



**PORTARIANº 1572 / 2013, 02 de maio de 2013.**

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de PROFESSOR do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 040, de 04/12/2012, publicado no DOU de 05/12/2012, retificado nos DOU de 11/12/2012, conforme segue: NOME LOTAÇÃO CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA CÓDIGO DA VAGA Vinícius Cavalcanti FEFF Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0920994, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012. Cleverton José Farias de Souza FEFF Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0920995, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012. Rildo Figueiredo Pinheiro FEFF Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0920996, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012. Minerva Leopoldina de Castro Amorim FEFF Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0920997, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012. Lionela da Silva Corrêa FEFF Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0920998, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012. Ida de Fátima de Castro Amorim Mourão FEFF Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0920999, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012. NOME LOTAÇÃO CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA CÓDIGO DA VAGA Juliana Albuquerque Baltar FEFF Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0921000, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012. Tiótrefis Gomes Fernandes FEFF Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0921001, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012.

**PORTARIANº 1573 / 2013, 02 de maio de 2013.**

D E S L I G A R do quadro de "ATIVOS" desta Universidade, por motivo de falecimento, a servidora INOCÊNCIA DE ARAÚJO BASTOS, a partir de 21.04.2013.

**PORTARIANº 1574 / 2013, 02 de maio de 2013.**

C O N C E D E R aposentadoria por invalidez, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, totalizando 2.243/10.950, a servidora TAMARA ARAÚJO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE Nº 1556956, ocupante do cargo de Professora Assistente MS-B, Nível 5, em regime de dedicação exclusiva, lotada no Instituto de Saúde e Biologia em Coari do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, com fundamento no Artigo 40, § 1º, Inciso I, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003, com proventos calculados com base no Artigo 1º da Lei nº 10.887/04, com efeitos financeiros a partir de 03.05.2013.

**PORTARIANº 1575 / 2013, 02 de maio de 2013.**

C O N C E D E R aposentadoria por invalidez, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, totalizando 2.243/10.950, a servidora TAMARA ARAÚJO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE Nº 1556956, ocupante do cargo de Professora Assistente MS-B, Nível 5, em regime de dedicação exclusiva, lotada no Instituto de Saúde e Biologia em Coari do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, com fundamento no Artigo 40, § 1º, Inciso I, da Constituição

**PORTARIANº 1576/2013, 02 de maio de 2013.**

I – C E S S A R, a partir de 01.05.2013, os efeitos da Portaria nº 1216/2003, de 25.09.2003, publicada no Diário Oficial da União do dia 29.09.2003, que concedeu pensão temporária, na forma dos artigos 215, 217, da lei 8112/90, à DANILU IZEL UCHÔA (menor sob guarda), decorrente do falecimento do ex-servidor Evanildo da Silva Uchôa. II – D I S P E N S A R o ressarcimento das quantias indevidamente recebidas de boa fé (Súmula 106 do TCU), conforme disposto no item 9.2 do Acórdão nº 1196/2013 – TCU – 1ª Câmara.

**PORTARIANº 1577/2013, 02 de maio de 2013.**

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, ADRIANO JORGE ALVES DE OLIVEIRA, para o cargo de Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, 40 horas semanais, objeto do Edital nº 015, de 15/3/2012, publicado no DOU de 16/3/2012, retificado no DOU de 26/3/2012, 27/4/2012 e 04/5/2012, Edital Complementar, publicado no DOU de 23/7/2012 e homologação por meio da Portaria GR nº 2290 de 18/9/2012, publicada no DOU de 21/9/2012, com lotação no DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, no código de vaga nº 0309780, oriundo da vacância de Renzo Jean Pierre Lozarte, por meio da Portaria GR nº 2.192 de 11/9/2012 publicada no DOU de 12/9/2012.

**PORTARIANº 1578/2013, 02 de maio de 2013.**

“R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº 1011, de 18/03/2013, que lotou provisoriamente a servidora ELOIANA NOBRE LATERAL, no HUGV, onde se lê: “... ELOIANA NOBRE LATERAL”, leia-se: “...ELOIANA NOBRE LATERAL”

**PORTARIANº 1579/2013, 02 de maio de 2013.**

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 001/2013, conforme segue: Unidade Disciplina Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação FT Automação Industrial; Eletrônica Analógica. 40h Professor Auxiliar MS-A, Nível I. André Ramos de Souza 1º II – ESTABELECEM que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

**PORTARIANº 1580/2013, 02 de maio de 2013.**

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 001/2013, conforme segue: Unidade Disciplina Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação INC Benjamin Constant Introdução à Filosofia; Docência, Gestão e Relações Humanas; Princípios da Gestão Democrática. 40h Professor Auxiliar MS-A, nível I. Não houve candidato aprovado II – ESTABELECEM que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

**PORTARIANº 1581/2013, 02 de maio de 2013.**

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, VERRAH CHAMMA para o cargo de PROFESSOR AUXILIAR, COM MESTRADO, MS-A, NÍVEL I, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, em regime de trabalho DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, habilitada em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº. 034, de 16/5/2011, publicado no DOU de 17/5/2011, com lotação no Instituto de Ciências Humanas e Letras, no código de vaga nº 0311157, resultante da aposentadoria do Prof. Gedeão Timoteo Amorim, por meio da Portaria GR nº 984/2013, de 14/03/2013, publicada no DOU de 30/03/2013.

**PORTARIANº 1583/2013, 02 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R o Nível de Capacitação da servidora NERINE LUCIA ALVES DE CARVALHO, Analista de Tecnologia da Informação, Siape nº 6401377, na Portaria conforme abaixo: PORTARIA Nº DATA DA PORTARIA SITUAÇÃO COM PROGRESSÃO CONCEDIDA SITUAÇÃO COM PROGRESSÃO RETIFICADA 933/2013 08/03/2013 E-III E-IV

**PORTARIANº 1584/2013, 03 de maio de 2013.**

D E S I G N A R os servidores abaixo nominados para atuarem como Pregoeiros e Membros da Equipe de Apoio nos processos licitatórios realizados na forma de Pregão Eletrônico, no âmbito desta

Instituição, para o período de 2013: PREGOEIROS UFAM – MANAUS ALEX PEDRO PINHEIRO DE SOUZA – Coordenação de Licitação/Material Permanente Matrícula SIAPE: 1758710 FRANCISCO DE OLIVEIRA QUÉRCIA – Coordenação de Licitação/Material de Consumo Matrícula SIAPE: 41484 GERMANO BESSA LOPES – Serviço de Aquisição de Material Matrícula SIAPE: 1168946 ROBERTO CARVALHO BLANCO – Coordenação de Licitação/Serviços Diversos Matrícula SIAPE: 400769 EQUIPE DE APOIO UFAM – MANAUS ALEX PEDRO PINHEIRO DE SOUZA – Coordenação de Licitação/Material Permanente Matrícula SIAPE: 1758710 FRANCISCO DE OLIVEIRA QUÉRCIA – Coordenação de Licitação/Material de Consumo Matrícula SIAPE: 41484 GERMANO BESSA LOPES – Serviço de Aquisição de Material Matrícula SIAPE: 1168946 ROBERTO CARVALHO BLANCO – Coordenação de Licitação/Serviços Diversos Matrícula SIAPE: 400769

**PORTARIANº 1588 / 2013, 06 de maio de 2013.**

DECLARAR a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, do cargo de Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, ocupado por IZABELLA PINTO GARCIA, lotada no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara, a partir de 25.04.2013, de acordo com o Artigo 33, Inciso VIII, da Lei nº 8.112/90.

**PORTARIANº 1589 / 2013, 06 de maio de 2013.**

AUTORIZAR o afastamento para tratar de interesses particulares do servidor MOZART DE ASSIS SILVA, Médico, Classe S, Padrão III, lotado no Hospital Universitário Getúlio Vargas, de 05.06.2013 à 01.06.2015.

**PORTARIANº 1590 / 2013, 06 de maio de 2013.**

REVOGAR a Portaria nº 2998/2012, datada de 29.10.2012, que autorizou a licença para tratamento de interesses particulares da servidora ROSEMEYRE DONATO DE BRITO CALDAS.

**PORTARIANº 1591 / 2013, 06 de maio de 2013.**

RETIFICAR os termos da Portaria nº 1207/2013, datada de 03.04.2013, que designou o servidor Jacob Moysés Cohen como substituto legal do Cargo Comissionado CD-3 de Diretor da Faculdade de Medicina, onde se lê: “..., Professor Titular,...” leia-se corretamente “..., Professor Associado-V,...”.

**PORTARIANº 1593 / 2013, 06 de maio de 2013.**

I - HOMOLOGAR as indicações das Bancas Examinadoras de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 043/2012, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Resolução. II – ESTABELEECER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

**PORTARIANº 1594 / 2013, 06 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor JOEL CORTÊZ CRISTÓFOLO, matrícula SIAPE nº 1168784, lotado no Departamento de Material, para proceder inventário no Laboratório de Aquicultura da Universidade Federal do Amazonas.

**PORTARIANº 1596 / 2013, 06 de maio de 2013.**

CONSTITUIR, com os membros abaixo designados, a Coordenação Acadêmica Local do Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional - PROFMAT, conforme Ofício Nº 005/PROFMAT-UFAM, de 19 de abril de 2012, a saber: Coordenador: Prof. Dr. MARCOS ANTÔNIO MENDONÇA MARROCOS Vice-Coordenador: Prof. Dr. ALFREDO WAGNER MARTINS PINTO Membros: Prof. Dr. NILOMAR VIEIRA DE OLIVEIRA Prof. Dr. ROBERTO ANTÔNIO CORDEIRO PRATA Representante Discente: IVANADO MONTE RODRIGUES

**PORTARIANº 1597 / 2013, 06 de maio de 2013.**

RETIFICAR os termos da Portaria nº 1275/2013-GR, datada de 09.04.2013, que constituiu a Comissão de Concurso para a Carreira do Magistério Superior da Faculdade de Educação, onde se lê: “...FRANCISCA MARIA COELHO CAVALCANTE/ FACED...” leia-se corretamente: “...FRANCISCA MARIA COELHO CAVALCANTI/ FACED...”.



**PORTARIANº 1598 / 2013, 06 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R os nomes das chefias imediatas e dos servidores relacionados abaixo para compor a Comissão de Avaliação dos servidores Técnico-Administrativos em Educação em Estágio Probatório, em atendimento a Resolução nº 021/2010. Art. 3º alínea “a” da Resolução nº 021/2010/CONSAD SERVIDOR EM EST.PROBATÓRIO CHEFIA IMEDIATA AVALIADOR 1 AVALIADOR 2 LOTAÇÃO LUCIANA EVELYN AQUINO DE CASTRO FERREIRA, CLEVERSON AGNER RAMOS, ISABEL DA MOTA PONTES, ROBERTO LIRA DA SILVA OLIVEIRA, CAM MESSIAS DE OLIVEIRA LOPES, JOSÉ DE CASTRO CORREIA, ANTONIO REINALDO MESQUITA DA SILVA, FRANCISCO DE OLIVEIRA SANTOS, FT DANIELLE FONSECA SANTOS, ZILVANEIDE DE SOUZA VALENTIN, NAIRA IZABEL DA SILVA PAES, ROMY SILVA SCHNEIDER PINHO, HUGV TÂNIA MARIA MOREIRA PINHEIRO, VERA LÚCIA GUIMARÃES FERREIRA, SANDRA BEATRIZ PAES, MARIA RAIMUNDA SILVA DE SOUZA HUGV Fls. 02 da P O R T A R I A Nº 1598/2013 SERVIDOR EM EST.PROBATÓRIO CHEFIA IMEDIATA AVALIADOR 1 AVALIADOR 2 LOTAÇÃO EDSON AUGUSTO BRAZÃO ,CASTRO SILVIA DA SILVA, MOURÃO HELIANA DE LIMA PENA, OMAIR SIQUEIRA DANTAS, DEPE PAULO EDUARDO PEREIRA LIMA, SILVIA DA SILVA MOURÃO, HELIANA DE LIMA PENA, OMAIR SIQUEIRA DANTAS, DEPE LILIAN MATOS CALACINA FERREIRA, GLEICIANE PINTO DA SILVA, ROGERIO DO NASCIMENTO CARVALHO, ADELSON FERREIRA CARNEIRO, DEPE LAYSA MINELY SOUZA DA CUNHA, FLÁVIA NATHALIA GONDIM ROSA, ANTONIO JORGE SILVA DE JESUS, OMAIR SIQUEIRA DANTAS ,DEPE Art. 3º alínea “b” da Resolução nº 021/2010/CONSAD SERVIDOR EM EST.PROBATÓRIO CHEFIA IMEDIATA CHEFIA MEDIATA AVALIADOR LOTAÇÃO HUDSON ANDRÉ AROUCA CAUPER, VERA LÚCIA GUIMARÃES FERREIRA, SANDRO ANDRÉ DA SILVA PINTO, NEIDE SILVA CUNHA HUGV Art. 3º alínea “c” da Resolução nº 021/2010/CONSAD SERVIDOR EM EST.PROBATÓRIO CHEFIA IMEDIATA CHEFIA MEDIATA TUTOR/ AVALIADOR LOTAÇÃO ANTONIO MARCOS PORTILHO DE SOUZA, MARIA DO PERPETUO SOCORRO RODRIGUES CHAVES, MÁRCIA PERALES MENDES SILVA, MARIA DO PERPETUO SOCORRO DE LIMA VERDE COELHO PROTEC ALINE BASILICE TRINDADE CIPRIANO, ELLEN PESSOA ROCHA, SANDRO ANDRÉ DA SILVA PINTO, NORMA MIRIAN AZEVEDO NASCIMENTO, HUGV ANDRÉ COELHO DE SOUZA, VERA LÚCIA GUIMARÃES FERREIRA SANDRO ANDRÉ DA SILVA PINTO, ETELVINADA CRUZ ALVES, HUGV DIONE PEREIRA FONSECA, NORMA MIRIAN AZEVEDO NASCIMENTO, SANDRO ANDRÉ DA SILVA PINTO, FRANCISCA DELFINO FELIX, HUGV ELÁDIO DE SOUZA ALBUQUERQUE, VERA LÚCIA GUIMARÃES FERREIRA, SANDRO ANDRÉ DA SILVA PINTO, NILZA RIOS DUARTE, HUGV ERICA PEREIRA SILVA CRUZ, VERA LÚCIA GUIMARÃES FERREIRA, SANDRO ANDRÉ DA SILVA PINTO, ELIETE DA SILVA SOARES, HUGV ESMERALDINA LOPES GONÇALVES, VERA LÚCIA GUIMARÃES FERREIRA, SANDRO ANDRÉ DA SILVA PINTO, TEREZINHA MARIA OLIVEIRA DE MELO, HUGV Fls. 03 da P O R T A R I A Nº 1598/2013 SERVIDOR EM EST.PROBATÓRIO CHEFIA IMEDIATA CHEFIA MEDIATA TUTOR/ AVALIADOR LOTAÇÃO KARLA DE LIMA PONTES, FRANCISCA DELFINO FELIX, SANDRO ANDRÉ DA SILVA PINTO, DIZALENA GIONAVAAZEVEDO, DA SILVA HUGV MARCUS XAVIER DE OLIVEIRA, IVANILDES GOMES PETILLO, SANDRO ANDRÉ DA SILVA PINTO, NILOMAR DA SILVA PORTELA, HUGV RENATA CALDAS DANTAS, CARLA MARIA PAES BARRETO DA ROCHA, MARIA ELIZETE DE ALMEIDA, ARAÚJO VERÔNICA CHASSE, THULER MICCHI HUGV

**PORTARIANº 1599 / 2013, 06 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o nomes dos indicados para atuarem como tutor dos servidores Técnico-Administrativos em Educação, em Estágio Probatório, em atendimento a Resolução nº 021/2010, conforme abaixo: SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO TUTOR LOTAÇÃO MESSIAS DE OLIVEIRA LOPES, CONSUELO ALVES DA FROTA, FT DANIELLE FONSECA SANTOS, FRANCINELY BASTOS ALENCAR, HUGV MARCUS XAVIER DE OLIVEIRA, NILOMAR DA SILVA PORTELA, HUGV EDSON AUGUSTO BRAZÃO CASTRO, MARIA DE FÁTIMA NASCIMENTO SILVA, DEPE LAYSA MINELY SOUZA DA CUNHA, ROGÉRIO DO NASCIMENTO CARVALHO, DEPE LILIAN MATOS CALACINA FERREIRA, MARIA DE FÁTIMA NASCIMENTO, SILVA DEPE PAULO EDUARDO PEREIRA LIMA, MARIA DE FÁTIMA NASCIMENTO SILVA, DEPE

