARVALHO CORDEIRO, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica da Faculdade de Tecnologia.

PORTARIANº 1423/2011, 13 de junho de 2011.

M A N T E R o servidor FRANZ BERBERT FERREIRA, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Engenharia Química da Faculdade de Tecnologia.

PORTARIANº 1424/2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor JONAS GOMES DA SILVA, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Engenharia de Produção da Faculdade de Tecnologia.

PORTARIANº 1425/2011, 13 de junho de 2011.

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor JOSÉ ALBERTO DA

COSTA, Matrícula SIAPE nº 0399509, ocupante do cargo de Servente de Limpeza, Nível de Classificação A, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado no Instituto de Ciências Humanas e Letras, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 22% (vinte e dois por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIANº 1426 / 2011, 13 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R o servidor FRANCISCO OLIMPIO DE SOUZA, da função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Administração e Gestão Organizacional do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela Coordenação.

PORTARIANº 1427 / 2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora CRISTINA MARIA TEREZA SARAIVA FERNANDES, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Administração e Gestão Organizacional do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

PORTARIANº 1428 / 2011, 13 de junho de 2011.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 734/2005-GR, datada de 10.6.2005, publicada no Diário Oficial da União em 15.6.2005, que concedeu aposentadoria voluntária à servidora MARIA DAS GRAÇAS ARAÚJO DOS SANTOS, para se lê corretamente como: conceder aposentadoria voluntária com proventos integrais, com base no Artigo 3º, da Emenda Constitucional 47/2005.

PORTARIANº 1429 / 2011, 13 de junho de 2011.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 514/2005-GR, datada de 19.4.2005, publicada no Diário Oficial da União em 28.4.2005, que concedeu aposentadoria voluntária à servidora MARIA LÚCIA ARAÚJO DANTAS, para se lê corretamente como: conceder aposentadoria voluntária com proventos integrais, com base no Artigo 3º, da Emenda Constitucional 47/2005.

PORTARIANº 1430 / 2011, 13 de junho de 2011.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 224/2005-GR, datada de 21.2.2005, publicada no Diário Oficial da União em 23.2.2005, que concedeu aposentadoria voluntária à servidora MARIA DO CARMO NEVES DE CASTRO, para se lê corretamente como: conceder aposentadoria voluntária com proventos integrais, com base no Artigo 6º, da Emenda Constitucional 41/2003.

PORTARIANº 1431 / 2011, 13 de junho de 2011.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 547/2005-GR, datada de 6.5.2005, publicada no Diário Oficial da União em 6.5.2005, que concedeu aposentadoria voluntária à servidora IZABEL OLIVEIRA DE SOUZA, para se lê corretamente como: conceder aposentadoria voluntária com proventos integrais, com base no Artigo 6º, da Emenda Constitucional 41/2003.

PORTARIANº 1432 / 2011, 13 de junho de 2011.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 496/2005-GR, datada de 13.4.2005, publicada no Diário Oficial da União em 15.4.2005, que concedeu aposentadoria voluntária à servidora LINDOMAR LOPES NOGUEIRA, para se lê corretamente como: conceder aposentadoria voluntária com proventos integrais, com base no Artigo 3º, da Emenda Constitucional 47/2005.

PORTARIANº 1433 / 2011, 13 de junho de 2011.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 1.086/2005-GR, datada de 10.8.2005, publicada no Diário Oficial da União em 18.8.2005, que concedeu aposentadoria voluntária à servidora MARLENE NEVES GABINO, para se lê corretamente como: conceder aposentadoria voluntária com proventos integrais, com base no Artigo 3º, da Emenda Constitucional 47/2005.

PORTARIANº 1434 / 2011, 13 de junho de 2011.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 1.869/2009-GR, datada de 8.9.2009, publicada no Diário Oficial da União em 11.9.2009, que concedeu aposentadoria voluntária ao servidor ROSALVO MACHADO BENTES, para se lê corretamente como: conceder aposentadoria voluntária com proventos integrais, com base no Artigo 3º, da Emenda Constitucional 47/2005.

PORTARIANº 1435 / 2011, 13 de junho de 2011.

A L T E R A R os termos da Portaria nº 1.545/2003-GR, datada de 4.12.2003, publicada no Diário Oficial da União em 11.12.2003, que concedeu aposentadoria voluntária ao servidor WILSON DUARTE ALECRIM, para se lê corretamente como: conceder aposentadoria voluntária com proventos integrais, com base no Artigo 8º, Incisos I, II e III, Alíneas “a” e “b”, da Emenda Constitucional 20/1998, combinado com § 4º.

PORTARIANº 1436 / 2011, 13 de junho de 2011.

D E S I G N A R os servidores abaixo para representar a Universidade Federal do Amazonas no Programa Rede Amazônica de Ensino de Ciências e Matemática – REAMEC: IRLANE MAIA DE OLIVEIRA – PROEXTI, Matrícula SIAPE: 3380056. GERSON RIBEIRA BACURY – FACED, Matrícula SIAPE: 1807936.

PORTARIANº 1437 / 2011, 13 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R à servidora VERA LÚCIA GUIMARÃES FERREIRA, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas, Matrícula SIAPE nº 400249, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 008/2011, celebrado entre a FUA e a empresa BIOPPLUS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE MEDICAMENTOS, COSMÉTICOS E PERFUMARIA LTDA., cujo objeto consiste na aquisição de material de consumo (Órteses e Próteses), com equipamentos em regime de comodato, por intermédio do Sistema de Registro de Preços – SRP. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. II – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1439 / 2011, 14 de junho de 2011.

R E C O M P O R, com os servidores abaixo designados, a Comissão de Concurso para a Carreira do Magistério Superior - CCCMS da Faculdade de Tecnologia, objeto da Portaria GR nº 067/2011, de 10 de janeiro de 2011: Presidente: JEFFERSON PINHEIRO DE OLIVEIRA – FT, Matrícula SIAPE: 82274. Membros: NELSON KUWAHARA – FT, Matrícula SIAPE: 2295921. NILTON DE SOUZA CAMPELO – FT, Matrícula SIAPE:

400755. Suplentes: VARCILY QUEIROZ BARROSO – FT, Matrícula SIAPE: 399795. ELIZABETH FERREIRA CARTAXO – FT, Matrícula SIAPE: 1168802. Secretária: EVANI LARISSA DOS SANTOS – FT, Matrícula SIAPE: 1678599.