**PORTARIANº 1600 / 2013, 06 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R os nomes dos servidores relacionados abaixo para compor a Comissão de Avaliação da servidora Técnico-Administrativo em Educação em Estágio Probatório, em atendimento a resolução nº 021/2010. Período de Avaliação: 31/08/2012 a 31/12/2012 SERVIDORA EM EST.PROBATÓRIO CHEFIA MEDIATA AVALIADOR 1 AVALIADOR 2 LOTAÇÃO MARIA VANUSA DO SOCORRO DE SOUZA FIRMO, MÁRCIA PERALES MENDES SILVA, CLARICE MARIA RAMALHO XAVIER, RODRIGO ROBERTO DABELA DE ALMEIDA, DIREX Período de Avaliação: a partir de 01/01/2013 SERVIDORA EM EST.PROBATÓRIO CHEFIA IMEDIATA AVALIADOR 1 AVALIADOR 2 LOTAÇÃO MARIA VANUSA DO SOCORRO DE SOUZA FIRMO, CLARICE MARIA RAMALHO XAVIER, SILVIO MARCIO FREIRE DE ALENCAR, RODRIGO ROBERTO DABELA DE ALMEIDA, DIREX

**PORTARIANº 1601 / 2013, 06 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R os nomes dos indicados para atuarem como tutor dos servidores Técnico-Administrativos em Educação, em Estágio Probatório, em atendimento a Resolução nº 021/2010, conforme abaixo: SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO TUTOR LOTAÇÃO KLINGER DOS REIS SILVA, ROSSANA CABRAL SILVA DA ROCHA, HUGV QUEZIEL DE OLIVEIRA LOPES, ROGERIO DO NASCIMENTO CARVALHO, DEPES

**PORTARIANº 1602 / 2013, 06 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral da servidora docente KÉZIA SIMÉIA BARBOSA DA SILVA MARTINS, lotada no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal do Amazonas, no período de 03.06.2013 a 30.04.2016, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1603 / 2013, 06 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral da servidora docente CORINA FÁTIMA COSTA VASCONCELOS, lotada no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal do Amazonas, no período de 03.06.2013 a 30.04.2016, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1604 / 2013, 06 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do servidor docente ESNER ROBERT SANTOS MAGALHÃES, lotado no Departamento de Ciências Pesqueiras da Faculdade de Ciências Agrárias, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ciências Pesqueiras nos Trópicos da Universidade Federal do Amazonas, no período de 29.04.2013 a 31.03.2017, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1605 / 2013, 07 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor NAZIANO PANTOJA FILIZOLA JUNIOR, lotado no Departamento de Geografia do Instituto de Ciências Humanas e Letras, para participar da Reunião do Projeto RELAIS (IRD/CNPq), a ser realizada no Institut de Recherche pour le Développement, em Montpellier, França, no período de 14 a 22/05/2013, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1606 / 2013, 07 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora EULANDA MIRANDA DOS SANTOS, lotada no Instituto de Computação, para participar da IEEE International Joint Conference on Neural Networks, a ser realizada na Cidade de Dallas, Texas, Estados Unidos, no período de 04 a 09/08/2013, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1607 / 2013, 07 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do servidor MANOEL ROBERTO PEREIRA VIANA, lotado na Faculdade de Ciências Agrárias (FCA), para cursar o Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Agronomia Tropical, na Universidade Federal do Amazonas, no período de 15.04.2013 a 31.07.2014, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1608/2013, 07 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do servidor ANTÔNIO FÁBIO LOPES DE SOUZA, lotado na Faculdade de Ciências Agrárias (FCA), para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ciências Pesqueiras nos Trópicos, na Universidade Federal do Amazonas, no período de 29.04.2013 a 31.11.2016, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1609/2013, 07 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor EWERTTON DE SOUZA BEZERRA, lotado na Faculdade de Educação Física e Fisioterapia, para apresentação de trabalho científico intitulado “Effect of Different Number of Sets (Training Volume) on range of motion in the shoulder joint”, a ser realizado em Las Vegas, Estados Unidos, no período de 08/07/2013 a 15/07/2013, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1610/2013, 07 de maio de 2013.**

P R O R R O G A R por 1 (um) ano, a validade do Concurso Público para os cargos de Professor da Carreira do Magistério Superior, objeto do o Edital nº 019, de 02/4/2012, publicado no DOU de 04/04/2012, retificado no DOU de 26/04/2012, na área de conhecimento, conforme abaixo: Unidade Área de Conhecimento Portaria de Homologação DOU Portaria de Homologação Data de Prorrogação FCA Fisiologia Vegetal 1.867, de 16/7/12 18/7/2012 18/7/2013 ISB Enfermagem; Epidemiologia; Saúde Indígena 1.905, de 23/7/12 25/7/2012 25/7/2013 Fisioterapia Pediátrica; Imagenologia; Biofísica Bioquímica; Química Orgânica Biotecnologia Geral ICET Educação: Prática Curricular 1.703, de 22/6/12 26/6/2012 26/6/2013.

**PORTARIANº 1611/2013, 07 de maio de 2013.**

P R O R R O G A R por 1 (um) ano, a validade do Concurso Público para os cargos de Professor da Carreira do Magistério Superior, objeto do o Edital nº. 059, de 09/12/2011, publicado no DOU de 12/12/2011, retificado no DOU de 30/12/2011, na área de conhecimento, conforme abaixo: Unidade Área de Conhecimento Portaria de Homologação DOU Portaria de Homologação Data de Prorrogação ICSEZ Zootecnia/ Forragicultura e Pastagem, Pragas de Pastagens e Grãos Armazenados e Tecnologia de Ração 1556, de 11/6/2012 12/6/2012 12/6/2013

**PORTARIANº 1612/2013, 07 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 1292/2013, datada de 10.04.2013, que designou o servidor Antônio Carlos Bentes de Araújo para exercer a FG-1- Coordenador do Curso de Patrimônio, onde se lê: “... Coordenador do Curso de Patrimônio...” leia-se corretamente: “... Coordenação de Patrimônio...”.

**PORTARIANº 1613/2013, 07 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 1294/2013, datada de 10.04.2013, que designou a servidora Leony Ribeiro Alves para exercer a FG-4- Sub- Coordenador do Curso de Patrimônio, onde se lê: “... o servidor Leony Ribeiro Alves...” leia-se corretamente: “... a servidora Leony Ribeiro Alves...” e onde se lê: “...Sub-Coordenador...” leia-se corretamente “...Sub- Coordenação...”.

**PORTARIANº 1614/2013, 07 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 1343/2013, datada de 15.04.2013, que concedeu progressão horizontal ao servidor Túlio de Orleans Gadelha Costa, onde se lê: “... a partir de 18.12.2009...” leia-se corretamente: “... a partir de 18.12.2011...”.

**PORTARIANº 1615/2013, 07 de maio de 2013.**

N O M E A R, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de PROFESSOR do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 040, de 04/12/2012, publicado no DOU de 05/12/2012, retificado no DOU de 11/12/2012, conforme segue: NOME LOTAÇÃO CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA CÓDIGO DA VAGA Elizandra Rêgo de Vasconcelos ICB Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0921002, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012.

**PORTARIANº 1616/2013, 07 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR os nomes dos servidores relacionados abaixo para compor a Comissão de Avaliação do servidor Técnico-Administrativo em Educação em Estágio Probatório, em atendimento a resolução nº 021/2010. SERVIDOR EM EST. PROBATÓRIO CHEFIA IMEDIATA AVALIADOR 1 AVALIADOR 2 TUTOR LOTAÇÃO ALLEN DE SOUZA PESSOA, LUIZ FREDERICO MENDES DOS REIS, ARRUDA EUDOCIA CAJUEIRO SAMPAIO, MARIA DE OLIVEIRA RAMIRES, IRLANE MAIA DE OLIVEIRA PROEXTI

**PORTARIANº 1617/2013, 07 de maio de 2013.**

RETIFICAR os termos da Portaria GR nº 1.495, de 26/04/2013, publicada no DOU de 07/05/2013, que trata da homologação de resultado final do concurso público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº. 040/2012, de 04/12/2012, publicado no DOU de 11/12/2012, retificado no DOU de 05/12/2012, onde se lê “..ELIZANDRA RÊGO VASCONCELOS...”, leia-se: “...ELIZANDRA RÊGO DE VASCONCELOS...”.

**PORTARIANº 1618/2013, 08 de maio de 2013.**

REVOGAR a Portaria nº 1904/2012, datada de 23.7.2012, que atribuiu a carga horária de 20 (vinte) horas semanais à servidora KARIME RITA BENTES DA SILVA, para atuar na Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica.

**PORTARIANº 1619/2013, 08 de maio de 2013.**

REVOGAR a Portaria nº 551/2012, datada de 02.3.2012, que nomeou a servidora JOZANE LIMA SANTIAGO em regime de 40 (quarenta) horas, para o cargo de Diretor do Departamento de Biodiversidade Conhecimento Tradicionais da Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica.

**PORTARIANº 1620/2013, 08 de maio de 2013.**

NOMEAR a servidora KARIME RITA BENTES DA SILVA, Professora Adjunto MS-C, Nível 1, em regime de 40 (quarenta) horas, para o cargo de Diretor do Departamento de Biodiversidade Conhecimento Tradicionais da Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica.

**PORTARIANº 1621/2013, 08 de maio de 2013.**

ATRIBUIR a carga horária de 10 (dez) horas semanais à servidora TEREZA CRISTINA SOUZA DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE Nº 2339208, lotada no Departamento de Química do Instituto de Ciências Exatas para representar a Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica- PROTEC nas Conferências Municipal, Estadual e Nacional e na Conferência Livre sobre o Meio Ambiente que serão desenvolvidas no ano de 2013.

**PORTARIANº 1623/2013, 08 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor FERNANDO LUIZ WESTPHAL, para o Nível 2, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de 20 (vinte) horas semanais, com efeitos financeiros a partir de 28.11.2008.

**PORTARIANº 1624/2013, 08 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor FERNANDO LUIZ WESTPHAL, para o Nível 3, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de 20 (vinte) horas semanais, com efeitos financeiros a partir de 28.11.2010.

**PORTARIANº 1625/2013, 08 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor FERNANDO LUIZ WESTPHAL, para o Nível 4, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de 20 (vinte) horas semanais, com efeitos financeiros a partir de 28.11.2012.

**PORTARIANº 1626/2013, 08 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor WAGNER BARROS TEIXEIRA, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotado no Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras do Instituto de Ciências Humanas e Letras.



**PORTARIANº 1627/2013, 08 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora MARINETE LOURENÇO MOTA, para o Nível 2, da classe de Professor Assistente MS-B, em regime de Dedicção Exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 12.11.2012.

**PORTARIANº 1628/2013, 08 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora MARIA ALICE D'AVILA BECKER, para o Nível 2, da classe de Professora Associado -V, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 08.08.2012.

**PORTARIANº 1629/2013, 08 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora ALDENIZA CARDOSO DE LIMA, para o Nível 2, da classe de Professora Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 10.09.2011.

**PORTARIANº 1630/2013, 08 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, à servidora ENIMAR JERÔNIMO WENDHAUSEN, para o Nível 2, da classe de Professor Assistente MS-B, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 04.12.2011.

**PORTARIANº 1631/2013, 08 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor WALDEMAR ANTÔNIO DA ROCHA DE SOUZA, para o Nível 2, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 03.12.2012.

**PORTARIANº 1632/2013, 08 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora MARIA INÊS BRAGA DE OLIVEIRA, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada no Departamento de Morfologia do Instituto de Ciência Biológicas.

**PORTARIANº 1633/2013, 08 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, à servidora ROSEANE PINTO MARTINS DE OLIVEIRA, para o Nível 3, da classe de Professora Adjunto MS-C, em regime de Dedicção Exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 11.07.2012.

**PORTARIANº 1634/2013, 08 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora VERIDIANA VIZONI SCUDELLER, Professora Adjunto MS-C, Nível 2 – DE, lotada no Departamento de Biologia do Instituto de Ciência Biológicas.

**PORTARIANº 1635/2013, 08 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora JARLIANE DA SILVA FERREIRA, para o Nível 2, da classe de Professora Assistente MS-B, em regime de Dedicção Exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 25.08.2012.

**PORTARIANº 1636/2013, 08 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora KATHYA AUGUSTA THOMÉ LOPES, para o Nível 3, da classe de Professora Associado -V, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 30.08.2011.

**PORTARIANº 1638/2013, 08 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº 1.195, de 02/04/2013, publicada no DOU de 03/04/2013, que trata da nomeação de candidato aprovado no concurso público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº. 043/2012, de 06/12/2012, publicado no DOU de 07/12/2012, retificado nos DOU de 11/12/2012, 04/01/2013, 09/01/2013, onde se lê: “..VALMIR CESAR POZETTI...”, leia-se: “...VALMIR CESAR POZZETTI...”.



**PORTARIANº 1639 / 2013, 08 de maio de 2013.**

RE T I F I C A R os termos da Portaria GR nº 928, de 08/03/2013, publicada no DOU de 11/03/2013, que trata da homologação de resultado final do concurso público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº. 043/2012, de 06/12/2012, publicado no DOU de 07/12/2012, retificado nos DOU de 11/12/2012, 04/01/2013 e 09/01/2013, onde se lê: “...VALMIR CESAR POZETTI...”, leia-se: “...VALMIR CESAR POZZETTI...”.

**PORTARIANº 1640 / 2013, 08 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº 1610, de 07/05/2013, publicada no DOU de 08/05/2013, que prorroga por 01 (um) ano a validade do Concurso Público para os cargos de Professor da Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº 019, de 02/4/2012, publicado no DOU de 04/04/2012, retificado no DOU de 26/04/2012, homologado por meio da Portaria GR nº 1905, de 23/7/2012, publicada no DOU de 25/7/2012, onde se lê: “nas áreas de conhecimento: BIOTECNOLOGIA GERAL do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari.”, leia-se: “...nas áreas de conhecimento: BIOLOGIA GERAL; ENSINO DE BIOLOGIA do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari...”.

**PORTARIANº 1641 / 2013, 08 de maio de 2013.**

D E S I G N A R o servidor docente ROBERTO BACELLAR ALVES LAVOR, Matrícula SIAPE nº 400107, lotado no Departamento de Engenharia da Produção da Faculdade de Tecnologia, para assumir a função de Assessor Técnico do PITT junto à Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica, a partir de 06.05.2013.

**PORTARIANº 1642 / 2013, 09 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor LUIZ ANTONIO NASCIMENTO DE SOUZA, para o Nível 2, da classe de Professor Assistente MS-B, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 22.09.2001.

**PORTARIANº 1643 / 2013, 09 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor LUIZ ANTONIO NASCIMENTO DE SOUZA, para o Nível 3, da classe de Professor Assistente MS-B, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 22.09.2003.

**PORTARIANº 1644 / 2013, 09 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor LUIZ ANTONIO NASCIMENTO DE SOUZA, para o Nível 4, da classe de Professor Assistente MS-B, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 22.09.2005.

**PORTARIANº 1645 / 2013, 09 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora MÁRCIA PERALES MENDES SILVA, para o Nível 2, da classe de Professora Associado -V, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 09.05.2010.

**PORTARIANº 1646 / 2013, 09 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora MÁRCIA PERALES MENDES SILVA, para o Nível 3, da classe de Professora Associado -V, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 09.05.2012.

**PORTARIANº 1647 / 2013, 09 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora CLARA MARIA LINDOSO E LIMA, para o Nível 2, da classe de Professora Assistente MS-B, em regime de 20 (vinte) horas, com efeitos financeiros a partir de 15.03.2008.

**PORTARIANº 1648 / 2013, 09 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora CLARA MARIA LINDOSO E LIMA, para o Nível 3, da classe de Professora Assistente MS-B, em regime de 20 (vinte) horas, com efeitos financeiros a partir de 15.03.2010.

**PORTARIANº 1649 / 2013, 09 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora CLARA MARIA LINDOSO E LIMA, para o Nível 4, da classe de Professora Assistente MS-B, em regime de 20 (vinte) horas, com efeitos financeiros a partir de 15.03.2012.

**PORTARIANº 1650 / 2013, 09 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 3221/2012, datada de 20.12.2012, que concedeu progressão horizontal ao servidor Alberto dos Santos Puga Barbosa, onde se lê: “... DE...” leia-se corretamente: “...em regime de 40 (quarenta) horas semanais...” e onde se lê: “... em regime de dedicação exclusiva...” leia-se corretamente “... em regime de 40 (quarenta) horas semanais...”.

**PORTARIANº 1651 / 2013, 09 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 1267/2013, datada de 09.04.2013, que concedeu progressão horizontal ao servidor José Roberto Viana Azevedo, onde se lê: “... a partir de 20.07.2012...” leia-se corretamente: “... a partir de 20.07.2011...”.

**PORTARIANº 1652 / 2013, 09 de maio de 2013.**

I – AUTORIZAR a concessão da Progressão por Capacitação Profissional aos servidores Técnico-Administrativos relacionados, em anexo, de acordo com o cargo a que pertencem, o título, a Progressão por Capacitação Profissional e a data em que adquiriram o direito. II – DEFINIR o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Capacitação Profissional.

**PORTARIANº 1653 / 2013, 09 de maio de 2013.**

I – AUTORIZAR a concessão do Incentivo à Qualificação aos servidores Técnico-Administrativos relacionados, em anexo, de acordo com o cargo a que pertencem o Título a Qualificação e a data em que adquiriram o direito. II – DEFINIR o prazo de 30(trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados ao Incentivo à Qualificação.

**PORTARIANº 1654 / 2013, 09 de maio de 2013.**

I – AUTORIZAR a concessão da Progressão por Mérito Profissional aos servidores Técnico-Administrativos em Educação relacionados em anexo, de acordo com o padrão de vencimento e a data em que completaram o interstício necessário para a respectiva progressão. II - DETERMINAR que os efeitos financeiros decorrentes da Portaria por Mérito Profissional passam a vigorar a partir da data de interstício de cada servidor. III – CONCEDER o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Mérito Profissional.

**PORTARIANº 1655 / 2013, 09 de maio de 2013.**

I – AUTORIZAR a concessão da Progressão por Mérito Profissional aos servidores Técnico-Administrativos em Educação relacionados em anexo, de acordo com o padrão de vencimento e a data em que completaram o interstício necessário para a respectiva progressão. II - DETERMINAR que os efeitos financeiros decorrentes da Portaria por Mérito Profissional passam a vigorar a partir da data de interstício de cada servidor. III – CONCEDER o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data desta Portaria, para o recebimento dos recursos relacionados à Progressão por Mérito Profissional.

**PORTARIANº 1657 / 2013, 09 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento do país (trânsito incluso) do servidor docente MANUEL DE JESUS VIEIRA LIMA JÚNIOR, lotado no Departamento de Ciências Florestais da Faculdade de Ciências Agrárias, para realizar o curso de Pós-Doutorado em Ciências Florestais na University of Sussex, no Reino Unido, no período de 01.05.2013 a 30.04.2014, em conformidade com a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1658 / 2013, 09 de maio de 2013.**

R E C O M P O R, com os servidores abaixo designados, a COMISSÃO DE SELEÇÃO DO CURSO DE MESTRADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM: Presidente: ANA PAULA PESSOA DE OLIVEIRA NETO – EEM/UFAM Matrícula SIAPE : 1357205, Membros: DAVID LOPES

NETO – EEM/UFAM Matrícula SIAPE: 6475179, ARINETE VÉRAS FONTES ESTEVES – EEM/UFAM , Matrícula SIAPE: 6475981, Comissão de Prova: MARIA JACIREMA FERREIRA GONÇALVES – EEM/UFAM Matrícula SIAPE: 2286914, NAIR CHASE DA SILVA – EEM/UFAM Matrícula SIAPE: 6474450, EVELYNE MARIE THERESE MAINBOURG – FIOCRUZ, Suplente: YÊDA MARIA BOAVENTURA CORRÊA ARRUDA – ICB/UFAM Matrícula SIAPE: 2291351

**PORTARIANº 1659/2013, 09 de maio de 2013.**

**C O N S T I T U I R**, com os servidores abaixo designados, a COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE CRITÉRIOS DE CREDENCIAMENTO DE PROFESSOR DO PROGRAMA: Presidente: MARLY GUIMARÃES FERNANDES COSTA – FT/UFAM Matrícula SIAPE: 401052 Membros: WALDIR SABINO DA SILVA JÚNIOR – FT/UFAM Matrícula SIAPE: 1551273 CÍCERO FERREIRA FERNANDES COSTA FILHO – FT/UFAM Matrícula SIAPE: 400815 EDDIE BATISTA DE LIMA FILHO

**PORTARIANº 1660/2013, 10 de maio de 2013.**

**I - H O M O L O G A R** o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do o Edital nº. 043, de 06/12/2012, publicado no DOU de 07/12/2012, retificados nos DOU de 11/12/2012, 04/01/2013, 09/01/2013, por Unidade, Área de Conhecimento, Carga Horária, Classe/Padrão e Ordem de Classificação dos candidatos, conforme abaixo: Unidade Área Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação ICE Ensino de Matemática Dedicção Exclusiva Professor Auxiliar, MS-A, Nível I. Não houve candidato inscrito Matemática Aplicada Ensino de Física II - **E S T A B E L E C E R** o prazo de validade do concurso em 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação da respectiva homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

**PORTARIANº 1661/2013, 10 de maio de 2013.**

**D I S P E N S A R** o servidor SÉRGIO SÓCRATES BAÇAL DE OLIVEIRA, da condição de primeiro substituto legal do Diretor do Departamento de Interiorização, atual Departamento de Articulação e Planejamento de Extensão- DARPEX.

**PORTARIANº 1662/2013, 10 de maio de 2013.**

**D I S P E N S A R** o servidor JOÃO GUSTAVO KIENEN, da condição de segundo substituto legal do Diretor do Departamento de Interiorização- CD-4, atual Departamento de Articulação e Planejamento de Extensão- DARPEX.

**PORTARIANº 1663/2013, 10 de maio de 2013.**

**D E S I G N A R** o servidor MÁRCIO AUGUSTO SILVA CONCEIÇÃO, Administrador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 03, para responder pelo cargo de Diretor do Departamento de Interiorização, atual Departamento de Articulação e Planejamento de Extensão, durante o impedimento (férias) do titular José Edilton Calado Silva, no período de 01.04.2013 à 10.04.2013.

**PORTARIANº 1664/2013, 10 de maio de 2013.**

**E X O N E R A R**, a pedido, o servidor MARCO ANTONIO DE FREITAS MENDONÇA, Professor Adjunto MS-C, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva –DE do Cargo Comissionado – CD-3- Prefeito do Campus.

**PORTARIANº 1665/2013, 10 de maio de 2013.**

**D E S I G N A R** o servidor ATLAS AUGUSTO BACELLAR, Professor Associado- V, Nível 1, em regime de Dedicção exclusiva- DE, para exercer o Cargo Comissionado- CD-3 - Prefeito do Campus.

**PORTARIANº 1666/2013, 10 de maio de 2013.**

**D E S I G N A R** o servidor ANTÔNIO JOSÉ INHAMUNS DA SILVA, Matrícula SIAPE Nº 400789, lotado na Faculdade de Ciências Agrárias, como representante do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Amazonas – PAIC, perante à FAPEAM, durante o período de 01 de julho de 2013 a 31 de agosto de 2014.

**PORTARIANº 1667/2013, 10 de maio de 2013.**

DESIGNAR os professores e discente, abaixo nominados, para compor, a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Matemática: Coordenador: Prof. CELSO RÔMULO BARBOSA CABRAL – ICE, Vice-Coordenador: Prof. ROBERTO CRISTOVÃO MESQUITA SILVA – ICE, Membros: Profª. RENATO DE AZEVEDO TRIBUZY – ICE, Prof. JOSÉ KENEDY MARTINS – ICE, Representante Discente: CAMILA XAVIER SÁ PEIXOTO PINHEIRO.

**PORTARIANº 1668/2013, 10 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor MILTON GOMES DE OLIVEIRA JÚNIOR, lotado na Prefeitura do Campus Universitário – PCU, SIAPE nº 1979529, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 16/2013, celebrado entre a FUA e a empresa HEBTA ENGENHARIA LTDA., cujo objeto consiste na construção da residência universitária do campus da UFAM. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1669/2013, 10 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor EDUARDO MENDES GARCIA, lotado Hospital Universitário Getúlio Vargas, Matrícula SIAPE nº 1456371, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 007/2013, celebrado entre a FUA e a empresa FRESENIUS KABI BRASIL LTDA, processo administrativo nº23105.013968/2012 do Pregão Eletrônico nº053/2012, referente a material de consumo (insumo e dispositivos para terapia nutricional oral e enteral) com material em regime de comodato. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as



especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

#### **PORTARIANº 1670 / 2013, 10 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor AMANDA MAMED DE GUSMÃO LOBO, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas, Matrícula SIAPE nº 1670236, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 004/2013, celebrado entre a FUA e a empresa WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA., processo administrativo nº23105.010690/2012 do Pregão Eletrônico nº034/2012, referente ao fornecimento de gases medicinais e especiais. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIANº 1670/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que a servidora designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

#### **PORTARIANº 1671 / 2013, 10 de maio de 2013.**

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a COMISSÃO DE RECEBIMENTO DEFENITIVO da obra de Construção do Centro de Referência para Formação de Professores Indígenas da UFAM, objeto do Contrato Nº 014/2012, firmado entre Fundação de Apoio Institucional Rio Solimões – UNISOL e a empresa MS ENGENHARIA LTDA: RUBENS PEREIRA FILHO – PCU Matrícula SIAPE: 1663983, ELIZEU ARAÚJO DO NASCIMENTO NETO – PCU Matrícula SIAPE: 1967327, MANUEL GOMES DE FIGUEIREDO FILHO – PCU Matrícula SIAPE: 399664.

#### **PORTARIANº 1672 / 2013, 10 de maio de 2013.**

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a COMISSÃO DE CONCURSO PARA A CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - CCCMS do Instituto de Ciências Exatas, cujas atribuições estão especificadas na Resolução nº 026/2008 - CONSUNI: Presidente: RAIMUNDO RIBEIRO PASSOS Matrícula SIAPE: 12858049, Membros: NILOMAR VIEIRA DE OLIVEIRA Matrícula SIAPE: 2177572, RUTÊNIO LUIZ CASTRO DE ARAÚJO Matrícula SIAPE: 400056, Suplentes: PUSPITAPALLAB CHAUDHURI Matrícula SIAPE: 2516527, JOSÉ CARDOSO NETO Matrícula SIAPE: 400271.

**PORTARIANº 1673/2013, 10 de maio de 2013.**

I - DESIGNAR os servidores abaixo nominados para atuarem, no campus de Humaitá, como Pregoeiros e Membros da Equipe de Apoio nos processos licitatórios realizados na forma de Pregão Eletrônico, no âmbito desta Instituição: PREGOEIROS DEN DO NASCIMENTO LIMA – IEAA/Humaitá Matrícula SIAPE nº 1761327, EDILSON EUCLINGE MEOTTI – IEAA/Humaitá Matrícula SIAPE nº 1570176, EQUIPE DE APOIO DEN DO NASCIMENTO LIMA – IEAA/Humaitá Matrícula SIAPE nº 1761327, EDILSON EUCLINGE MEOTTI – IEAA/Humaitá Matrícula SIAPE nº 1570176, JOSÉ AUGUSTO FIGUEIRA DA SILVA – IEAA/Humaitá Matrícula SIAPE nº 1875299, II – R E V O G A R a Portaria nº 1242/2012, de 04/05/2012.

**PORTARIANº 1674/2013, 10 de maio de 2013.**

D E S I G N A R o servidor SÉRGIO LUÍS GIANIZELLA, lotado no Instituto de Ciências Biológicas - ICB, para responder pela Diretoria do Instituto de Ciências Biológicas, durante o impedimento (férias) da titular Sônia Maria da Silva Carvalho, no período de 02.05.2013 à 16.05.2013.

**PORTARIANº 1675/2013, 10 de maio de 2013.**

C O N S T I T U I R, com os servidores e discente, abaixo designados, a COMISSÃO DE BOLSAS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL E SUSTENTABILIDADE NA AMAZÔNIA: Presidente: Profª. YOSHIKO SASSAKI, Membros: Profª DÉBORA CRISTINA BANDEIRAMARIAALCIONE PEREIRA TELES (Representante discente).

**PORTARIANº 1676/2013, 10 de maio de 2013.**

I - H O M O L O G A R o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do o Edital nº. 043, de 06/12/2012, publicado no DOU de 07/12/2012, retificados no DOU de 11/12/2012, 04/01/2013, 09/01/2013, por Unidade, Área de Conhecimento, Classe/Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos, conforme abaixo: Unidade Departamento Disciplina Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação FES Economia e Análise Economia Aplicada Dedicção Exclusiva Professor Auxiliar MS-A, Nível I. Não houve candidato aprovado II - E S T A B E L E C E R o prazo de validade do concurso em 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação da respectiva homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

**PORTARIANº 1677/2013, 10 de maio de 2013.**

I - LOCALIZAR os servidores constantes da relação anexa, que exercem suas atividades funcionais nas áreas consideradas insalubres e/ou perigosas. II – CONCEDER o Adicional de Insalubridade e/ou Periculosidade aos servidores localizados, conforme estipulado nos Laudos Técnicos do Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor - SIASS, constantes na relação em anexo.

**PORTARIANº 1678/2013, 10 de maio de 2013.**

A P L I C A R aos servidores abaixo nominados, a medida cautelar de suspensão do exercício das funções públicas que exercem na Fundação Universidade do Amazonas, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a partir desta data, observado subsidiariamente o previsto na parte final do caput do artigo 147, da Lei nº 8.112/90; 1. Marco Antonio de Freitas Mendonça – Professor Adjunto, Nível 4; 2. José Sales de Lima – Engenheiro, Nível E; 3. Valdelário Farias Cordeiro – Auxiliar Administrativo, Nível 4.

**PORTARIANº 1679/2013, 10 de maio de 2013.**

CONSTITUIR PAD PARA APURAR CONDUTA DE SERVIDORES DA UFAM

**PORTARIANº 1680/2013, 10 de maio de 2013.**

INSALUBRIDADE - SERVIDORA KATHIENE SILVA LEITE - EXERCÍCIO PROVISÓRIO - UNIRIO

**PORTARIANº 1681/2013, 10 de maio de 2013.**

I – TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 1.520/2012, de 01/06/2012, que instaurou Comissão de Processo Administrativo Disciplinar com o intuito de apurar o possível abandono de cargo da servidora Carla Alexandra Bezerra Cortez, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas. II – ARQUIVAR o Processo nº 23105.006423/2012, por perda de objeto.

**PORTARIANº 1682/2013, 10 de maio de 2013.**

EXONERAR, a servidora MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO RODRIGUES CHAVES, Professora Adjunto MS-C, Nível 4, em regime de Dedicação Exclusiva –DE do Cargo Comissionado – CD-3- Assessor Especial.

**PORTARIANº 1683/2013, 10 de maio de 2013.**

NOMEAR a servidora MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO RODRIGUES CHAVES, Professora Adjunto MS-C, Nível 4, em regime de Dedicação exclusiva- DE, para exercer o Cargo Comissionado- CD-2 – Pró- Reitora de Inovação Tecnológica - PROTEC.

**PORTARIANº 1684/2013, 10 de maio de 2013.**

NOMEAR a servidora MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO DE LIMA VERDE COELHO, Bibliotecária, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação 4, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer o Cargo Comissionado- CD-4 – Diretora do Departamento de Gestão da Inovação, Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologias.

**PORTARIANº 1685/2013, 10 de maio de 2013.**

NOMEAR a servidora KARIME RITA DE SOUZA BENTES, Professora Adjunto MS-C, Nível 1, em regime de Dedicação Exclusiva - DE, para exercer o Cargo Comissionado- CD-4 – Diretora do Departamento de Gestão do Patrimônio Genético e Conhecimentos Tradicionais Associados.

**PORTARIANº 1686/2013, 10 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor AMARILDO MACEDO BRASIL, Auxiliar em Administração, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação 4, Padrão de Vencimento 13, em regime de 40 (quarenta) horas semanais para exercer a FG-1 – Secretário Executivo da Pró- Reitoria de Inovação Tecnológica - PROTEC.

**PORTARIANº 1687/2013, 10 de maio de 2013.**

DESIGNAR os estudantes abaixo relacionados para exercerem a função de Monitor Bolsista (B) com direito pecuniário, no período de junho a setembro de 2013, relativo ao período letivo de 2013/1, conforme as especificações no Quadro abaixo. ELETRONICA E TELECOMUNICAÇÕES Nº ALUNO MATR. CURSO. DISCIPLINA ORIENTADOR B NB 01 DANIEL ROCHA DE SOUSA 21000544 ENGENHARIA ELÉTRICA – ELETRÔNICA FTL 051- LABORATÓRIO DE ELETRONICA ANALÓGICA II CARLOS AUGUSTO DE MORAES CRUZ X 02 LUCIANO LOURENÇO FURTADO DA SILVA 20902459 ENGENHARIA ELÉTRICA - ELETRÔTECNICA FTL 059 – ELETRONICA ANALÓGICA II PEDRO DE QUEIROZ COSTANETO X

**PORTARIANº 1691/2013, 13 de maio de 2013.**

I - HOMOLOGAR o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do o Edital nº. 040, de 04/12/2012, publicado no DOU de 05/12/2012, retificado no DOU de 11/12/2012, por Unidade, Área de Conhecimento, Classe/Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos, conforme abaixo: Unidade Departamento Área Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação ICE Química Química Geral/ Ensino de Química DE Professor Auxiliar, MS-A, Nível I. Não houve candidato aprovado II - ESTABELECE R o prazo de validade do concurso em 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação da respectiva homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

**PORTARIANº 1692/2013, 13 de maio de 2013.**

DISPENSAR o servidor PEDRO DE QUEIROZ COSTANETO, da FG-1- Chefe do Departamento de Ciências Fundamentais e Desenvolvimento Agrícola, a partir de 02.05.2013.