PORTARIANº 1440 / 2011, 14 de junho de 2011.

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, os candidatos abaixo relacionados, habilitados em Concurso Público para Nível de Classificação C, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, objeto do Edital nº 013/2009, conforme segue:

Nome	Cargo	Lotação	Código de Vaga
Frederico Faba do Nascimento	Mateiro	Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari	0683134

PORTARIANº 1441 / 2011, 14 de junho de 2011.

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, os candidatos abaixo relacionados, habilitados em Concurso Público para Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, objeto do Edital nº 013/2009, conforme segue:

Nome	Cargo	Lotação	Código de Vaga
Janeci Gomes de Freitas	Economista	Instituto de Ciências Exatas e Tecnologias de Itacoatiara	0875419

PORTARIANº 1442 / 2011, 14 de junho de 2011.

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, os candidatos abaixo relacionados, habilitados em Concurso Público para Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, objeto do Edital nº 013/2009, conforme segue:

Nome	Cargo	Lotação	Código de Vaga
Jocileia Marques Vieira	Assistente em Administração	Instituto de Ciências Exatas e Tecnologias de Itacoatiara	218910

PORTARIANº 1443 / 2011, 14 de junho de 2011.

RECOMPOR, com os servidores abaixo designados, a Comissão de Concurso para a Carreira do Magistério Superior - CCCMS da Faculdade de Educação Física e Fisioterapia, objeto da Portaria GR nº 0881/2009, de 15 de maio de 2009: Presidente: OZANILDO VILAÇA DO NASCIMENTO – FEFF, Matrícula SIAPE: 401198. Membros: AFONSO CELSO BRANDÃO NINA – FEFF, Matrícula SIAPE: 400507. CARMEN SILVIA DA SILVA MARTINI – FEFF, Matrícula SIAPE: 401405.

PORTARIANº 1444/2011, 14 de junho de 2011.

E X C L U I R, do Edital nº 034/2011, a vaga de Professor Adjunto, em regime de Dedicção Exclusiva, prevista para a Faculdade de Ciências Agrárias, para o Curso de Ciências Pesqueiras, na área de Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca.

PORTARIANº 1445/2011, 15 de junho de 2011.

D E C L A R A R vago, a partir de 8.6.2011, o cargo de Técnico de Laboratório, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 11, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, por motivo de falecimento de seu ocupante, VICENTE CORREA DE SOUZA, lotado no Instituto de Ciências Biológicas.

PORTARIANº 1446/2011, 15 de junho de 2011.

D E C L A R A R vago, a partir de 14.6.2011, o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 15, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, por motivo de falecimento de seu ocupante, JOSÉ ALENDRE GARCIA DA SILVA, lotado no Departamento de Pessoal da Pró-Reitoria de Administração e Finanças.

PORTARIANº 1447/2011, 15 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R a servidora ROSINEIRE DO NASCIMENTO ARAGÃO, da função gratificada FG-7, Chefe da Seção de Apoio aos Departamentos do Instituto de Ciências Exatas, a partir de 10.6.2011. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela seção.

PORTARIANº 1448/2011, 15 de junho de 2011.

M A N T E R o servidor PEDRO IVO SABÁ GUIMARÃES, na função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Geociências do Instituto de Ciências Exatas.

PORTARIANº 1449/2011, 15 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R a servidora JOICE DE CASTRO PESTANA, da função gratificada FG-6, Secretária da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela secretaria.

PORTARIANº 1450/2011, 15 de junho de 2011.

D E S I G N A R a servidora MARIA PAULA FRANSSINETE MAIA JACQUIMINUT, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 14, para exercer a função gratificada FG-6, Secretária da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

PORTARIANº 1451/2011, 15 de junho de 2011.

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, à servidora JULIA MARIA DE LYRA SACRAMENTO, matrícula SIAPE Nº 0400221, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório/Área, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Faculdade de Medicina, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 16% (dezesseis por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIANº 1452/2011, 15 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R a servidora JULIA MARIA DE LYRA SACRAMENTO, da função gratificada FG-7, Chefe da Seção de Apoio ao Curso de Medicina da Faculdade de Medicina. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela seção.

PORTARIANº 1455/2011, 16 de junho de 2011.

N O M E A R, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, SALOMÃO MOYSES COHEN para o cargo de PROFESSOR AUXILIAR, MS-A, NÍVEL I, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, em regime de 20 HORAS SEMANAIS,

habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº 061 de 08/10/2010, publicado no DOU de 11/10/2010, com lotação na FACULDADE DE MEDICINA, no código de vaga nº 0310046, resultante da aposentadoria de Marcus Vinitius de Farias Guerra.

PORTARIANº 1456/2011, 16 de junho de 2011.

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, SÔNIA MARIA FIGUEIREDO ALBERTINO para o cargo de PROFESSOR ASSISTENTE, MS-B, NÍVEL 1, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, em regime de DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, habilitada em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do nº Edital nº. 058, de 20/9/2010, publicado no DOU de 19/10/2010, com lotação no DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DA FACULDADE DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS, no código de vaga nº 0898414, resultante da vacância de Leocinira Mendes dos Santos, por meio da Portaria GR 1067, de 10/5/2011, publicada no DOU de 05/5/2011.

PORTARIANº 1457/2011, 16 de junho de 2011.

I - HOMOLOGAR as indicações da Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital 61/2010, por Unidade e Área, conforme quadro anexo. II – ESTABELEECER e ALERTAR que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIANº 1458/2011, 16 de junho de 2011.

R E T I F I C A R a Portaria GR nº 1442, de 14/6/2011, publicada no DOU de 16/6/2011, que nomeou JOCILEIA MARQUES VIEIRA, para o cargo de Assistente em Administração, objeto do Edital nº. 013/2009, onde se lê: "... Lotação: Instituto de Ciências Exatas e Tecnologias de Itacoatiara...", leia-se: "... Lotação: Instituto de Educação Agricultura e Ambiente de Humaitá...".

PORTARIANº 1459/2011, 16 de junho de 2011.

I - HOMOLOGAR as indicações da Banca Examinadora de Concurso Público par a Careira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital 062/2010, por Unidade e Área, conforme quadro anexo. II – ESTABELEECER e ALERTAR que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30/09/2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIANº 1460/2011, 16 de junho de 2011.

N O M E A R, considerando a decisão que deferiu medida liminar em Mandado de Segurança, ANDRÉ DA CONCEIÇÃO FREITAS AMADOR, para o cargo de TÉCNICO-LABORATÓRIO/ÁREA FÍSICA, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, habilitado em Concurso Público, objeto do Edital nº 014/2009, com lotação no INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS.

PORTARIANº 1461/2011, 16 de junho de 2011.

N O M E A R, em caráter provisório, considerando a decisão que deferiu medida liminar em Mandado de Segurança, RAIMUNDA JOSEFA DE FREITAS DA SILVA, para o cargo de FISIOTERAPEUTA, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, habilitado em Concurso Público, objeto do Edital nº 013/2009, com lotação no INSTITUTO DE NATUREZA E CULTURA DE BENJAMIN CONSTANT.

PORTARIANº 1462/2011, 17 de junho de 2011.

M A N T E R o servidor VICENTE FERREIRA DE LUCENA JÚNIOR, Matrícula SIAPE nº 267981, lotado no Departamento de Eletrônica e Telecomunicações da Faculdade de Tecnologia, como Coordenador do Projeto Programa de Parcerias Universitárias Brasil/Alemanha – UNIBRAL, a ser apresentado junto à CAPES.

PORTARIANº 1464/2011, 17 de junho de 2011.

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a Comissão de Concurso para a Carreira de Magistério Superior – CCCMS, do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia – ICSEZ/Parintins, objeto do Edital nº 034/2011. Presidente: KÉZIA SIMÉIA BARBOSA DA SILVA MARTINS – ICSEZ, Matrícula SIAPE: 1575222. Membros: MARIA ELIANE DE OLIVEIRA VASCONCELOS – ICSEZ, Matrícula SIAPE: 1495519. ALBERTO LUIZ SILVA FERREIRA – ICSEZ, Matrícula SIAPE: 1622611.

PORTARIANº 1465 / 2011, 17 de junho de 2011.

I – H O M O L O G A R as indicações da Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 034/2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo. **II – ESTABELEECER e ALERTAR** que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30/09/2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIANº 1469 / 2011, 20 de junho de 2011.

C O N S T I T U I R com os servidores abaixo designados, a Comissão de Produção da Política de Segurança da Informação da Universidade Federal do Amazonas – UFAM: Presidente: MÁRCIA REGINA MORAES DE PAULA – CPD. Gerente de Infra-Estrutura, Matrícula SIAPE: 1663087. Membros: MAIKE DOS SANTOS RIBEIRO – CPD. Técnico em Laboratório de Informática, Matrícula SIAPE: 1748095. JOÃO BOSCO LEÃO CARNEIRO – CPD. Técnico em Assuntos Educacionais, Matrícula SIAPE: 400111. OLDEMAR DIONY MARINHO PEREIRA JÚNIOR – CPD, Técnico em Laboratório de Informática, Matrícula SIAPE: 1505383. DANIEL ALMEIDA FREIRE – CPD, Gerente de Desenvolvimento de Sistemas, Matrícula SIAPE: 1835629.

PORTARIANº 1470 / 2011, 20 de junho de 2011.

R E T I F I C A R a Portaria nº 1443/2011, de 14 de junho de 2011, que recompõe a Comissão de Concurso para a Carreira do Magistério Superior – CCCMS da Faculdade de Educação Física e Fisioterapia: Onde se lê: “Presidente: OZANILDO VILAÇA DO NASCIMENTO – FEFF, Matrícula SIAPE: 401198. Membros: AFONSO CELSO BRANDÃO NINA – FEFF, Matrícula SIAPE: 400507. CARMEN SILVIA DA SILVA MARTINI – FEFF, Matrícula SIAPE: 401405” Leia-se: “Presidente: AFONSO CELSO BRANDÃO NINA – FEFF, Matrícula SIAPE: 400507. Membros: OZANILDO VILAÇA DO NASCIMENTO – FEFF, Matrícula SIAPE: 401198. CARMEN SILVIA DA SILVA MARTINI – FEFF, Matrícula SIAPE: 401405”.

PORTARIANº 1471 / 2011, 20 de junho de 2011.

S U S P E N D E R, até anterior deliberação, os efeitos da Portaria nº 1.387/2011, de 09 de junho de 2011, publicado no Diário Oficial da União de 10 de junho de 2011.

PORTARIANº 1473 / 2011, 20 de junho de 2011.

C O N S T I T U I R com os professores abaixo designados, a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde, Sociedade e Endemias da Amazônia para o biênio dezembro/2010 a novembro/2012. Coordenadora: ANA CYRA DOS SANTOS LUCAS – FCF/UFAM, Matrícula SIAPE: 400809. Vice-Coordenadores: JOÃO FARIAS GUERREIRO – UFPA, JÚLIO CESAR SCHWEICKARDT – FIOCRUZ. Membros: ANI BEATRIZ JACKISCH MATSUURA – FIOCRUZ, MARIA JACIREMA FERREIRA GONÇALVES – EEM/UFAM, Matrícula SIAPE: 2286914. EVANDER DE JESUS OLIVEIRA BATISTA – UFPA. Suplentes: ROSANA CRISTINA PEREIRA PARENTE – ICE/UFAM, Matrícula SIAPE: 399565. PALOMA HELENA FERNANDES SHIMABUKURO – FIOCRUZ

PORTARIANº 1474 / 2011, 20 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R à servidora LEILA INÊS DE AGUIAR RAPOSO DA CÂMARA COELHO, lotada na Faculdade de Ciências Farmacêuticas - FCF, Matrícula SIAPE nº 401221, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 007/2011, celebrado entre a FUA e a empresa REILABOR COMÉRCIO E PRODUTOS PARA LABORATÓRIO LTDA., cujo objeto consiste na aquisição de material de consumo para Coleta de Sangue Humano, com equipamentos em regime de comodato, por intermédio do Sistema de Registro de Preços – SRP. **II – D I S P O R** que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao

serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1475/2011, 21 de junho de 2011.