**PORTARIANº 1693 /2013, 13 de maio de 2013.**

DESIGNAR, o servidor GILBERTO NOGUEIRA ALVES PEIXOTO, Professor Assistente MS-B, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva –DE , para exercer a função gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Ciências Fundamentais e Desenvolvimento Agrícola.

**PORTARIANº 1694 /2013, 13 de maio de 2013.**

INCEDER aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor JOÃO HERMÓGENES DE OLIVEIRA MARTINS, matrícula SIAPE Nº 0400314, ocupante do cargo de Economista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Faculdade de Ciências Farmacêuticas, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 21% (vinte e um por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – AGRADER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, registrando-se na ficha funcional da servidor, como elogio o bom desempenho do cargo.

**PORTARIANº 1695 /2013, 13 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor DENIZ DOS SANTOS MOTA, Professor Assistente MS-B, Nível 1, em regime de Dedicção exclusiva- DE, para responder pelo Cargo de Direção CD-04, Coordenador Acadêmico do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, durante o impedimento (férias) do servidor titular Adriano Pereira Guilherme, no período de 22 de abril a 20 de maio de 2013.

**PORTARIANº 1696 /2013, 13 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora YARA CLÁUDIA RENOVATO DOS SANTOS, Assistente Administrativo, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação III. Padrão de Vencimento 12 em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para responder pelo Cargo de Direção CD-04, Diretora do Departamento de Registro Acadêmico, durante o impedimento da servidora titular Edijane Paredes Garcia, no período de 15 a 17 de abril de 2013.

**PORTARIANº 1697 /2013, 13 de maio de 2013.**

CONCEDER afastamento para Exercício de Mandato Classista junto ao Sindicato dos Médicos do Amazonas ao servidor MÁRIO RUBENS MACEDO VIANNA, Médico, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 15, lotado na Coordenação de Clínica Médica, pelo período igual à duração do mandato e sem remuneração, nos termos do Artigo 92, da Lei Nº 8112/90.

**PORTARIANº 1698 /2013, 13 de maio de 2013.**

CONCEDER pensão vitalícia, na forma dos Artigos 215, 217, inciso I, alínea “a”, da Lei nº 8.112/90, a JOSÉ SILVA BASTOS (cônjuge) que, mediante documentação apresentada, comprova ser dependente da ex-servidora, falecida em 21.04.2013, Senhora INOCÊNCIA DE ARAÚJO BASTOS, do quadro de pessoal ativo da Fundação Universidade do Amazonas, matrícula SIAPE Nº 0474259.

**PORTARIANº 1699 /2013, 13 de maio de 2013.**

RETIFICAR os termos da Portaria nº 1180/2013, datada de 01.04.2013, onde se lê: “... Departamento de Engenharia Civil... Claudete Barbosa Ruschival” leia-se corretamente: “... Departamento de Design e Expressão Gráfica.... Claudete Barbosa Ruschival”

**PORTARIANº 1700 /2013, 13 de maio de 2013.**

CONCEDER aposentadoria por invalidez, com proventos integrais, a servidora OLGA MARIA BRASIL GARCIA, matrícula SIAPE Nº 0880566, ocupante do cargo de Médico, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 16, em regime de 20 (vinte) horas semanais, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, com fundamento no Artigo 40, § 1º, Inciso I, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003, com proventos calculados com base no Artigo 1º da Lei nº 10.887/04, com efeitos financeiros a partir de 15.05.2013, c/c o Artigo 186, § 1 e com o Artigo 6-A da Emenda Constitucional 41/2003, incluído pela Emenda Constitucional 70/2012.



**PORTARIANº 1701/2013, 13 de maio de 2013.**

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, a servidora MARIA CLEIDE SANCHES BRAGA, matrícula SIAPE Nº 0400350, ocupante do cargo de Assistente Social, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada no Departamento de Pessoal, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 16% (dezesesseis por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, registrando-se na ficha funcional da servidor, como elogio o bom desempenho do cargo.

**PORTARIANº 1702/2013, 13 de maio de 2013.**

I - H O M O L O G A R o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do o Edital nº. 040, de 04/12/2012, publicado no DOU de 05/12/2012, retificado no DOU de 11/12/2012, por Unidade, Área de Conhecimento, Classe/Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos, conforme abaixo: Unidade Departamento Área Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação ICHL Línguas e Literaturas Estrangeiras Letras – Língua Japonesa DE Professor Auxiliar, MS-A, Nível I. Ernesto Atsushi Sambuichi 1º Kaoru Tanaka de Lira Ferreira 2º Cácio José Ferreira 3º Ruchia Uchigasaki 4º II - E S T A B E L E C E R o prazo de validade do concurso em 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação da respectiva homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

**PORTARIANº 1703/2013, 13 de maio de 2013.**

CONSTITUIR PAD PARA APURAR CONDU TA DE SERVIDORES DA UFAM

**PORTARIANº 1704/2013, 13 de maio de 2013.**

I – H O M O L O G A R o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 008/2012, conforme segue: Unidade Disciplina Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação F A C E D Psicologia da Educação 40 h Professor Auxiliar MS-A, Nível I. Não houve candidato aprovado.

**PORTARIANº 1705/2013, 13 de maio de 2013.**

T O R N A R S E M E F E I T O a Portaria n.º 0497/2013, datada de 7.2.2013, que designou a servidora ÁGIDA MARIA CAVALCANTE DOS SANTOS, para responder pela Função Gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Teoria e Fundamentos, da Faculdade de Educação, durante o impedimento do titular, Alderi Alves de Oliveira, e a Portaria n.º 0905/2013, de 7.3.2013, que retificou os termos do Ato citado anteriormente.

**PORTARIANº 1706/2013, 13 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora ROSA HELENA DIAS DA SILVA, Professora Titular, Nível 7 - DE, para exercer a FCC, Coordenador do Curso de Formação de Professores Indígenas, da Faculdade de Educação.

**PORTARIANº 1707/2013, 13 de maio de 2013.**

D E S I G N A R o servidor WAGNER PAIVA ARAUJO, Professor Adjunto MS-C, Nível 6 - DE, para exercer a FCC, Coordenador do Curso de Pedagogia, da Faculdade de Educação.

**PORTARIANº 1708/2013, 13 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora AGIDA MARIA CAVALCANTE DOS SANTOS, Professora Adjunto MS-C, Nível 6 - DE, para exercer o cargo de Subchefe do Departamento de Teoria e Fundamentos, da Faculdade de Educação.

**PORTARIANº 1709/2013, 13 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora AGIDA MARIA CAVALCANTE DOS SANTOS, Professora Adjunto MS-C, Nível 6 - DE, como substituta legal da FG-1, Chefe do Departamento de Teoria e Fundamentos, da Faculdade de Educação.

**PORTARIANº 1710/2013, 13 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora AGIDA MARIA CAVALCANTE DOS SANTOS, Professora Adjunto MS-C, Nível 6 - DE, para responder pela Função Gratificada FG-1, Chefe do Departamento de Teoria e Fundamentos, durante o impedimento (férias) do titular, Alderi Alves de Oliveira, no período de 4.3.2013 a 17.4.2013.

**PORTARIANº 1711/2013, 13 de maio de 2013.**

DESIGNAR os servidores docentes ZILDA GLÁUCIA ELIAS FRANCO DE SOUZA, como Conselheira Titular, e HERON SALAZAR COSTA, como Conselheiro Suplente, representantes do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá na Câmara de Ensino de Graduação, a partir de 11 de abril de 2013, em substituição ao Professor André Moreira Bordinhon.

**PORTARIANº 1712/2013, 13 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor SÉRGIO AUGUSTO FREIRE DE SOUZA, lotado no Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras do Instituto de Ciências Humanas e Letras, Matrícula SIAPE nº 6401239, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 101/2013, celebrado entre a FUA e a FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL RIO SOLIMÕES - UNISOL, cujo objeto consiste na prestação de serviços visando o apoio ao gerenciamento do projeto “Centro de Estudos de Línguas – Projeto CEL”. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIANº 1712/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1713/2013, 13 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR os nomes da chefia imediata, chefia mediata e do servidor relacionados abaixo para comporem a Comissão de Avaliação do servidor Técnico-Administrativo em Educação em Estágio Probatório, em atendimento a resolução nº 021/2010. SERVIDOR EM EST.PROBATÓRIO. CHEFIA IMEDIATA CHEFIA MEDIATA AVALIADOR 2 /TUTOR LOTAÇÃO MÁRCIO ROBERTO GOMES SOUZA, EDNILCE FERREIRA CRUZ MENDES, FÁBIO MEDEIROS FERREIRA, JOÃO DA MATA LIBÓRIO FILHO, ICET

**PORTARIANº 1714/2013, 13 de maio de 2013.**

TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 1172/2012 de 26 de abril de 2012.

**PORTARIANº 1715/2013, 13 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR os nomes dos servidores relacionados abaixo para compor a Comissão de Avaliação do servidor Técnico-Administrativo em Educação em Estágio Probatório, em atendimento a resolução nº 021/2010. SERVIDOR EM EST.PROBATÓRIO CHEFIA IMEDIATA AVALIADOR 1 AVALIADOR 2 LOTAÇÃO FATIMALINE GURGEL DE SOUZA, AVELINO IRAILDES CALDAS TORRES, JOB QUEIROZ DE OLIVEIRA, RAIMUNDA ROSINEIDE SOUZA DO NASCIMENTO, EDUA

**PORTARIANº 1716/2013, 13 de maio de 2013.**

AUTORIZAR o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO RODRIGUES CHAVES, Pró-Reitora de Inovação Tecnológica, para participar como membro da banca de avaliação da defesa de tese da Profa. Patrícia dos Anjos Braga e realizar visita técnica ao Programa de Doutorado em Design, Fabricação e Gestão de Projetos Industriais da Escola Técnica Superior de Engenharia do Design da Universitat Politècnica de València (ETSID/UPV), no Campus de Valência e no Centro de Apoio à Inovação, Pesquisa e Transferência de Tecnologia, a ser realizada em Valência, na Espanha, no período de 25/05/2013 a 02/06/2013, com ônus à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1717/2013, 13 de maio de 2013.**

AUTORIZAR o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora VILMA TEREZINHA DE ARAÚJO LIMA, lotada no Centro de Ciências do Ambiente, para apresentação de trabalho científico, intitulado “ORDENAMENTO TERRITORIAL NUMA UNIDADE DE CONSERVAÇÃO NO AMAZONAS” no 14º ENCONTRO DE GEÓGRAFOS DA AMÉRICA LATINA, a ser realizado em Lima, no Peru, no período de 08 a 12/04/2013, com ônus à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1718/2013, 13 de maio de 2013.**

AUTORIZAR o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor EDLENO SILVA DE MOURA, lotado no Instituto de Computação, para apresentação de trabalho científico, intitulado “FAST DOCUMENT-AT-A-TIME QUERY PROCESSING USING TWO TIER INDEXES” na Conferência Internacional Científica na ACM SIGIR 2013, a ser realizado em Dublin, na Irlanda, no período de 28/07/2013 a 01/08/2013, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1719/2013, 13 de maio de 2013.**

AUTORIZAR o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor EWERTTON DE SOUZA BEZERRA, lotado na Faculdade de Educação Física e Fisioterapia, para apresentação de trabalho científico, intitulado “DEVELOPMENT OF THE PHYSICAL CONDITIONS IN PATIENTS WITH DOWN SYNDROME” no 19th International Symposium of Adapted Physical Activity, a ser realizado em Istambul, na Turquia, no período de 17 a 24/07/2013, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1721/2013, 14 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR o resultado das Avaliações de Estágio Probatório dos servidores: SIAPE NOME CARGO LOTAÇÃO 2683611 JOSE BEZERRA MARICAUA Técnico em Agropecuária INC, 1880280 LUIZ FERREIRA NEVES NETO Auditor INC, 1888702 RAIMUNDA JOSEFA DE FREITAS DA SILVA Fisioterapeuta INC, 1879199 RODRIGO IBERNON DAS CHAGAS Assistente em Administração ICE

**PORTARIANº 1722/2013, 14 de maio de 2013.**

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 001/2013, conforme segue: Unidade Disciplina Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação ICET Itacoatiara Biologia Sanitária 40h Professor Auxiliar MS-A, Nível I. Não houve candidato aprovado.

**PORTARIANº 1723/2013, 14 de maio de 2013.**

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 008/2012, conforme segue: Unidade Disciplina Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação ICET Itacoatiara Introdução à Engenharia Sanitária; Biologia Sanitária. 40h Professor Auxiliar MS-A, Nível I. Não houve candidato aprovado.

**PORTARIANº 1724/2013, 14 de maio de 2013.**

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 002/2013, conforme

segue: Unidade Disciplina Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação ICHL Análise Institucional; Estágio Supervisionado em Serviço Social. 20h Professor Auxiliar MS-A, Nível I. Bianca Ladislau Abecassis 1º Ivânia Nazaré Corrêa 2º II – ESTABELECEM que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

**PORTARIANº 1725/2013, 14 de maio de 2013.**

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de PROFESSOR do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 040, de 04/12/2012, publicado no DOU de 05/12/2012, retificado no DOU de 11/12/2012, conforme segue: NOME LOTAÇÃO CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA CÓDIGO DA VAGA Ernesto Atsushi Sambuichi Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0921003, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012. Kaoru Tanaka de Lira Ferreira Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0921004, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012. Cácio José Ferreira Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0921005, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012. Ruchia Uchigasaki Departamento de Línguas e Literaturas Estrangeiras Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, Dedicção Exclusiva 0921006, oriundo da Portaria do MEC nº 1.181, de 19/09/2012, publicada no DOU de 20/09/2012.

**PORTARIANº 1726/2013, 14 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 1501/2013, datada de 26.04.2013, que designou a servidora Priscilla Mendes Cordeiro como Coordenadora do Curso de Enfermagem do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, onde se lê: "... Priscila Mendes Cordeiro,..." leia-se corretamente: "... Priscilla Mendes Cordeiro,..." e onde se lê: "... como Coordenador do Curso de Enfermagem do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari..." leia-se corretamente: "... como Coordenadora do Curso de Enfermagem do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari – FCC 01...".

**PORTARIANº 1727/2013, 14 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 1503/2013, datada de 26.04.2013, que designou a servidora Lisandra Vieira Rosas como Coordenadora do Curso de Ciências (Biologia e Química) do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, onde se lê: "... Coordenador de Curso de Ciências (Biologia e Química) do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant..." leia-se corretamente: "... como Coordenadora do Curso de Ciências (Biologia e Química) do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant – FCC 01...".

**PORTARIANº 1729/2013, 14 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 1.510/2012, datada de 31.05.2012, que concedeu aposentadoria voluntária com proventos integrais ao servidor Luiz Irapuan Pinheiro, onde se lê: "... fundamentada no Art.6º da Emenda Constitucional nº41/2003..." leia-se corretamente: "... fundamentada no Art.3º da Emenda Constitucional nº47/2005...".

**PORTARIANº 1730/2013, 14 de maio de 2013.**

EXCLUIR o nome da servidora da portaria abaixo: PORTARIA Nº DATA DA PORTARIA NOME CARGO SIAPE 388/2013 29/01/2013 MARIA JOSÉ DE SOUZA ALMEIDA TÉCNICO EM ENFERMAGEM 6401492

**PORTARIANº 1731/2013, 15 de maio de 2013.**

Remoção

**PORTARIANº 1732/2013, 15 de maio de 2013.**

D E S I G N A R o servidor NATHAN SAMUEL BENZECRY, Professor Assistente MS-B, Nível 2, em regime de 40 (quarenta) horas semanais para responder pelo cargo de Chefe do Departamento de Administração, durante o impedimento (férias) da titular Maria da Glória Vitória Guimarães, no período de



08.05.2013 à 17.05.2013.

**PORTARIANº 1733 /2013, 15 de maio de 2013.**

I - D I S P E N S A R a servidora ODERLENE BRAULIO DA SILVA da função gratificada FCC- Coordenadora do Curso de Pedagogia do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1734 /2013, 15 de maio de 2013.**

I - D I S P E N S A R a servidora JARLIANE DA SILVA FERREIRA do Cargo de Vice - Coordenadora do Curso de Pedagogia do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1735 /2013, 15 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora GILVÂNIA PLÁCIDO BRAULE, Professora Assistente MS-B, Nível 1 em regime de Dedicção Exclusiva -DE para exercer a FCC – Coordenadora do Curso de Pedagogia do Instituto de Natureza e Cultura a partir de 20.05.2013.

**PORTARIANº 1736 /2013, 15 de maio de 2013.**

I - D I S P E N S A R a servidora IVANA DE JESUS FERREIRA do Cargo de Diretora de Divisão da Biblioteca Setorial da Escola de Enfermagem de Manaus – FG-4. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1737 /2013, 15 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora ROSANA SILVA CÂMARA GURGEL DO AMARAL, Bibliotecária- Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 12 em regime de 40 (quarenta) horas semanais para exercer a FG-04, Diretora de Divisão da Biblioteca Setorial da Escola de Enfermagem de Manaus.