I - D E S I G N A R o Professor GABRIEL ARCANJO SANTOS ALBUQUERQUE, lotado no Centro de Educação à Distância, Matrícula SIAPE nº 6401161, para coordenar a execução dos recursos referentes à Descentralização de crédito orçamentário, para atender ao Programa Universidade Aberta do Brasil UAB – “Plano de Capacitação Continuada 2011 – UFAM”, processo nº 23038.010306/2010-22, no valor de R\$ 332.971,56 (trezentos e trinta e dois mil, novecentos e setenta e um reais e cinquenta e seis centavos), concedido pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/Ministério da Educação. II – A D V E R T I R que o Professor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1476/2011, 21 de junho de 2011.

C O M P O R com os nomes abaixo mencionados, a Comissão de Coordenação Administrativa, Acadêmica e Financeira das 05 Turmas em oferta do “Curso de Especialização em Educação Infantil”, nos Municípios de Manaus, Parintins, Itacoatiara, Coari e Humaitá, tornando sem efeito à partir de 09/06/2011 os efeitos da Portaria nº 779, de 07/04/2010. MICHELLE DE FREITAS BISSOLI – DMT/FACED, Matrícula SIAPE: 1516164. ILAINE INÊS BOTH - DMT/FACED, Matrícula SIAPE: 1712566. MARIA DE NAZARÉ DE LIMA RAMOS - DMT/FACED, Matrícula SIAPE: 1051432. CLÁUDIA GUERRA MONTEIRO - DMT/FACED, Matrícula SIAPE: 3287353.

PORTARIANº 1477/2011, 21 de junho de 2011.

I – H O M O L O G A R as indicações da Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 034/2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo. II – ESTABELEECER e ALERTAR que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30/09/2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIANº 1478/2011, 21 de junho de 2011.

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a Comissão de Concurso para a Carreira de Magistério Superior – CCCMS, do Instituto de Saúde e Biotecnologia – ISB/Coari, objeto do Edital nº 034/2011. Presidente: MILENA GAION MALOSSO – ISB, Matrícula SIAPE: 1554567. Membros:

ANTÔNIO CARLOS DA SILVA – ISB, Matrícula SIAPE: 308579. BRUNO MENDES TAVARES – ISB, Matrícula SIAPE: 1550453.

PORTARIANº 1479 / 2011, 21 de junho de 2011.

DECLARAR a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, do cargo de Professor Assistente MS-B, Nível 1, em regime de tempo integral e dedicação exclusiva, ocupado por CHRISTIAN CALDEIRA SANTOS, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, a partir de 20.6.2011, de acordo com o Artigo 33, Inciso VIII, da Lei nº 8.112/90.

PORTARIANº 1480 / 2011, 21 de junho de 2011.

EXONERAR, a pedido, o servidor EMANOEL DA CONCEIÇÃO CARDOSO, Técnico de Laboratório, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 02, lotado no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, a partir de 4.3.2011.

PORTARIANº 1481 / 2011, 22 de junho de 2011.

APLICAR a penalidade de SUSPENSÃO ao servidor ANTÔNIO ALVES DE SOUZA, ocupante do cargo de Contínuo, com lotação no Instituto de Ciências Humanas e Letras, matrícula SIAPE nº 3997856, por 30 (trinta) dias, a contar da data de sua ciência, por infringência do inciso IX do Art. 116 e incisos I e XVIII do Art. 117, ambos da Lei nº 8.112/90, devendo ser registrado na ficha funcional do servidor a sanção referida.

PORTARIANº 1482 / 2011, 22 de junho de 2011.

CONSTITUIR, com os professores abaixo designados, a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social – PPGSS: Coordenadora: YOSHIKO SASSAKI – ICHL, Matrícula SIAPE: 400707. Vice-Coordenadora: CRISTIANE BONFIM FERNANDEZ – ICHL, Matrícula SIAPE: 401597. Membros do Colegiado: IRAILDES CALDAS TORRES – ICHL, Matrícula SIAPE: 1171476. MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO RODRIGUES CHAVES – ICHL, Matrícula SIAPE: 401173.

PORTARIANº 1483 / 2011, 22 de junho de 2011.

CONSTITUIR com os professores presentes na planilha anexa para a composição dos Comitês Científicos Locais do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/CNPq/FAPEAM, no período 2011/2012, conforme especificações da mesma.

PORTARIANº 1485 / 2011, 22 de junho de 2011.

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, LUCIANA MENDONÇA DA SILVA para o cargo de PROFESSOR ASSISTENTE, MS-B, NÍVEL I, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, em regime de trabalho DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº 036/2009, com lotação na FACULDADE DE ODONTOLOGIA, no código de vaga nº 0310408, resultante da aposentadoria de Maria das Graças Marrocos de Oliveira, por meio da Portaria GR nº 1123, de 10/5/2011, publicada no DOU de 13/5/2011.

PORTARIANº 1487 / 2011, 24 de junho de 2011.

I - HOMOLOGAR o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do Edital nº. 061, de 08/10/2010, por Unidade, Área de Conhecimento, Classe/ Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos, conforme abaixo: FACULDADE DE TECNOLOGIA, Área de Conhecimento: ARQUITETURA E URBANISMO, Classe/Padrão: Professor Assistente, MS-B, nível 1. Carga Horária: Dedicção Exclusiva, CAREN MICHELS, ROGER PAMPONET DA FONSECA. II - ESTABELECE R o prazo de validade do concurso em 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação da respectiva homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

PORTARIANº 1488 / 2011, 24 de junho de 2011.

RETIIFICAR a Portaria GR nº 2908, de 29/12/2008, publicada no DOU de 30/12/2008, que nomeou RUDNÉIA CAVALCANTE DE SOUZA, lotada no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant para

o cargo de Assistente em Administração, objeto do Edital n°. 021, de 13/10/2006, onde se lê: “...CONSIDERANDO a Portaria GR n° 2222 de 30/9/2008, publicada no DOU de 03/10/2008, que torna sem efeito a Portaria GR n° 1287, de 24/6/2008, publicada no DOU de 26/6/2008, que nomeou em caráter efetivo CRISTIAN JOSÉ SILVA CAVALCANTE para o cargo de Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de capacitação I, Padrão de Vencimento I, em regime de 40(quarenta) horas semanais”, leia-se: “...CONSIDERANDO o Código de Vaga n° 0311740 resultante da aposentadoria de Maria Onice de Freitas, publicada no DOU de 09/5/2008”.