**PORTARIANº 1738 /2013, 15 de maio de 2013.**

I - D I S P E N S A R a servidora KEYLA EMANUELLE RAMOS DA SILVA do Cargo de Vice- Coordenadora do Curso de Farmácia do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1739 /2013, 15 de maio de 2013.**

D E S I G N A R o servidor ALAN SÉRGIO MAZZARI, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 em regime de Dedicção Exclusiva- DE para exercer o Cargo de Vice- Coordenador do Curso de Farmácia do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara.

**PORTARIANº 1740 /2013, 15 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R a aceleração da promoção, por titulação, da servidora PATRÍCIA DOS ANJOS BRAGA SÁ DOS SANTOS, para a classe de Professor Adjunto MS-C, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 26.03.2013, na forma do Artigo 13, inciso II, da Lei nº12.772/2012, de 28.12.2012.

**PORTARIANº 1741 /2013, 15 de maio de 2013.**

I - D I S P E N S A R a servidora NEULY DE OLIVEIRA BREVES da função gratificada- FG-5, Chefe do Serviço de Enfermagem do Centro de Terapia Intensiva-CTI. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1742 /2013, 15 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora PATRÍCIA DOS ANJOS BRAGA SÁ DOS SANTOS, lotada na Faculdade de Tecnologia, para defesa da tese de Doutorado, intitulada “ANÁLISIS DE LOS FACTORES QUE INFLUYEN EN LA PRÁCTICA DE LA INNOVACIÓN EN EL CURSO DE DESIGN DE LA UNVIERSIDAD FEDERAL DE AMAZONAS” no Programa de Pós-Graduação em Design, Fabricação e Gestão de Produtos Industriais da Universidade Politécnica de Valência, na Espanha, no período de 24/05/2013 a 07/06/2013, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1743/2013, 16 de maio de 2013.**

**D E S I G N A R** a servidora IVANILDES GOMES PETILLO, Enfermeira-Área, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 06 para exercer a FG-5, Chefe do Serviço de Enfermagem do Centro de Terapia Intensiva- CTI.

**PORTARIANº 1744/2013, 16 de maio de 2013.**

**D E C L A R A R** a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, do cargo de Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, ocupado por LUCAS FREITAS BERTI, lotado na Faculdade de Tecnologia, a partir de 13.05.2013, de acordo com o Artigo 33, Inciso VIII, da Lei nº 8.112/90.

**PORTARIANº 1745/2013, 16 de maio de 2013.**

**D E S I G N A R** a servidora JEANE CRISTINA RIBEIRO LIMA, Assistente Administrativo, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 03 para responder pela FG-06, Secretária da PROEG (Pró-Reitoria de Ensino de Graduação), durante o impedimento (licença gestante) da titular a servidora Joice Pastana Gonçalves, no período de 28.01.2013 a 27.05.2013.

**PORTARIANº 1746/2013, 16 de maio de 2013.**

**D E S I G N A R** a servidora LILYANNE ROCHA GARCEZ, Professora Assistente MS-B, Nível 1 em regime de Dedicção Exclusiva- DE para exercer o cargo de Diretora do Departamento de Apoio e Fomento às Ações Curriculares de Extensão.

**PORTARIANº 1747/2013, 16 de maio de 2013.**

**I - C O N C E D E R** aposentadoria voluntária com proventos integrais, a servidora MARIA LENIR PEREIRA DA SILVA, matrícula SIAPE Nº 0401659, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 12, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 6% (seis por cento) de gratificação por tempo de serviço. **II – A G R A D E C E R** os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, registrando-se na ficha funcional da servidora, como elogio o bom desempenho do cargo.

**PORTARIANº 1748/2013, 16 de maio de 2013.**

**C O N C E D E R** pensão temporária, na forma dos Artigos 215, 217, inciso II, alínea “a”, da Lei nº 8.112/90, a YASMIN AIMEÉ COELHO PESSÔA (filha) que, mediante documentação apresentada, comprova ser dependente do ex-servidor, falecido em 23.02.2013, Senhor RAFAEL PESSÔA SÃO PAIO, do quadro de pessoal ativo da Fundação Universidade do Amazonas, matrícula SIAPE Nº 013744771.

**PORTARIANº 1749/2013, 16 de maio de 2013.**

**C O N C E D E R** pensão temporária, na forma dos Artigos 215, 217, inciso II, alínea “a”, da Lei nº 8.112/90, a AYANA MAITÊ COELHO PESSÔA (filha) que, mediante documentação apresentada, comprova ser dependente do ex-servidor, falecida em 23.02.2013, Senhor RAFAEL PESSÔA SÃO PAIO, do quadro de pessoal ativo da Fundação Universidade do Amazonas, matrícula SIAPE Nº 013744771.

**PORTARIANº 1750/2013, 16 de maio de 2013.**

**C O N C E D E R** pensão temporária, na forma dos Artigos 215, 217, inciso II, alínea “a”, da Lei nº 8.112/90, a LEILA MARIA YUKI COELHO PESSÔA (filha) que, mediante documentação apresentada, comprova ser dependente do ex-servidor, falecida em 23.02.2013, Senhor RAFAEL PESSÔA SÃO PAIO, do quadro de pessoal ativo da Fundação Universidade do Amazonas, matrícula SIAPE Nº 013744771.

**PORTARIANº 1751/2013, 16 de maio de 2013.**

**C O N C E D E R** pensão vitalícia, na forma dos Artigos 215, 217, inciso I, alínea “c”, da Lei nº 8.112/90, a RENATA COELHO COSTA (companheira) que, mediante documentação apresentada, comprova ser dependente do ex-servidor, falecido em 23.02.2013, Senhor RAFAEL PESSÔA SÃO PAIO, do quadro de pessoal ativo da Fundação Universidade do Amazonas, matrícula SIAPE Nº 013744771.

**PORTARIANº 1752 / 2013, 16 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R a aceleração da promoção, por titulação, do servidor RODRIGO OLIVEIRA BRAGA REIS, para a classe de Professor Assistente, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 09.04.2013, na forma do Artigo 13, inciso I, da Lei nº12.772/2012, de 28.12.2012.

**PORTARIANº 1753 / 2013, 16 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, ao servidor JOÃO LUIZ DA COSTA BARROS, para a classe de Professor Adjunto MS-C, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 31.08.2012.

**PORTARIANº 1754 / 2013, 16 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, à servidora AYLANA DE SOUZA BELCHIOR, para a classe de Professor Assistente MS-B, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 14.09.2012.

**PORTARIANº 1755 / 2013, 16 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, a servidora KATIUSCIADOS SANTOS DE SOUZA, para a classe de Professor Adjunto MS-C, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 29.01.2013.

**PORTARIANº 1756 / 2013, 16 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão vertical, por titulação, ao servidor MAURÍCIO BRILHANTE DE MENDONÇA, para a classe de Professor Adjunto MS-C, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 26.02.2013.

**PORTARIANº 1757 / 2013, 16 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a servidora LARISSA ALBUQUERQUE DE ALENCAR, ocupante do cargo de Professor Auxiliar, Nível 1, a Retribuição por Titulação, com efeitos financeiros a partir de 19.03.2013, na forma do Artigo 17, da Lei nº12.772/2012, de 28.12.2012.

**PORTARIANº 1758 / 2013, 16 de maio de 2013.**

C O N C E D E R ao servidor KLEBER PRADO LIBERAL RODRIGUES, ocupante do cargo de Professor Auxiliar MS-A, Nível 1, a Retribuição por Titulação, com efeitos financeiros a partir de 09.04.2012, na forma do Artigo 17, da Lei nº12.772/2012, de 28.12.2012.

**PORTARIANº 1759 / 2013, 16 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a Retribuição por Titulação, ao servidor JOSÉ ALBERTO LIMA DE CARVALHO, Professor Adjunto MS-C, Nível 2, com efeitos financeiros a partir de 20.12.2012.

**PORTARIANº 1760 / 2013, 16 de maio de 2013.**

I - D I S P E N S A R a servidora CELIA REGINA SIMONETTI BARBALHO, da FG-1, Chefe do Departamento de Arquivologia e Biblioteconomia, do Instituto de Ciências Humanas e Letras. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1761 / 2013, 16 de maio de 2013.**

C E S S A R, a partir de 20.05.2013, os efeitos da Portaria nº 1526/2013, datada de 29.04.2013, que concedeu a servidora CYNTHIA ROSA ESPÍNDOLA Licença Prêmio no período de 01.05.2013 a 30.07.2013.

**PORTARIANº 1762 / 2013, 16 de maio de 2013.**

I - D I S P E N S A R o servidor JOSÉ MAURÍCIO DA CUNHA do Cargo de Vice- Coordenador do Curso de Ciências (Matemática e Física) do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1763 / 2013, 16 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora MARIA ALEX SANDRA COSTA LIMA, Professora Auxiliar, Nível 4 - DE, para responder pela FCC, Coordenador do Curso de Enfermagem, da Escola de Enfermagem de

Manaus, durante o impedimento (férias) da titular, Margareth Maria de Barros Mendonça, no período de 2.5.2013 a 31.5.2013.

**PORTARIANº 1764/2013, 16 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor IRLEI DOS SANTOS, Professor Auxiliar MS-A, Nível 4 - DE, para responder pela FCC, Coordenador do Curso de Fisioterapia, do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, durante o impedimento (férias) do titular, Fernando Zanela da Silva, no período de 23.4.2013 a 13.5.2013 e 19.5.2013 a 2.6.2013.

**PORTARIANº 1765/2013, 16 de maio de 2013.**

I - DISPENSAR o servidor GERSON ANDRÉ ALBUQUERQUE FERREIRA, do cargo de Vice-Coordenador do Curso de Comunicação Social, do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins. II – AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1766/2013, 16 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor RENAN ALBUQUERQUE RODRIGUES, Professor Assistente MS-B, Nível 1 - DE, para exercer o cargo de Vice-Coordenador do Curso de Comunicação Social, do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins.

**PORTARIANº 1767/2013, 16 de maio de 2013.**

DISPENSAR o servidor GERSON ANDRÉ ALBUQUERQUE FERREIRA, Professor Assistente MS-B, Nível 1 - DE, como primeiro substituto legal da FCC, Coordenador do Curso de Comunicação Social, do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins.

**PORTARIANº 1768/2013, 16 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor RENAN ALBUQUERQUE RODRIGUES, Professor Assistente MS-B, Nível 1 - DE, como primeiro substituto legal da FCC, Coordenador do Curso de Comunicação Social, do Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins.

**PORTARIANº 1769/2013, 16 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora GUILHERMINA DE MELO TERRA, Professora Assistente MS-B, Nível 1 - DE, para exercer a FG-1, Chefe do Departamento de Arquivologia e Biblioteconomia, do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

**PORTARIANº 1770/2013, 16 de maio de 2013.**

I - DISPENSAR a servidora TATIANA BRANDÃO FERNANDES, do cargo de Subchefe do Departamento de Arquivologia e Biblioteconomia, do Instituto de Ciências Humanas e Letras. II – AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1771/2013, 16 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor AUGUSTO CESAR LUIZ DE BRITTO, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 - DE, para exercer o cargo Subchefe do Departamento de Arquivologia e Biblioteconomia, do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

**PORTARIANº 1772/2013, 16 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor AUGUSTO CESAR LUIZ DE BRITTO, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, como primeiro substituto legal da FG-1, Chefe do Departamento de Arquivologia e Biblioteconomia, do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

**PORTARIANº 1773/2013, 16 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor abaixo nominado para atuar como Pregoeiro e Membro da Equipe de Apoio nos processos licitatórios realizados na forma de Pregão Eletrônico, no âmbito desta Instituição, para o período de 2013: PREGOEIRO: FRANCISCO REGILSON PINHO DE MATOS – ISB/Coari Matrícula SIAPE: 1569201, EQUIPE DE APOIO: FRANCISCO REGILSON PINHO DE MATOS – ISB/Coari Matrícula



SIAPE: 1569201.

**PORTARIANº 1774/2013, 16 de maio de 2013.**

I – A N U L A R os PROCESSOS nºs 23105.034179/2011 e 23105.053072/2011, referentes ao Processo Administrativo Disciplinar instituído pela Portaria nº 58/2011-ICHL, de 17/05/2011, prorrogado pela Portaria nº 080/2011-ICHL, de 15/07/2011. II – R E C O M P O R, com os membros abaixo designados, COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR para apurar, no prazo de 30 (trinta) dias, no âmbito do Instituto de Ciências Humanas e Letras, a possível irregularidade constante no Processo nº 23105.000029/2013, referente à inassiduidade habitual, e demais fatos conexos, atribuída à servidora ocupante do cargo de Professor Assistente MS-B, Nível 1 - DE, matrícula SIAPE nº 2453711. Presidente: ALÔNCIO DE OLIVEIRA (Téc. Adm./CCA) SIAPE nº 400219, Membro: ANDRÉ RAFAEL DE ALMEIDA RIBEIRO (Téc. Adm./FM SIAPE nº 1659453, III – R E V O G A R as Portarias GR nºs 2.379/2012, de 27/09/2012, 2.920/2012, de 22/11/2012, e 0226/2013, de 15/01/2013. IV – D E T E R M I N A R que a Comissão adote o procedimento sumário a que se refere o art. 140 da Lei nº 8.112/90, observando-se as disposições do artigo 133, da mesma norma.

**PORTARIANº 1775/2013, 16 de maio de 2013.**

I – R E C O M P O R COMISSÃO DE SINDICÂNCIA com o intuito de investigar a ocorrência de falhas e apurar as possíveis responsabilidades dos servidores que receberam o pedido de inscrição de ALESSANDRO MARTINS DE ALMEIDA, e que teriam o dever de confirmar sua condição de portador de necessidades especiais, conforme Processo nº 23105.000007/2012. II – D E S I G N A R os seguintes membros para compor a Comissão incumbida de conduzir o referido processo, com prazo de 30 (trinta) dias para concluir os respectivos trabalhos: Presidente: ALAN ROBERTO CAMPOS DE SÁ (Téc. Adm./FCF) Matrícula SIAPE nº 401484, Membro: CLEOMIR DA SILVA MATOS (Téc. Adm./HUGV) Matrícula SIAPE nº 400519, III – R E V O G A R a Portaria GR nº 1.814/2012, de 10/07/2012.

**PORTARIANº 1776/2013, 16 de maio de 2013.**

I – A N U L A R o PROCESSO nº 23105.006430/2012, referente ao Processo Administrativo Disciplinar instituído pela Portaria GR nº 1.521/2012, de 01/06/2012, prorrogada pela Portaria nº 1.714/2012, de 25/07/2012. II – R E C O M P O R COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, composta pelos servidores abaixo elencados, com o intuito de apurar, no prazo de 30 (trinta) dias, a possível inassiduidade habitual da servidora matrícula SIAPE nº 2187502, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas, em razão de faltas ao serviço no período de janeiro a outubro de 2011, totalizando 123 dias, sem causa justificada, conforme Processo nº 23105.000019/2012: Presidente: PEDRO DE OLIVEIRA (Docente/FES) Matrícula SIAPE nº 401617 Membro: IZAURA MARIA DA SILVA JARDIM (Téc. Adm./PROEG) Matrícula SIAPE nº 1171490 III – R E V O G A R as Portarias GR nºs 1.521/2012, de 01/06/2012, 1.714/2012, de 25/07/2012, 3.081/2012, de 07/12/2012, e 672/2013, de 19/02/2013. IV – D E T E R M I N A R que a Comissão adote o procedimento sumário a que se refere o artigo 140 da Lei nº 8.112/90, observando-se as disposições do artigo 133, da mesma norma

**PORTARIANº 1777/2013, 16 de maio de 2013.**

I – R E C O M P O R, com os membros abaixo designados, COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR para apurar, no prazo de 60 (sessenta) dias, no âmbito da Escola de Enfermagem de Manaus, a possível irregularidade constante no Processo nº 23105.000912/2012, referente à violação ao regime de Dedicção Exclusiva, e demais fatos conexos, atribuída à servidora ocupante do cargo de Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 - DE, matrícula SIAPE nº 1466517. Presidente: NEILA FALCONE DA SILVA BONFIM (Docente/FM) SIAPE nº 400021, Membro: BENIGNO DE SOUZA SANTOS JÚNIOR (Téc. Adm./FAO) SIAPE nº 1659782, II – R E V O G A R as Portarias GR nºs 2.378/2012, de 27/09/2012, e 2.927/2012, de 22/11/2012

**PORTARIANº 1778/2013, 16 de maio de 2013.**

I – R E C O M P O R COMISSÃO DE SINDICÂNCIA para apurar a responsabilidade do Chefe do Departamento. de Física/ICE, Professor matrícula SIAPE nº 400068, quanto às denúncias apontadas no

Processo nº 23105.001354/2012, e demais fatos conexos, quando no exercício de sua função. II – DESIGNAR os seguintes membros para compor a Comissão incumbida de conduzir o referido processo, com prazo de 30 (trinta) dias para concluir os respectivos trabalhos: Presidente: SÉRGIO FERREIRA FILHO Téc. Adm./HUGV, matrícula SIAPE nº 400638, Membro: MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO XAVIER RAPOSO Téc. Adm./FM, matrícula SIAPE nº 474632,

**PORTARIANº 1779/2013, 16 de maio de 2013.**

I – INSTAURAR COMISSÃO DE SINDICÂNCIA para apurar a possível ilicitude de conduta da empregada pública matrícula SIAPE nº 1954552, em lotação provisória na Faculdade de Educação Física desta Universidade, quanto aos fatos contidos no Processo nº 23105.001642/2012, referente à solicitação de licença para atividade política. II – DESIGNAR os seguintes membros para compor a Comissão incumbida de conduzir o referido processo, com prazo de 30 (trinta) dias para concluir os respectivos trabalhos: Presidente: LUIZ ALBERTO MORAES CRUZ Téc. Adm./FAO, matrícula SIAPE nº 399201, Membro: JANE MARIA CASTRO GUIDÃO Téc. Adm./EEM, matrícula SIAPE nº 1106771.

**PORTARIANº 1780/2013, 16 de maio de 2013.**

I – ANULAR o PROCESSO nº 23105.034462/2011, referente ao Processo de Sindicância instaurado pela Portaria GR nº 314/2011, de 09/02/2011, prorrogado pela Portaria nº 561/2011, de 11/03/2011. II – RECOMPOR COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, composta pelos servidores abaixo elencados, para apurar, no prazo de 60 (sessenta) dias, as denúncias referentes ao comportamento desidioso atribuído ao servidor matrícula SIAPE nº 401592, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, lotado no Hospital Universitário Getúlio Vargas, tendo em vista o não cumprimento de suas atividades laborais, prejudicando, dessa forma, o andamento dos serviços no âmbito do referido hospital, conforme processo nº 23105.001757/2012: Presidente: CARLOS ALBERTO FRANCO TUCCI (Doc./FCA/ SIAPE nº 400098) Membros: EDSON SANTIAGO PENAFORT (Téc. Adm./CAM/ SIAPE nº 399914), JOSUÉ TEIXEIRA DE FREITAS (Téc. Adm./CAM/ SIAPE nº 401339) III – REVOGAR as Portarias GR nºs 314/2011, de 09/02/2011, 561/2011, de 11/03/2011, 1.119/2011, de 10/05/2011, 2.080/2011, de 19/09/2011, 2.943/2012, de 23/11/2012, 2.993/2012, de 29/11/2012 e 0754/2013, de 27/02/2013.

**PORTARIANº 1781/2013, 16 de maio de 2013.**

I – ANULAR o PROCESSO nº 23105.000742/2012-12, referente ao Processo Administrativo Disciplinar instituído pela Portaria GR nº 1.456/2012, de 24/05/2012, prorrogado pela Portaria GR nº 1.815/2012, de 10/07/2012. II – INSTAURAR COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, composta pelos servidores abaixo elencados, para apurar, no prazo de 60 (sessenta) dias, a responsabilidade do Professor matrícula SIAPE nº 2177574, pela agressão física feita ao Professor Ruy Pinto Oliveira, matrícula SIAPE nº 399741, ambos lotados no Instituto de Ciências Exatas/ICE, conforme provado na Sindicância realizada por iniciativa do Diretor do ICE: Presidente: WELLINGTON GOMES DA SILVA Docente/FCA, matrícula SIAPE nº 2168876, Membros: MARIA LENIR RODRIGUES DA COSTA Téc. Adm./PROESP, matrícula SIAPE nº 1663224, NILMA GORETTE ANTONIA DE OLIVEIRA Téc. Adm./PROPLAN, matrícula SIAPE nº 414825, III – REVOGAR as Portarias GR nºs 1.456/2012, de 24/05/2012, e 1.815/2012, de 10/07/2012.

**PORTARIANº 1782/2013, 16 de maio de 2013.**

RETIFICAR os termos da Portaria GR nº 1657/2013, datada de 09 de maio de 2013, e publicada no Diário Oficial da União do dia 10 de maio de 2013, que autorizou o afastamento integral da servidor MANUEL DE JESUS VIEIRA LIMA JÚNIOR. Onde se lê: “AUTORIZAR o afastamento do país (trânsito incluso) do servidor docente MANUEL DE JESUS VIEIRA LIMA JÚNIOR, lotado no Departamento de Ciências Florestais da Faculdade de Ciências Agrárias, para realizar o curso de Pós-Doutorado em Ciências Florestais na University of Sussex, no Reino Unido, no período de 01.05.2013 a 30.04.2014, em conformidade com a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.” Leia-se: “AUTORIZAR o afastamento do país (trânsito incluso) do servidor docente MANUEL DE JESUS VIEIRA LIMA JÚNIOR, lotado no Departamento de Ciências Florestais da Faculdade de Ciências Agrárias, para realizar o curso de Pós-Doutorado em Ciências Florestais na University of Sussex, no Reino Unido, no período de 01.05.2013 a 30.04.2014, em conformidade com a Resolução nº 027/2008-CONSUNI, com ônus para a CAPES.”

**PORTARIANº 1783/2013, 16 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor FABRÍCIO DE SALES MAGALHÃES SILVA, lotado na Prefeitura do Campus Universitário, Matrícula SIAPE nº 1663221, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 14/2013, celebrado entre a FUA e a empresa LHF SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA., cujo objeto consiste na reforma e adaptação no prédio do Curso de Música para cumprimento das normas e acessibilidade. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIA Nº 1783/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1784/2013, 16 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora KARLA MAZARELO MACIEL PACHECO, lotada na Faculdade de Tecnologia, para realizar visita técnica à Universidade Politécnica de Valência (UPV), atendendo convite realizado por esta Universidade através do Programa de Doutorado em Design, Fabricação e Gestão de Produtos Industriais, na Espanha, no período de 24/05/2013 a 07/06/2013, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1785/2013, 16 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor CARLOS AUGUSTO DE MORAES CRUZ, lotado na Faculdade de Tecnologia, para apresentação de trabalho científico, intitulado “SIMPLE TECHNIQUE TO REDUCE FPN IN A LINEAR-LOGARITHM APS”, na International Imade Sensor Workshop 2013 (ISSW), a ser realizado em Snowbird-Utah, nos Estados Unidos da América, no período de 11 a 17/06/2013, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1786/2013, 16 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº. 1463/2013, datada de 23 de abril de 2013, e publicada no Diário Oficial da União do dia 10 de maio de 2013, que autorizou o afastamento integral da servidora ELIANE REGINA MARTINS BATISTA. Onde se lê: “A U T O R I Z A R o afastamento integral da servidora docente ELIANA REGINA MARTINS BATISTA...” Leia-se: “A U T O R I Z A R o afastamento integral da servidora docente ELIANE REGINA MARTINS BATISTA...”.

**PORTARIANº 1787/2013, 17 de maio de 2013.**

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a COMISSÃO DE SELEÇÃO DO PROGRAMA DE BOLSAS DE MOBILIDADE INTERNACIONAL LIVRE PARA PROFESSORES SANTANDER



UNIVERSIDADES: Presidente: CARLOS GUSTAVO NUNES DA SILVA Matrícula SIAPE nº 2783461, Membros: CRISTINA MARIA BORBOREMA DOS SANTOS Matrícula SIAPE nº 400711, MARIA FULGÊNCIA COSTA LIMA BANDEIRA Matrícula SIAPE nº 1168846.

**PORTARIANº 1788/2013, 17 de maio de 2013.**

R E C O M P O R, com os servidores abaixo designados, a COMISSÃO DE CONCURSO PARA A CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR – CCCMS DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS - ICHL: Presidente: NELCIONEY JOSÉ DE SOUZA ARAÚJO Matrícula SIAPE: 2377260, Membros: DEODATO FERREIRA DA COSTA Matrícula SIAPE: 1168996, RITA DO PERPÉTUO SOCORRO BARBOSA DE OLIVEIRA Matrícula SIAPE: 3177507, Secretário: JOHNY MENEZES FERNANDES Matrícula SIAPE: 1640414.

**PORTARIANº 1789/2013, 17 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR à servidora AUDRICLÉA VIANA FROTA, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas, Matrícula SIAPE nº 2268949, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 015/2012, celebrado entre a FUA e a empresa S. SOBRAL E CIA LTDA, referente a material de consumo (produtos para saúde – itens de maior rotatividade) com equipamentos em regime de comodato. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da P O R T A R I A Nº 1789/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1790/2013, 17 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR à servidora MICHELE FARIAS MONTEIRO, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas, Matrícula SIAPE nº 1453776, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 031/2012, celebrado entre a FUA e a empresa FRESENIUS KABI DO BRASIL, Pregão Eletrônico 015/2012, referente a aquisição de material de consumo (produtos para saúde – itens de maior rotatividade) com equipamentos em regime de comodato. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em



todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIA Nº 1790/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1791 /2013, 17 de maio de 2013.**

DESIGNAR o Professor Dr. ANTÔNIO JOSÉ INHAMUNS DA SILVA, matrícula SIAPE Nº 400789, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, como REPRESENTANTE DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA JR. – PIBIC JR, perante a FAPEAM, durante o período de 01 de julho de 2013 a 31 de agosto de 2014.

**PORTARIANº 1792 /2013, 17 de maio de 2013.**

DESIGNAR o Professor Dr. JOSÉ FERREIRA DA SILVA JÚNIOR, matrícula SIAPE Nº 1978042, lotado na Faculdade de Tecnologia, como Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Recursos na Amazônia - PPGENGRAM, a contar de 15/04/2013.

**PORTARIANº 1794 /2013, 17 de maio de 2013.**

CONSTITUIR com os professores e discente, abaixo designados, a Comissão de Bolsa do Mestrado do Programa de Pós-Graduação em História – PPGH: Presidente: Prof. Dr. JAMES ROBERTO SILVA, Membros: Prof. Dr. LUIS BALKAR SÁ PEIXOTO PINHEIRO, Prof. Dr. ALMIR DINIZ DE CARVALHO JÚNIOR, Membro Discente: EDUARDO GOMES DA SILVA FILHO,

**PORTARIANº 1797 /2013, 17 de maio de 2013.**

DESIGNAR os servidores abaixo nominados para atuarem como Pregoeiros e Membros da Equipe de Apoio nos processos licitatórios realizados na forma de Pregão Eletrônico, no âmbito desta Instituição, para o período de 2013: PREGOEIROS: JOSÉ BEZERRA MARICAU – INC/Benjamin Constant Matrícula SIAPE: 1683611, JOSÉ JUAREZ DE FREITAS – INC/Benjamin Constant Matrícula SIAPE: 18779173, NEISOMAR OLÍMPIO LIMA – INC/Benjamin Constant Matrícula SIAPE: 1570347, EQUIPE DE APOIO: JOSÉ BEZERRA MARICAU – INC/Benjamin Constant Matrícula SIAPE: 1683611, JOSÉ JUAREZ DE FREITAS – INC/Benjamin Constant Matrícula SIAPE: 18779173, NEISOMAR OLÍMPIO LIMA – INC/Benjamin Constant Matrícula SIAPE: 1570347

**PORTARIANº 1800 /2013, 20 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor VALDENILDO ALVES DE ARAÚJO, Professor Assistente MS-B, Nível 1 para exercer o Cargo de Vice - Coordenador do Curso de Ciências (Matemática e Física) do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

**PORTARIANº 1801 /2013, 20 de maio de 2013.**

RETIFICAR o item I, da portaria nº 839/2011, de 6 de abril de 2011, publicada no DOU do dia 7

do mesmo mês e ano, que passa a vigorar com a seguinte redação: “I- CONCEDER aposentadoria voluntária, com proventos integrais, ao servidor FRANCISCO ANTONINO BACELAR DE SOUZA, matrícula SIAPE nº 0399916, ocupante do cargo efetivo de Professor Adjunto MS-C, Nível 4, em regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, com lotação no Departamento de Saúde Materno-Infantil, da Faculdade de Medicina, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, em conformidade com o disposto no artigo 3º, da Emenda Constitucional nº 47/2005, com direito a 22% (vinte e dois por cento) de gratificação adicional por tempo de serviço.”

**PORTARIANº 1802/2013, 20 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor GERMANO BESSA LOPES, Auxiliar em Administração, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 11, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer a FG-1, Coordenador de Pregão Eletrônico (Material de Consumo – Permanente de Serviços), do Departamento de Material, da Pró-Reitoria de Administração e Finanças.

**PORTARIANº 1803/2013, 21 de maio de 2013.**

I - HOMOLOGAR o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do o Edital nº. 036, de 10/12/2012, publicado no DOU de 11/10/2012, retificado no DOU de 15/10/2012, 18/10/2012, 22/10/2012, 26/10/2012, 06/11/2012, 04/01/2013, por Unidade, Área de Conhecimento, Classe/Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos, conforme abaixo: Unidade Departamento Área Classe/ Padrão Carga Horária Candidato Classificação FT Engenharia de Petróleo e Gás Controle e Automação Professor Auxiliar, MS-A, Nível I, com Mestrado. Dedicção Exclusiva Não houve candidato aprovado

**PORTARIANº 1804/2013, 21 de maio de 2013.**

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 008/2012, conforme segue: Unidade Disciplina Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação IEAA Humaitá Língua Inglesa; Inglês Instrumental. 40 h Professor Auxiliar MS-A, Nível I. Não houve candidato inscrito.

**PORTARIANº 1805/2013, 21 de maio de 2013.**

I - DISPENSAR o servidor LUCIANO AUGUSTO SOUZA ROHLEDER FCC - Coordenador do Curso de Agronomia do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá. II – AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1806/2013, 21 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor CARLOS EDUARDO PEREIRA, Professor Adjunto MS-C, Nível 2, em regime de Dedicção Exclusiva- DE para exercer a FCC - Coordenador do Curso de Agronomia do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

**PORTARIANº 1807/2013, 21 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor EFRAIM FERNANDES MARQUES, Professor Assistente MS-B, Nível 1 para exercer o Cargo de Coordenador do Curso de Ciências (Matemática e Física) do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

**PORTARIANº 1808/2013, 21 de maio de 2013.**

I - DISPENSAR o servidor CARLOS EDUARDO PEREIRA do Cargo de Vice- Coordenador do Curso de Agronomia do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá. II – AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1809/2013, 21 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor ANDERSON CRISTIAN BERGAMIN, Professor Adjunto MS-C, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva- DE para exercer o Cargo de Vice- Coordenador do Curso de Agronomia do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

**PORTARIANº 1810/2013, 21 de maio de 2013.**

I - DISPENSAR o servidor VAIRTON RADMANN do Cargo de Substituto Legal da Coordenação

do Curso de Agronomia do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1814/2013, 21 de maio de 2013.**

D E S I G N A R o servidor ANDERSON CRISTIAN BERGAMIN, Professor Adjunto MS-C, Nível 1, e o servidor LUIZ CARLOS DA SILVA, Professor Assistente MS-B, Nível 1, ambos em regime de Dedicção Exclusiva- DE para exercerem, respectivamente, os Cargos de primeiro e segundo Substitutos Legais da Coordenação do Curso de Agronomia do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

**PORTARIANº 1815/2013, 21 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor AIRTON MOREIRA DAS CHAGAS, lotado no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, Matrícula SIAPE nº 1965608, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 009/2013, celebrado entre a FUA e a empresa M. G. DE MESQUITA, cujo o objeto consiste na reforma e adaptação do prédio do curso de Música para o cumprimento das normas e acessibilidade. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da P O R T A R I A Nº 1815/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1816/2013, 21 de maio de 2013.**

D E S I G N A R o servidor HEDINALDO NARCISO LIMA, ocupante do CD-2, Vice-Reitor, para responder pelo CD-1, Reitor, durante o impedimento da titular Márcia Perales Mendes Silva, no período das 14:00 horas de 21.5.2013 a 24.5.2013, conforme Orientação Normativa Nº 96/91.

**PORTARIANº 1817/2013, 21 de maio de 2013.**

D E S I G N A R o servidor CRISTIAN FARIAS MARTINS, Professor Adjunto MS-C, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva- DE para responder pelo cargo de Coordenador do Curso de Antropologia do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, durante o impedimento (férias) da titular Gilse Elisa Rodrigues, no período de 29.04.2013 à 28.05.2013.

**PORTARIANº 1818/2013, 21 de maio de 2013.**

D E S I G N A R o servidor CARLOS MOISÉS MEDEIROS, Professor Titular Nível 2, em regime de Dedicção Exclusiva- DE para responder pelo Cargo de Diretor da Faculdade de Ciências Agrárias- CD-03, durante o impedimento (férias) do titular Neliton Marques da Silva, no período de 15.04.2013 à 29.05.2013.

**PORTARIANº 1819/2013, 21 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora ANTONIA IVANILCE CASTRO DA SILVA, Professora Assistente MS-B, Nível 1, em regime de Dedicação Exclusiva- DE para responder pela FCC- Coordenador do Curso de Ciências Agrárias e do Ambiente, durante o impedimento (férias) da titular Ana Carolina Souza Sampaio, no período de 02.05.2013 à 28.05.2013.