PORTARIAN° 1489 / 2011, 24 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R ao servidor JOSÉ ADAILTON PINTO DE SOUZA, lotado no Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá - IEAA, Matrícula SIAPE n° 1551194, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato n° 25/2008, celebrado entre a FUA e a empresa RUDARY PRESTADORA DE SERVIÇOS DO AMAZONAS LTDA., cujo objeto consiste na prestação de Serviços Gerais, Limpeza e Conservação, Jardinagem, Poda, Corte de Árvores de grande porte, Lavagem de Veículos Oficiais, realizados de forma continuada nas Diversas Unidades Administrativas e Acadêmicas do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente no Campus do Pólo do Rio Madeira da Universidade Federal do Amazonas no Município de Humaitá. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIAN° 1490 / 2011, 24 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R ao servidor OSNI BRUNO DA SILVA, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari – ISB, Matrícula SIAPE n° 399315, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato n° 26/2008, celebrado entre a FUA e a empresa RUDARY PRESTADORA DE SERVIÇOS DO AMAZONAS LTDA., cujo objeto consiste na prestação de Serviços Gerais, Limpeza e Conservação, Jardinagem, Poda, Corte de Árvores de grande porte, Lavagem de Veículos Oficiais, realizados de forma continuada nas Diversas Unidades Administrativas e Acadêmicas do Instituto de Saúde e Biotecnologia no Campus do Médio Solimões da Universidade Federal do Amazonas no Município de Coari. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com

os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1491 / 2011, 24 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R ao servidor ROBERTO MAFRA DA SILVA, lotado no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant – INC, Matrícula SIAPE nº 1569726, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 27/2008, celebrado entre a FUA e a empresa RUDARY PRESTADORA DE SERVIÇOS DO AMAZONAS LTDA., cujo objeto consiste na prestação de Serviços Gerais, Limpeza e Conservação, Jardinagem, Poda, Corte de Árvores de grande porte, Lavagem de Veículos Oficiais, realizados de forma continuada nas Diversas Unidades Administrativas e Acadêmicas do Instituto de Natureza e Cultura do Campus do Alto Solimões da Universidade Federal do Amazonas no Município de Benjamin Constant. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1492 / 2011, 24 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R ao servidor ELDERLANDO NICOLINO LAMARÃO, lotado no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara – ICET, Matrícula SIAPE nº 1577967, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 28/2008, celebrado entre a FUA e a empresa RUDARY PRESTADORA DE SERVIÇOS DO AMAZONAS LTDA., cujo objeto consiste na prestação de Serviços Gerais, Limpeza e Conservação, Jardinagem, Poda, Corte de Árvores de grande porte, Lavagem de Veículos Oficiais, realizados de forma continuada nas Diversas Unidades Administrativas e Acadêmicas do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia do Campus Universitário Moises Benarrós Israel da Universidade Federal do Amazonas no Município de Itacoatiara. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1493 / 2011, 24 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R à servidora THATIANE DA SILVA VIEIRA, lotada no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins – ICSEZ, Matrícula SIAPE nº 1569460, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 29/2008, celebrado entre a FUA e a empresa RUDARY PRESTADORA DE SERVIÇOS DO AMAZONAS LTDA., cujo objeto consiste na prestação de Serviços Gerais, Limpeza e Conservação, Jardinagem, Poda, Corte de Árvores de grande porte, Lavagem de Veículos Oficiais, realizados de forma continuada nas Diversas Unidades Administrativas e Acadêmicas do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia do Campus Universitário Dourval Varela Moura da Universidade Federal do Amazonas no Município de Parintins. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma

irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1494 / 2011, 24 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R ao servidor SEBASTIÃO CORREIA DE NAZARÉ, lotada no Departamento de Produção Animal e Vegetal da Faculdade de Ciências Agrárias – FCA, Matrícula SIAPE nº 401399, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 30/2008, celebrado entre a FUA e a empresa RUDARY PRESTADORA DE SERVIÇOS DO AMAZONAS LTDA., cujo objeto consiste na prestação de Serviços Gerais, Limpeza e Conservação, Jardinagem, Poda, Corte de Árvores de grande porte, Lavagem de Veículos Oficiais, realizados de forma continuada nas Diversas Unidades Administrativas e Acadêmicas da Fazenda Experimental da Universidade Federal do Amazonas. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas. Batizada.

PORTARIANº 1498 / 2011, 27 de junho de 2011.

R E C O M P O R, com os servidores abaixo designados, a COMISSÃO DE CONCURSO PARA A CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - CCCMS do Instituto de Ciências Humanas e Letras, constituída pela Portaria nº 115, de 15/01/2010, cujas atribuições estão especificadas na Resolução nº 026/2008 - CONSUNI: Presidente: SIMONE ENEIDA BAÇAL DE OLIVEIRA / ICHL Matrícula SIAPE: 400730. Membros: YOSHIKO SASSAKI / ICHL, Matrícula SIAPE: 400707. RITA DO PERPÉTUO SOCORRO BARBOSA DE OLIVEIRA / ICHL, Matrícula SIAPE: 3177507.

PORTARIANº 1499 / 2011, 27 de junho de 2011.

I – H O M O L O G A R as indicações da Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 034/2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo. II – ESTABELEECER e ALERTAR que a Banca Examinadora observe criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30/09/2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIANº 1500 / 2011, 27 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor NAZIANO PANTOJA FILIZOLA JÚNIOR, Matrícula SIAPE nº 1281211, lotado no Departamento de Geografia do Instituto de Ciências Humanas e Letras, para participar da Banca Examinadora da Tese de Doutorado, no âmbito do Acordo de Cooperação Técnico-Científica existente entre a Fundação Universidade do Amazonas – FUA e o Instituto Francês de Pesquisas para o Desenvolvimento – IRD, a ser realizada em Toulouse, França, no período de 15 a 21 de junho de 2011. Com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1501 / 2011, 27 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora ARTEMIS DE ARAÚJO SOARES, Matrícula SIAPE nº 6399444, lotada no Departamento de Ginástica, Dança e Atividade Lúdica da Faculdade de Educação Física e Fisioterapia, para apresentar trabalho científico no 4ème Congrès de l’AFS à Grenoble, a ser realizado em Grenoble, França, no período de 05 a 08 de julho de 2011. Com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1502 / 2011, 27 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor VICENTE FERREIRA DE LUCENA JÚNIOR, Matrícula SIAPE nº 267981, lotado no Departamento de Eletrônica e Telecomunicações da Faculdade de Tecnologia, para apresentar trabalho científico na Conferência Internacional EURO Interactive Television 2011, a ser realizada em Lisboa, Portugal, no período de 27 de junho a 01 de julho de 2011. Com ônus limitado para a Administração Pública Federal.