**PORTARIANº 1820/2013, 21 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora CÉLIA VERGINIA FERNANDES MAIA, Professora Auxiliar MS-A, Nível 1, em regime de Dedicação Exclusiva- DE para responder pela FCC- Coordenador do Curso de Ciências Agrárias e do Ambiente, durante o impedimento (férias) da titular Ana Carolina Souza Sampaio, no período de 29.05.2013 à 31.05.2013.

**PORTARIANº 1821/2013, 21 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor JASCQUESON ALVES DE OLIVEIRA, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1, em regime de Dedicação Exclusiva- DE para responder pela FCC- Coordenador do Curso de Biologia e Química do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, durante o impedimento (férias) do titular Fernando Pereira Mendonça, no período de 20.04.2013 à 29.04.2013.

**PORTARIANº 1822/2013, 21 de maio de 2013.**

I - CONCEDER aposentadoria voluntária com proventos integrais, a servidora TEREZINHA MARIA OLIVEIRA DE MELO, matrícula SIAPE Nº 0401380, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 15 em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, fundamentada no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 12% (doze por cento) de gratificação por tempo de serviço. II – AGRADecer os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

**PORTARIANº 1823/2013, 21 de maio de 2013.**

AUTORIZAR o afastamento integral do servidor docente JOAQUIM MACIEL DA COSTA CRAVEIRO, lotado no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ciências Pesqueiras nos Trópicos da Universidade Federal do Amazonas, por 31 (trinta e um) meses, no período de 06.07.2013 a 05.02.2016, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1824/2013, 22 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora MARIA HELENA MOREIRA RODRIGUES, Bibliotecária- Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação 3, Padrão de Vencimento 05 em regime de 40 (quarenta) horas para responder pela FG-4- Diretor de Divisão da Biblioteca Setorial do Museu Amazônico, durante o impedimento (férias) da titular Rosangela de Oliveira Martins, no período de 06.05.2013 à 04.06.2013.

**PORTARIANº 1825/2013, 22 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora ELIZABETH HEITOR PINTO, Bibliotecária- Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação 4, Padrão de Vencimento 16 em regime de 40 (quarenta) horas semanais para responder pela FG-4- Diretor de Divisão da Biblioteca Setorial de Ciências Farmacêuticas, durante o impedimento (férias) da titular Imarita Socorro de Menezes, no período de 04.03.2013 à 02.04.2013.

**PORTARIANº 1826/2013, 22 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora RAICY FERREIRA MONTEIRO VIEIRA, Auxiliar Administrativo, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação 2, Padrão de Vencimento 11 em regime de 40 (quarenta) horas semanais para responder pela FG-7- Secretária da Biblioteca Central, durante o impedimento (férias) da titular Ana Licia Mendes Guedes Moraes, no período de 08.04.2013 à 27.04.2013.

**PORTARIANº 1827/2013, 22 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor ERLANI DIOGO DE JESUS, Bibliotecário- Documentalista, Classe Especial,



Nível de Capacitação 1, Padrão de Vencimento 01 em regime de 40 (quarenta) horas semanais para responder pela FG-4- Diretor da Divisão de Intercâmbio, durante o impedimento (férias) da titular Cleide Maria de Souza Araújo, no período de 06.05.2013 à 04.06.2013.

**PORTARIANº 1828/2013, 22 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora KELEN SUELY DE ALENCAR LEÃO CUNHA, Bibliotecário-Documentalista, Classe Especial, Padrão de Vencimento 01 em regime de 40 (quarenta) horas semanais para responder pela FG-4- Diretor de Divisão de Bibliotecas Setoriais, durante o impedimento (férias) do titular Wilson Amorim Monteiro Júnior, no período de 02.05.2013 à 16.05.2013.

**PORTARIANº 1829/2013, 22 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor JOSÉ ZILTON LOPES SANTOS, Professor Adjunto MS-C, Nível 2 – DE, lotado na Faculdade de Ciências Agrárias.

**PORTARIANº 1830/2013, 22 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor CARLOS VICTOR LAMARÃO PEREIRA, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotado na Faculdade de Ciências Agrárias.

**PORTARIANº 1831/2013, 22 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor PEDRO DE QUEIROZ COSTANETO, Professor Adjunto MS-C, Nível 2 – DE, lotado na Faculdade de Ciências Agrárias.

**PORTARIANº 1832/2013, 22 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora EYDE CRISTIANNE SARAIVA DOS SANTOS, Professora Adjunto MS-C, Nível 2 – DE, lotada na Faculdade de Ciências Agrárias.

**PORTARIANº 1833/2013, 22 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora JOZANE LIMA SANTIAGO, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada na Faculdade de Ciências Agrárias.

**PORTARIANº 1834/2013, 22 de maio de 2013.**

AUTORIZAR o afastamento integral do servidor docente DAYAN DE ARAUJO MARQUES, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, para cursar o Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Química da Universidade Federal do Amazonas, no período de 13.05.2013 a 12.03.2015, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1835/2013, 22 de maio de 2013.**

AUTORIZAR o afastamento integral da servidora docente JOSIANE MONTANHO MARIÑO, lotada no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, para cursar o Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Universidade Federal do Amazonas, no período de 13.05.2013 a 01.04.2015, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1836/2013, 22 de maio de 2013.**

AUTORIZAR o afastamento integral do servidor docente RADAMÉS GONÇALVES DE LEMOS, lotado no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciência: Química da Vida e Saúde da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, no período de 29.05.2013 a 12.03.2016, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1837/2013, 22 de maio de 2013.**

AUTORIZAR o afastamento integral do servidor docente HELDER ALEXANDRE AMORIM PEREIRA, lotado no Departamento de Design e Expressão Gráfica da Faculdade de Tecnologia, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação BIONORTE, ligado à Rede de Biodiversidade

e Biotecnologia da Amazônia Legal, UFAM/UEA, no período de 13.05.2013 a 28.02.2017, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1838 / 2013, 22 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral da servidora docente VERA LÚCIA IMBIRIBA BENTES, lotada no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Química da Universidade Federal do Amazonas, no período de 26.05.2013 a 18.03.2017, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1839 / 2013, 22 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral da servidora docente TATIANE PEREIRA DE SOUZA, lotada na Faculdade de Ciências Farmacêuticas, para realizar Estágio Pós-Doutoral, na área de Processos Industriais Farmacêuticos, na Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto, da Universidade de São Paulo, no período de 01.06.2013 a 31.05.2014, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1840 / 2013, 22 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do servidor docente GERSON ANDRÉ ALBUQUERQUE FERREIRA, lotado no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Sociedade e Cultura da Amazônia, da Universidade Federal do Amazonas, no período de 13.06.2013 a 07.04.2017, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1841 / 2013, 22 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) VERIDIANA VIZONI SCUDELLER, lotada no Departamento de Biologia do Instituto de Ciências Biológicas, para realizar Estágio Pós-Doutoral, na Universidade de Barcelona, Espanha, no período de 01.07.2013 a 30.06.2014, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1842 / 2013, 22 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora ALBEJAMERE PEREIRA DE CASTRO, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotada na Faculdade de Ciências Agrárias.

**PORTARIANº 1843 / 2013, 22 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor AYRTON LUIZ URIZZI MARTINS, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotado na Faculdade de Ciências Agrárias.

**PORTARIANº 1844 / 2013, 22 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora ANTONIA SILVA DE LIMA, para o Nível 2, da classe de Professora Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 24.01.2005.

**PORTARIANº 1845 / 2013, 22 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora ANTONIA SILVA DE LIMA, para o Nível 3, da classe de Professora Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 24.01.2007.

**PORTARIANº 1846 / 2013, 22 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora ANTONIA SILVA DE LIMA, para o Nível 4, da classe de Professora Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 24.01.2009.

**PORTARIANº 1847 / 2013, 22 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor AFRÂNIO FERREIRA NEVES JÚNIOR, para o Nível 2, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 16.12.2011.

**PORTARIANº 1848 / 2013, 22 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora GUILHERMINA DE MELO TERRA, lotada no Departamento de Biblioteconomia do Instituto de Ciências Humanas e Letras, para defesa da tese de Doutorado junto à Universidade do Porto, em Portugal, no período de 19/06/2013 a 03/07/2013, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1849 / 2013, 22 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do servidor docente JOSÉ CARLOS MARTINS BRANDÃO, lotado no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ciências do Ambiente e Sustentabilidade na Amazônia da Universidade Federal do Amazonas, por 33 (trinta e três) meses, no período de 13.06.2013 a 12.03.2016, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1850 / 2013, 22 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral da servidora docente MARIA ANGÉLICA CORRÊA LAREDO, lotada no Departamento de Ciências Pesqueiras da Faculdade de Ciências Agrárias, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ciências Pesqueiras nos Trópicos Úmidos da Universidade Federal do Amazonas, no período de 13.05.2013 a 28.02.2017, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1851 / 2012, 22 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral da servidora docente MARIA ANGÉLICA CORRÊA LAREDO, lotada no Departamento de Ciências Pesqueiras da Faculdade de Ciências Agrárias, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ciências Pesqueiras nos Trópicos Úmidos da Universidade Federal do Amazonas, no período de 13.05.2013 a 28.02.2017, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1852 / 2013, 22 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral da servidora docente SANDRA HELENA DA SILVA, lotada no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, para cursar o Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ciências do Ambiente e Sustentabilidade na Amazônia da Universidade Federal do Amazonas, no período de 03.06.2013 a 30.04.2015, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

**PORTARIANº 1853 / 2013, 22 de maio de 2013.**

D E L E G A R competência ao Professor FRANCISCO ADILSON DOS SANTOS HARA, Pró-Reitor Adjunto de Ensino e Graduação, para presidir a cerimônia de Outorga de Grau do Curso de Ciência da Computação, a ser realizada no dia 24/05/2013, no Campus Universitário Arthur Virgílio Filho.

**PORTARIANº 1854 / 2013, 22 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR à servidora JOICE RIBEIRO DOS SANTOS, lotada na Pró-Reitoria de Administração e Finanças, Matrícula SIAPE nº 1749293, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 07/2013, celebrado entre a FUA e a empresa SELENETUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA., cujo objeto consiste em serviço de hospedagem com fornecimento de alimentação no âmbito nacional e internacional. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de

g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIANº 1854/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

#### **PORTARIANº 1855/2013, 22 de maio de 2013.**

RETIIFICAR a Portaria GR nº 1484/2013, datada do dia 25 de abril de 2013, que delega competência à Professora SÔNIA MARIA DA SILVA CARVALHO, para presidir a cerimônia de Outorga de Grau dos cursos de Ciências Naturais – PA107 e Física – PA207, do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR, a ser realizada no dia 20/05/2013, no município de São Gabriel da Cachoeira. Onde se lê: “...a ser realizada no dia 20/05/2013...” Leia-se: “...a ser realizada no dia 22/05/2013...”

#### **PORTARIANº 1856/2013, 22 de maio de 2013.**

REVOGAR a Portaria GR nº 0243/2013, de 16 de janeiro de 2013, que atribuiu ao servidor REGINALDO DE MELO CARNEIRO, lotado na Prefeitura do Campus Universitário, Matrícula SIAPE nº 399220, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 39/2012, cujo objeto consiste na prestação de serviços de engenharia para manutenção na UFAM, celebrado entre a FUA e a HLH CONSTRUÇÕES LTDA ME.

#### **PORTARIANº 1857/2013, 22 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor EMILIANO DOS SANTOS PEREIRA, lotado na Prefeitura do Campus Universitário, Matrícula SIAPE nº 1661689, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 39/2012, celebrado entre a FUA e a empresa HLH CONSTRUÇÕES LTDA ME., cujo objeto consiste na prestação de serviços de engenharia para manutenção na UFAM. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIANº 1857/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.



k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1858 / 2013, 22 de maio de 2013.**

I - HOMOLOGAR as indicações das Bancas Examinadoras de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 18/2013, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Resolução. II – ESTABELEECER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

**PORTARIANº 1859 / 2013, 22 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR à servidora JOICE RIBEIRO DOS SANTOS, lotada na Pró-Reitoria de Administração e Finanças, Matrícula SIAPE nº 1749293, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 17/2013, celebrado entre a FUA e a empresa SELENETUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA., cujo objeto consiste em serviço de agenciamento de viagens, também como serviço de remarcação e cancelamento de passagem aérea, rodoviária, marítima, fluvial, nacional e internacional para atender as Unidades Administrativas da UFAM. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIANº 1859/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1860 / 2013, 23 de maio de 2013.**

I - DISPENSAR a servidora MARCILENE DA SILVA NASCIMENTO CAVALCANTE da FCC- Cargo de Coordenador do Curso de Letras do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant. II – AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1861 / 2013, 23 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora LIGIANE PESSOA DOS SANTOS BONIFÁCIO, Professora Assistente

MS-B, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva- DE para responder pela FCC- Coordenador do Curso de Letras do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

**PORTARIANº 1862/2013, 23 de maio de 2013.**

MANTER o servidor SOLANO DA SILVA GUERREIRO, no Cargo de Vice- Coordenador do Curso de Letras do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, por mais 2 (dois) anos, a partir de 1º de maio de 2013.

**PORTARIANº 1863/2013, 23 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor CELSO RÔMULO BARBOSA CABRAL, para o Nível 3, da classe de Professor Associado -V, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 06.05.2012.

**PORTARIANº 1864/2013, 23 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora IVONEIDE DE CARVALHO LOPES BARROS, para o Nível 2, da classe de Professora Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 15.07.2009.

**PORTARIANº 1865/2013, 23 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão vertical, por titulação, ao servidor ALDECY DE ALMEIDA SANTOS, para a classe de Professor Adjunto MS-C, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 21.12.2012.

**PORTARIANº 1866/2013, 23 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora ELISABROSINA DE LEON, Professora Adjunto MS-C, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva- DE para responder pela FCC- Coordenador do Curso de Bacharelado em Fisioterapia, durante o impedimento (férias) da titular Carmen Silvia da Silva Martini, no período de 03.05.2013 à 31.05.2013.

**PORTARIANº 1867/2013, 23 de maio de 2013.**

RETIFICAR os termos da Portaria nº 0018/2013, datada de 03.01.2013, que concedeu progressão horizontal ao servidor Eduardo James Pereira Souto, onde se lê: "... a partir de 03.07.2012..." leia-se corretamente: "... a partir de 03.07.2011...".

**PORTARIANº 1868/2013, 23 de maio de 2013.**

RETIFICAR os termos da Portaria nº 0019/2013, datada de 03.01.2013, que concedeu progressão horizontal ao servidor César Augusto Viana Melo, onde se lê: "... a partir de 14.07.2012..." leia-se corretamente: "... a partir de 14.07.2011...".

**PORTARIANº 1869/2013, 23 de maio de 2013.**

RETIFICAR os termos da Portaria nº 0020/2013, datada de 03.01.2013, que concedeu progressão horizontal a servidora Eulanda Miranda dos Santos, onde se lê: "... a partir de 23.07.2012..." leia-se corretamente: "... a partir de 23.07.2011...".

**PORTARIANº 1870/2013, 23 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora ORLANE PEREIRA FREIRES, Professora Auxiliar MS-A, Nível 4 - DE, para exercer o cargo de Vice-coordenador do curso de Artes Visuais (Matutino), do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

**PORTARIANº 1871/2013, 23 de maio de 2013.**

RETIFICAR os termos da Portaria nº 0023/2013, datada de 03.01.2013, que concedeu progressão horizontal ao servidor José Reginaldo Hughes Carvalho, onde se lê: "... a partir de 29.07.2012..." leia-se corretamente: "... a partir de 29.07.2011...".

**PORTARIANº 1872/2012, 23 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor JOB QUEIROZ DE OLIVEIRA, Assistente Administrativo, Nível de

Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 03, para responder pelo Cargo de Diretor da Editora da Universidade Federal, durante o impedimento da titular Iraildes Caldas Torres, no período de 02.05.2013 à 10.05.2013.

**PORTARIANº 1873 / 2013, 23 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 1500/2013, datada de 26.04.2013, que dispensou a servidora Grace Anne Andrade da Cunha, onde se lê: "... da Função de Coordenador do Curso de Enfermagem, do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari..." leia-se corretamente: "... da FCC- Coordenador do Curso de Enfermagem do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari...".

**PORTARIANº 1874 / 2013, 23 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 1502/2013, datada de 26.04.2013, que dispensou a servidora Márcia da Silva Nascimento, onde se lê: "... de Coordenador de Curso de Ciências (Biologia e Química), do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant..." leia-se corretamente: "... da FCC- Coordenador de Curso de Ciências (Biologia e Química), do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant...".

**PORTARIANº 1875 / 2013, 23 de maio de 2013.**

D E C L A R A R a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 03, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, ocupado por MÁRCIO ROBERTO GOMES SOUZA, lotado no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara, a partir de 09.05.2013, de acordo com o Artigo 33, Inciso VIII, da Lei nº 8.112/90.