PORTARIANº 1503 / 2011, 27 de junho de 2011.

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a Comissão de Concurso para a Carreira de Magistério Superior – CCCMS, do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente – IEAA/Humaitá, objeto do Edital nº 034/2011. Presidente: JORGE FERNANDES DE LIMANETO – IEAA, Matrícula SIAPE: 1623959. Membros: ANA CLÁUDIA FERNANDES NOGUEIRA – IEAA, Matrícula SIAPE: 1460135. RODRIGO TARTARI – IEAA, Matrícula SIAPE: 1722326.

PORTARIANº 1504 / 2011, 27 de junho de 2011.

I – D E S I G N A R o Professor GILMAR EDUARDO COSTA DO COUTO, lotado na Faculdade de Educação Física e Fisioterapia - FEFF, matrícula SIAPE nº 401057, como Coordenador do recurso constante no Orçamento da UFAM, referente à Emenda 2602 0007 que trata da “REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR – COMPLEMENTAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E APOIO OPERACIONAL À TV UFAM – MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA TV UFAM”, no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), sob a forma de Custeio. II – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1505 / 2011, 27 de junho de 2011.

I – D E S I G N A R o Professor GILMAR EDUARDO COSTA DO COUTO, lotado na Faculdade de Educação Física e Fisioterapia - FEFF, matrícula SIAPE nº 401057, como Coordenador do recurso constante no Orçamento da UFAM, referente à Emenda 2602 0007 que trata da “REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR – COMPLEMENTAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E APOIO OPERACIONAL À TV UFAM – MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA TV UFAM”, no valor de

R\$ 100.000,00 (cem mil reais), sob a forma de Custeio. II – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1506 / 2011, 27 de junho de 2011.

I – D E S I G N A R o Professor FRANCISCO ADILSON DOS SANTOS HARA, lotado na Faculdade de Ciências Agrárias – FCA, matrícula SIAPE nº 2206715, como Coordenador do recurso constante no Orçamento da UFAM, referente à Emenda 2602 0012 que trata da “REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR – CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTO DE LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM APOIADOS EM TECNOLOGIAS DIGITAIS E NOVAS METODOLOGIAS PEDAGÓGICAS”, no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), sob a forma de Custeio. II – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1507 / 2011, 27 de junho de 2011.

I – D E S I G N A R o Professor FRANCISCO ADILSON DOS SANTOS HARA, lotado na Faculdade de Ciências Agrárias – FCA, matrícula SIAPE nº 2206715, como Coordenador do recurso constante no Orçamento da UFAM, referente à Emenda 2602 0012 que trata da “REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR – CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTO DE LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM APOIADOS EM TECNOLOGIAS DIGITAIS E NOVAS METODOLOGIAS PEDAGÓGICAS”, no valor de R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais), sob a forma de Custeio. II – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1508 / 2011, 27 de junho de 2011.

I – D E S I G N A R a Professora MARIOMAR DE SALES LIMA, lotada na Faculdade de Estudos Sociais – FES, matrícula SIAPE nº 1168841, como Coordenadora do recurso constante no Orçamento da UFAM, referente à Emenda 2602 0015 que trata da “REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR – CRIAÇÃO DO NÚCLEO DE ESTUDOS ORGANIZACIONAIS AVANÇADOS DA FACULDADE DE ESTUDOS SOCIAIS”, no valor de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais), sob a forma de Custeio. II – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1509 / 2011, 27 de junho de 2011.

I – D E S I G N A R o Professor MARCO ANTÔNIO DE FREITAS MENDONÇA, Prefeito do Campus Universitário, matrícula SIAPE nº 1356015, como Coordenador do recurso constante no Orçamento da UFAM, referente à Emenda 2165 0005 que trata da “REFORMA E MODERNIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR – CONSTRUÇÃO DE RESIDÊNCIAS DE APOIO AO ESTUDANTE DO INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, AGRICULTURA E AMBIENTE – IEAA – CAMPUS DO PÓLO VALE DO RIO MADEIRA - HUMAITÁ”, no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), sob a forma de Custeio. II – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1510 / 2011, 27 de junho de 2011.

I – D E S I G N A R o Professor MARCO ANTÔNIO DE FREITAS MENDONÇA, Prefeito do Campus Universitário, matrícula SIAPE nº 1356015, como Coordenador do recurso constante no Orçamento da UFAM, referente à Emenda 3497 0008 que trata da “AMPLIAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR – COARI – CONSTRUÇÃO DA CASA DO ESTUDANTE DE COARI”, no valor de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), sob a forma de Custeio. II – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá

civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1513 /2011, 27 de junho de 2011.

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, os candidatos abaixo relacionados, habilitados em Concurso Público para o cargo de Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, objeto do Edital nº 057/2010, conforme segue:

Nome	Lotação	Código de Vaga
VITOR FERREIRA MENDONÇA	Gabinete da Reitoria	218930
KHRISNA FERNANES TEIXEIRA	Gabinete da Reitoria	218931
RODRIGO IBERNON DAS CHAGAS	Departamento de Pessoal	218949
TAMAR MAIA DE SOUZA	Departamento de Pessoal	218957
THALES ACRIS BARROSO	Departamento de Pessoal	218958
ALINE REBOUÇAS LOPES FREITAS	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação	- 218961
ELLEN CHRISTINE BARBOSA DE MENEZES	Faculdade de Estudos Sociais	218964
ANGLESON SANTOS DA SILVA	Programa de Pós -Graduação em Matemática	218969
SUE HELLEN SOUSA DA COSTA	Biotério Central	218979
THIAGO LIMA SANTOS	Biblioteca Central	218981
DANIEL OLIVEIRA DE CASTRO	Faculdade de Tecnologia	219001
ANDRESSA LORENA MACHADO TAVARES	Pró-Reitoria de Extensão e Interiorização	219003
ALLEN DE SOUZA PESSOA	Hospital Universitário Getúlio Vargas	219009
ROBSON ALENCAR DE SOUZA	Hospital Universitário Getúlio Vargas	219011
GEISY REBOUÇAS LIMA	Faculdade de Medicina	219020

PORTARIANº 1514/2011, 28 de junho de 2011.

I – LOCALIZAR os servidores constantes da relação anexa, para exercerem suas atividades funcionais nas áreas consideradas insalubres, ICB, HUGV, ICE, FM e FAO. II – CONCEDER aos servidores constantes na relação em anexo, o Adicional de Insalubridade nos percentuais e graus estipulados no relatório que deverão incidir sobre o vencimento básico.

PORTARIANº 1515/2011, 28 de junho de 2011.

D E S I G N A R os Professores, abaixo nominados, para responderem pela Coordenação dos respectivos Cursos no Plano Nacional de Formação de Professores – PARFOR, no âmbito da UFAM, Pólo Alto Solimões – Benjamin Constant:

NOME	CURSO
MARINETE LOURENÇO MOTA	Licenciatura em Pedagogia
MARIA PERPÉTUA SILVA PESSOA	Licenciatura em Letras – Língua e Literatura Portuguesa
TACIANA CARVALHO COUTINHO	Licenciatura em Ciências Naturais

PORTARIANº 1516/2011, 28 de junho de 2011.

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 1290/2011, de 31 de maio de 2011, que recompõe a Comissão de Concurso para a Carreira do Magistério Superior - CCCMS do Instituto de Ciências Biológicas. Onde se lê: “MARIA DAS NEVES DA SILVA VIANA – ICB, Matrícula SIAPE: 2246903”. leia-se: “CINTHYA IAMILE FRITZ BRANDAO DE OLIVEIRA – ICB, Matrícula SIAPE: 1321706”.

PORTARIANº 1517/2011, 28 de junho de 2011.

A U T O R I Z A R o senhor EDMILTON MENEZES DOS SANTOS, Carteira de Habilitação nº 00586043006, a dirigir os veículos oficiais quando for necessário o deslocamento para execução dos serviços de manutenção da Divisão de Obras.

PORTARIANº 1518/2011, 28 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R a professora MONYKA MARIANNA MASSOLINI LAUREANO HOSHIBA, Matrícula SIAPE nº 1719551, lotada no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas e Zootecnia de Parintins – ICSAZ, da condição de coordenadora do Comitê Científico Assessor Local do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/CNPq/FAPEAM – 2010/2011 – do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas e Zootecnia de Parintins – ICSAZ, objeto da Portaria GR 38/2011, de 05 de janeiro de 2011. II – A G R A D E C E R à Professora os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas quando do exercício daquela função.

PORTARIANº 1519/2011, 28 de junho de 2011.

D E S I G N A R os servidores, abaixo nominados, para compor a Comissão de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior - CCCMS da Escola de Enfermagem de Manaus, cujas atribuições estão especificadas na Resolução nº 026/2008 - CONSUNI: Presidente: ANA PAULA PESSOA DE OLIVEIRA – EEM, Matrícula SIAPE: 1357205. Membros: NAIR CHASE DA SILVA – EEM, Matrícula SIAPE: 6474450. ARINETE VERAS FONTES ESTEVES – EEM, Matrícula SIAPE: 6475981. Suplentes: MARIA JACIREMA FERREIRA GONÇALVES – EEM, Matrícula SIAPE: 2286914. MIRIAM DA SILVA ROCHA – EEM, Matrícula SIAPE: 6474630. Secretário: ADRIANO SOUTO PASSOS – EEM, Matrícula SIAPE: 1660591.

PORTARIANº 1520/2011, 28 de junho de 2011.

I – H O M O L O G A R as indicações da Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do

I – H O M O L O G A R as indicações da Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 034/2011, de 16 de maio de 2011, publicado no DOU de 17 de maio de 2011, por Unidade e Área, conforme quadro anexo. II – ESTABELEECER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30/09/2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIANº 1523/2011, 28 de junho de 2011.

DESIGNAR o Professor ANTÔNIO HERIBERTO CATALÃO JÚNIOR, Matrícula SIAPE nº 1555936, lotado no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas e Zootecnia de Parintins – ICSAZ, para a coordenação do Comitê Científico Assessor Local do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/CNPq/FAPEAM – 2010/2011 – do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas e Zootecnia de Parintins – ICSAZ, objeto da Portaria GR 38/2011, de 05 de janeiro de 2011.

PORTARIANº 1524/2011, 28 de junho de 2011.

DESIGNAR os servidores abaixo para representar, como membros, a Universidade Federal do Amazonas no Fórum Permanente de Educação e Diversidade Étnico-Racial do Amazonas – FOPEDE/AM: Membro Titular: PATRÍCIA MARIA MELO SAMPAIO – ICHL, Matrícula SIAPE: 400585. Membro Suplente: EDNAILDA MARIA DOS SANTOS – IEAA/Humaitá, Matrícula SIAPE: 1555147. Membro Suplente: NELSON TOMELIN JÚNIOR – ICHL, Matrícula SIAPE: 1800110.

PORTARIANº 1525/2011, 28 de junho de 2011.

RETIIFICAR os termos da Portaria nº 1053/2011-GR, datada de 4.5.2011, que autorizou a mudança de regime de trabalho do servidor JORGE MASULLO DE AGUIAR, onde se lê: “... a partir de 26.4.2011,...” leia-se corretamente: “... a partir de 25.10.2010,...”.

PORTARIANº 1526/2011, 28 de junho de 2011.

EXONERAR, a pedido, a servidora EMÍLIA CONCEIÇÃO GONÇALVES DOS SANTOS, Professora Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, lotada no Departamento de Enfermagem Fundamental da Escola de Enfermagem de Manaus, a partir de 1.6.2011.

PORTARIANº 1527/2011, 28 de junho de 2011.

I - AUTORIZAR a mudança do regime de trabalho do servidor IVAN TRAMUJAS DA COSTA E SILVA, Professor Adjunto MS-C, Nível 1, lotado no Departamento de Clínica Cirúrgica da Faculdade de Medicina, de 20 (vinte) horas para 40 (quarenta) horas semanais, durante o período que estiver desempenhando atividades na Coordenação do Curso de Medicina. II - DETERMINAR que o Diretor da Faculdade de Medicina informe, de imediato, ao Departamento de Pessoal desta Universidade, quando o servidor deixar de exercer suas atividades naquela Coordenação.

PORTARIANº 1528/2011, 28 de junho de 2011.

I - DISPENSAR a servidora ANARUTH SILVA DE ARAÚJO, da função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Medicina da Faculdade de Medicina. II – AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela coordenação.

PORTARIANº 1529/2011, 28 de junho de 2011.

DESIGNAR o servidor IVAN TRAMUJAS DA COSTA E SILVA, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 - 40 horas, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Medicina da Faculdade de Medicina.

PORTARIANº 1530/2011, 28 de junho de 2011.

MANTER o servidor ROBSON MIGUEL DE ARAÚJO NEGREIROS, Professor Adjunto MS-C, Nível 4 – 40 horas, na Vice-Coordenação do Curso de Medicina da Faculdade de Medicina.

PORTARIANº 1531/2011, 28 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R o servidor ANDRÉ MOREIRA BORDINHON, da função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Agronomia do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela coordenação.

PORTARIANº 1532 / 2011, 28 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor LUCIANO AUGUSTO SOUZA ROHLER, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Coordenador do Curso de Agronomia do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

PORTARIANº 1533 / 2011, 28 de junho de 2011.

M A N T E R o Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, CARLOS EDUARDO PEREIRA, na Vice-Coordenação do Curso de Agronomia do Instituto de Educação Agricultura e Ambiente de Humaitá.

PORTARIANº 1534 / 2011, 28 de junho de 2011.

I - D I S P E N S A R, a pedido, a servidora RAQUEL APARECIDA DALCORTIVO, da Vice-Coordenação do Curso de Letras do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela vice-coordenação.

PORTARIANº 1535 / 2011, 28 de junho de 2011.

D E S I G N A R o servidor EDMILDO DE JESUS BARROSO PASSOS, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, para a Vice-Coordenação do Curso de Letras do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

PORTARIANº 1536 / 2011, 28 de junho de 2011.

T O R N A R S E M E F E I T O a Portaria nº 999/2011-GR, datada de 27.4.2011, publicada no Diário Oficial da União em 3 de maio de 2011, Seção 2, página 12, que designou o servidor JOSÉ ADALBERTO SOARES BONFIM, para exercer a função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Saúde Materno-Infantil da Faculdade de Medicina.

PORTARIANº 1538 / 2011, 29 de junho de 2011.

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a Comissão de Recebimento Definitivo da Obra de Construção dos Blocos 2 e 3 do Campus de Parintins da Universidade Federal do Amazonas – UFAM, objeto do Contrato nº 090/2008, firmado entre a Fundação de Apoio Institucional Rio Solimões – UNISOL e a empresa JCR ENGENHARIA LTDA: Presidente: ORION TEIXEIRA CAROLINO – PCU, Engenheiro Civil, Matrícula SIAPE Nº: 399945. Membros: LÚCIO MOURA VIANA – PCU, Arquiteto, Matrícula SIAPE Nº: 399722. MARISADUTRAGADELHAMAIÁ – PCU, Arquiteta, Matrícula SIAPE Nº: 1680128.

PORTARIANº 1539 / 2011, 29 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R à servidora VERA LÚCIA GUIMARÃES FERREIRA, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas – HUGV, Matrícula SIAPE nº 400249, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 003/2011, celebrado entre a FUA e a empresa QUALITY COMERCIAL DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA., cujo objeto consiste na aquisição de material de consumo (Órteses e Próteses), por intermédio do Sistema de Registro de Preços - SRP. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo

executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1540 / 2011, 29 de junho de 2011.

I – A T R I B U I R ao servidor ALDEMIR DE ARAÚJO MAIA, lotado no Hospital Universitário Getúlio Vargas – HUGV, Matrícula SIAPE nº 400211, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 074/2010, celebrado entre a UNIÃO, representada pelo MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, por intermédio da SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS e a EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT, cujo objeto consiste na prestação de serviços e vendas dos produtos relacionados para atendimento das necessidades do Ministério da Educação e dos Órgãos Anuentes. II – D I S P O R que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento; j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento; k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento; l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – A D V E R T I R que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIANº 1541 / 2011, 30 de junho de 2011.

D E C L A R A R vago, a partir de 26.6.2011, o cargo de Técnico em Enfermagem, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 05, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, por motivo de falecimento de seu ocupante, TONY VLADIER MONTEIRO DA COSTA, lotado no Hospital Universitário “Getúlio Vargas”.

PORTARIANº 1542 / 2011, 30 de junho de 2011.

I N S T A U R A R, com uns servidores abaixo nominados, COMISSÃO DE SINDICÂNCIA, para no prazo de 30

(trinta) dias, apurar as constantes ausências, aos plantões, da servidora VALDELÚCIA SEIXAS ELVAS, Técnica de Enfermagem, lotada no setor de Clínica Neurocirúrgica do Hospital Universitário Getúlio Vargas, Matrícula SIAPE N° 1432169. Presidente: Enfermeira IVANILDES GOMES PETILLO; Hospital Universitário Getúlio Vargas; Matrícula SIAPE N° 1455930. Membros: Téc. Enfermagem JANETE SILVEIRA DA SILVA; Hospital Universitário Getúlio Vargas; Matrícula SIAPE N° 1168959. Assist. em Administração ELIMAR MENDES DA ROCHA, Hospital Universitário Getúlio Vargas; Matrícula SIAPE N° 1532573.

PORTARIAN° 1543 /2011, 30 de junho de 2011.

H O M O L O G A R os nomes da chefia imediata e dos servidores relacionados abaixo para compor a Comissão de Avaliação do servidor Técnico-Administrativo em Educação em Estágio Probatório, em atendimento a resolução n° 021/2010.

SERVIDOR EM EST.PROBATÓRIO	CHEFIA	AVALIADOR 1	AVALIADOR 2	LOTAÇÃO
SANDRO MICHAEL FERREIRA	ADELSON OLIVEIRA DOS SANTOS	LAURINDO BENTO DA SILVA	ROSA FÁTIMA FARIAS NUNES	CAUA

Boletim da UFAM é uma publicação semanal.

Responsável: Ivamar Moreira da Silva.
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel.
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Otávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário - Aleixo
CEP 69093-000 - Manaus - Amazonas
Telefone (92) 3305 1489