**PORTARIANº 1876 / 2013, 23 de maio de 2013.**

E X O N E R A R, a pedido, o servidor CLAUDIO SAMPAIO INACIO do cargo que ocupa, Técnico de Laboratório, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 06, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado no Instituto de Ciências Biológicas, a partir de 06.05.2013

**PORTARIANº 1877 / 2013, 23 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora MARCELA PRISCILA COUTINHO LINS, Arquivista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 04, em regime de 40 (quarenta) horas semanais para responder pela FG-05- Chefe de Serviço da Biblioteca Central, durante o impedimento (férias) do titular Aluizio da Rocha França, no período de 06.05.2013 à 04.06.2013.

**PORTARIANº 1878 / 2013, 23 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora LIGIANE PESSOA DOS SANTOS BONIFÁCIO, Professora Assistente MS-B, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva -DE para responder pelo Cargo de Coordenador Acadêmico do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant – CD-04, durante o impedimento do titular, Jorge Luis de Freitas Lima, no período de 16.05.2013 à 22.05.2013.

**PORTARIANº 1879 / 2013, 23 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora LIGIANE PESSOA DOS SANTOS BONIFÁCIO, Professora Assistente MS-B, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva -DE para responder pelo Cargo de Coordenador Acadêmico do Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant – CD-04, durante o impedimento (férias) do titular, Jorge Luis de Freitas Lima, no período de 23.05.2013 à 28.05.2013.

**PORTARIANº 1880 / 2013, 23 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora FABIANA SOARES FERNANDES, Professora Adjunto MS-C, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva -DE para responder pela FCC – Coordenador de Curso de Pedagogia do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá, durante o impedimento (férias) do titular, Valdemir de Oliveira Tenório, no período de 29.04.2013 à 13.05.2013.

**PORTARIANº 1881 / 2013, 23 de maio de 2013.**

D E S I G N A R o servidor ALDECY DE ALMEIDA SANTOS, Professor Assistente MS-B, Nível 1,

em regime de Dedicção Exclusiva -DE para responder pela FCC – Coordenador do Curso de Engenharia Ambiental, durante o impedimento (férias) do titular, Heron Salazar Costa, no período de 04.05.2013 à 01.06.2013.

**PORTARIANº 1882 / 2013, 24 de maio de 2013.**

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, os candidatos abaixo relacionados, habilitados em Concurso Público, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, 40 horas semanais, objeto do Edital nº 015, de 15/3/2012, publicado no DOU de 16/3/2012, retificado no DOU de 26/3/2012, 27/4/2012 e 04/5/2012, conforme segue: Nome Cargo Lotação Código de Vaga VANESSA BEZERRA DE LIMA Assistente Social PROCOMUN 0310708, oriundo da aposentadoria Terezinha De Jesus Goa Pinheiro Portaria GR nº 2.270, de 09/11/2012, publicada no DOU de 13/11/2012. ANA PAULA DE SOUZA OLIVEIRA Assistente Social PROCOMUN 0310486, oriundo da aposentadoria Guaracema Siqueira Tupinambá Portaria GR nº 446, de 04/02/2013, publicada no DOU de 05/02/2013. ANGELA EMI YANAI Bibliotecário/ Documentalista BIBLIOTECA CENTRAL 0900853, oriundo da Portaria do MEC nº 327, de 17/04/2013, publicada no DOU de 18/04/2013. MARELLY LARANHAGA GUIMARAES Contador DEFIN 0310801, oriundo da aposentadoria Lacy Serejo Correa Portaria nº 482, de 06/02/2013, publicada no DOU de 07/02/2013. THAYANNE LOUZADA FERREIRA Médico-Área Clínica Geral PROCOMUN 0219917, oriundo da Portaria do MEC nº 933, de 11/7/2012, publicada no DOU de 12/7/2012 ALINE BRASIL ARANHA Médico-Área Clínica Geral PROCOMUN 0311037, oriundo da aposentadoria Aldo Salles Cha Portaria GR nº 660, de 21/03/2011, publicada no DOU de 29/03/2011. CLAUDIA CATHERINE MAFRA BEZERRA Nutricionista PROCOMUN 0982661, oriundo da Portaria do MEC nº 327, de 17/04/2013, publicada no DOU de 18/04/2013. CLEZIA DOS SANTOS PEREIRA Pedagogo/Área CENTRO DE ARTES 0983109, oriundo da Portaria do MEC nº 327, de 17/04/2013, publicada no DOU de 18/04/2013.

**PORTARIANº 1883 / 2013, 24 de maio de 2013.**

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, os candidatos abaixo relacionados, habilitados em Concurso Público, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, 40 horas semanais, objeto do Edital nº 015, de 15/3/2012, publicado no DOU de 16/3/2012, retificado no DOU de 26/3/2012, 27/4/2012 e 04/5/2012, conforme segue: Nome Cargo Lotação Código de Vaga ANTONIO PEDRO DIAS FLORENTINO Técnico de Enfermagem PROCOMUN 0310888, oriundo da aposentadoria Raimunda Barbosa de Freitas Portaria GR nº 3.117, de 12/12/2012, publicada no DOU de 14/12/2012. EMERSON PINHEIRO FERREIRA 0310848, oriundo da aposentadoria Raquel Flores do Nascimento Portaria GR nº 474, de 05/02/2013, publicada no DOU de 06/02/2013. MARCIO CAMPOS DO NASCIMENTO 0774429, oriundo da exoneração Giglaherberte Miranda Alves Portaria GR nº 1.197, de 04/04/2013, publicada no DOU de 04/04/2013. SAYMON CASTRO SOMBRA DA SILVA Técnico de Laboratório/ Área Mecânica FT 0903857, oriundo da Portaria do MEC nº 327, de 17/04/2013, publicada no DOU de 18/04/2013. ALFREDO CARLOS DOS SANTOS LUNA Técnico de Laboratório/ Área Eletrotécnica FT 0903854, oriundo da Portaria do MEC nº 327, de 17/04/2013, publicada no DOU de 18/04/2013. MIECIO DE OLIVEIRA MELQUIADES 0903855, oriundo da Portaria do MEC nº 327, de 17/04/2013, publicada no DOU de 18/04/2013. ARLLEM DE OLIVEIRA FARIAS 0903856, oriundo da Portaria do MEC nº 327, de 17/04/2013, publicada no DOU de 18/04/2013.

**PORTARIANº 1884 / 2013, 24 de maio de 2013.**

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 008/2012, conforme segue: Unidade Disciplina Carga Horária Classe/ Padrão Candidato Classificação IEAA Humaitá Língua Portuguesa; Português Instrumental; Introdução à Análise do Discurso. 40 h Professor Auxiliar MS-A, Nível I. Não houve candidato inscrito.

**PORTARIANº 1885 / 2013, 24 de maio de 2013.**

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, SAULO CEZAR SEIFFERT SANTOS para o cargo de PROFESSOR AUXILIAR, MS-A, NÍVEL I, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas,



em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva (DE), habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº. 040, de 04/12/2012, publicado no DOU de 05/12/2012, retificado nos DOU de 11/12/2012, com lotação no Instituto de Ciências Biológicas, no código de vaga nº 0921552, oriundo da Portaria do MEC nº 315, de 28/2/2013, publicada no DOU de 01/3/2013.

**PORTARIANº 1886/2013, 24 de maio de 2013.**

CONSTITUIR, com os servidores abaixo designados, COMISSÃO DE APOIO, aos profissionais que atuarão como Analistas no Processo de Coleta e Verificação de Dados PingIFES 2012 nesta Universidade, no período de 27 a 29/05/2013: Presidente: EDIJANE PAREDES GARCIA – PROEG Membros: YARA CLÁUDIA RENOVARO DOS SANTOS – PROEG, DÉIA DA SILVA TRINDADE – PROEG, RONNY PETERSON GUIMARÃES – CPD, DANIEL ALMEIDA FREIRE – CPD, ARLINTON JOSÉ LIMA COUTINHO – CPD, MARIA FULGÊNCIA COSTA LIMA BANDEIRA – PROPESP, MÁRCIA PIRES DE SOUZA – PROPESP, ÉRICO JANDER DA SILVA LOPES – PROPLAN, LISÂNGELA COUTINHO DA SILVA – PROPLAN.

**PORTARIANº 1887/2013, 24 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor RONNY PETERSON GUIMARÃES, lotado no Centro de Processamento de Dados, Matrícula SIAPE nº 1555214, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 05/2013, celebrado entre a FUA e a empresa AVMB CONSULTORIA E ASSESSORIA EM INFORMÁTICA LTDA., cujo objeto consiste na prestação de serviço de manutenção no Sistema de Informação para o Ensino – SIE. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIANº 1887/2013
- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1889/2013, 27 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão vertical, por desempenho acadêmico, ao servidor LUCIDIO ROCHA SANTOS, para o Nível 1, da classe de Professor Associado - V, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 16.02.2013.

**PORTARIANº 1890/2013, 27 de maio de 2013.**

D E S L I G A R, do quadro de “INATIVOS” desta Universidade, por motivo de falecimento, o servidor RAIMUNDO ALMEIDA DE LIMA, a partir de 16.05.2013.

**PORTARIANº 1891 / 2013, 27 de maio de 2013.**

I - D I S P E N S A R o servidor ESNER ROBERT SANTOS MAGALHÃES da FG-01 Chefe do Departamento de Ciências Pesqueiras, da Faculdade de Ciências Agrárias, a partir de 29.04.2013. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1892 / 2013, 27 de maio de 2013.**

C O N C E D E R licença prêmio por assiduidade ao servidor FELICÍSSIMO BARBOSA DE SOUZA, Técnico em Assuntos Educacionais, SIAPE 0399399, lotado no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins, por 03 ( três meses), no período de 03.06.2013 a 31.08.2013, conforme o disposto no artigo 87, da Lei nº 8.112/90, de 11.12.1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.1997.

**PORTARIANº 1893 / 2013, 27 de maio de 2013.**

D E S I G N A R o servidor ANTONIO JOSE INHAMUNS DA SILVA, Professor Titular, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva -DE para responder pelo Cargo -CD-04- Pró- Reitor da Pró- Reitoria de Pesquisa e Pós- Graduação- PROPESP, durante o impedimento da titular, Maria Fulgência Costa Lima Bandeira, no período de 23.03.2013 à 26.03.2013.

**PORTARIANº 1894 / 2013, 27 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora ANA CLÁUDIA LEAL VASCONCELOS, Professor Assistente MS-B, Nível 2, em regime de Dedicção Exclusiva -DE para responder pela FCC – Coordenador do Curso de Psicologia, durante o impedimento (férias) do titular, Luis Alberto Passo Presa no período de 20.05.2013 à 04.06.2013.

**PORTARIANº 1895 / 2013, 27 de maio de 2013.**

D E S I G N A R a servidora ROSANGELA DUTRA MORAES, Professora Adjunto MS-C, Nível 4, em regime de Dedicção Exclusiva- DE, para exercer a FCC- Coordenador do Curso de Psicologia, durante o impedimento (férias) do titular, Luis Alberto Passo Presa, no período de 16.05.2013 à 19.05.2013, cumulativamente, com a FG-1- Coordenador Acadêmico da Faculdade de Psicologia, durante o impedimento (férias) dos titular, Sérgio Sócrates Baçal de Oliveira, no período de 02.05.2013 à 31.05.2013

**PORTARIANº 1896 / 2013, 27 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R a cessão do servidor MARCELO FERREIRA DE MORAES, ocupante do cargo de Técnico em Agropecuária, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 11, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, pertencente ao quadro de servidores desta Instituição de Ensino Superior, para exercer a função comissionada de Direção e Assessoramento Superior, código DAS 101.1, sem prejuízo dos direitos e vantagens a que faz jus.

**PORTARIANº 1897 / 2013, 27 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 3091/2012, datada de 10.12.2012, que concedeu a progressão horizontal ao servidor Rosenir de Souza Lira, onde se lê: “... a partir de 27.11.2011...” leia-se corretamente: “ ... a partir de 27.11.2009...”.

**PORTARIANº 1898 / 2013, 28 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor ROSENIR DE SOUZA LIRA, para o Nível 3, da classe de Professor Adjunto MS-C, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 27.11.2011.

**PORTARIANº 1899 / 2013, 27 de maio de 2013.**

I - D I S P E N S A R o servidor RENATO GOMES DE CARVALHO da FG-7 Secretário da Comissão do Vestibular/ COMVEST, a partir de 12.04.2013. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

**PORTARIANº 1900 / 2013, 27 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R os nomes da chefia imediata, da chefia mediata e do servidor relacionado abaixo

compor a Comissão de Avaliação do servidor Técnico-Administrativo em Educação em Estágio Probatório, em atendimento a resolução nº 021/2010. SERVIDOR EM EST.PROBATÓRIO CHEFIA IMEDIATA CHEFIA MEDIATA AVALIADOR/TUTOR LOTAÇÃO ANTONIA MARIA FREITAS BATISTA EDNILCE FERREIRA CRUZ MENDES FABIO MEDEIROS FERREIRA ELDERLANDO NICOLINO LAMARÃO ICET

**PORTARIANº 1902/2013, 27 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora TAYANA UCHÔA CONTE, lotada no Instituto de Computação, para apresentar artigos nos seguintes eventos: International Conference on Software Engineering (ICSE 2013) e no Conference on Software Engineering Education and Training(CSEET 2013), a serem realizadas na cidade de São Francisco - Califórnia, Estados Unidos, no período de 18/05/2013 a 26/05/2013, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1903/2013, 27 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR o resultado das Avaliações de Estágio Probatório dos servidores: SIAPE NOME CARGO LOTAÇÃO 1875269 DEUSANGELA DOS SANTOS RAMIRES Técnico de Laboratório/Fisiologia Humana ISB

**PORTARIANº 1904/2013, 27 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR o resultado das Avaliações de Estágio Probatório dos servidores: SIAPE NOME CARGO LOTAÇÃO 1875269 DEUSANGELA DOS SANTOS RAMIRES Técnico de Laboratório/Fisiologia Humana ISB

**PORTARIANº 1905/2012, 27 de maio de 2013.**

I – D E S I G N A R a servidora MARTA EDITH VELASQUEZ DAVID, lotada no Departamento de Geociências do Instituto de Ciências Exatas, Matrícula SIAPE nº 1808345, como fiscal do Convênio nº 2800.0078058.12.4, celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS – FUA, a PETROBRÁS e a FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL RIO SOLIMÕES – UNISOL, cujo objeto é a caracterização textural e mineralógica dos arenitos do topo da Formação Uerê (Grupo Marimari) e da base da Formação Juruá (Grupo Tefé). II – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1906/2013, 28 de maio de 2013.**

INSALUBRIDADE

**PORTARIANº 1907/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora PATRÍCIA DOS SANTOS TRINDADE, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada no Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins.

**PORTARIANº 1908/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor RENNE GARCIA PAIVA, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotado no Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

**PORTARIANº 1909/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora ÂNGELA MARIA GONÇALVES DE OLIVEIRA, Professora Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, lotada no Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

**PORTARIANº 1910/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora LISBETH LIMA HANSEN, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada na Escola de Enfermagem de Manaus.

**PORTARIANº 1911 / 2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora ELLEN DE FÁTIMA CAETANO LANÇA, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada na Escola de Enfermagem de Manaus.

**PORTARIANº 1912 / 2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora NÚBIA SILVA NAJAR, Professora Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, lotada no Centro de Educação à Distância.

**PORTARIANº 1913 / 2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora RITA DE CÁSSIA MOTA TEIXEIRA DE OLIVEIRA, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotada no Departamento de Física.

**PORTARIANº 1914 / 2013, 28 de maio de 2013.**

C O N C E D E R a Retribuição por Titulação, ao servidor EDIMILDO DE JESUS BARROSO PASSOS, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 20.03.2013.

**PORTARIANº 1915 / 2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor JOSÉ MAURÍCIO DA CUNHA, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotado no Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

**PORTARIANº 1916 / 2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora ADRIANA FRANCISCA DE MEDEIROS, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada no Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

**PORTARIANº 1917 / 2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora THAIS BILLALBA CARVALHO, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotada no Departamento de Ciências Fisiológicas do Instituto de Ciências Biológicas.

**PORTARIANº 1918 / 2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora ALESSANDRA ALVES DA SILVA MAGALHÃES, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada no Departamento de Ciências Fisiológicas do Instituto de Ciências Biológicas.

**PORTARIANº 1920 / 2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora OCICLEIDE CUSTÓDIO DA SILVA, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotada no Departamento de Engenharia Química da Faculdade de Tecnologia.

**PORTARIANº 1921 / 2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora ELLEM CRISTIANE MORAIS DE SOUSA CONTENTE, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada no Departamento de Hidráulica e Saneamento da Faculdade de Tecnologia.

**PORTARIANº 1922 / 2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora VIRGÍNIA MANSANARES GIACON, Professora Adjunto MS-C, Nível 2 – DE, lotada na Faculdade de Tecnologia.

**PORTARIANº 1923 / 2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora JOSIANE MONTANHO MARIÑO, Professora Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, lotada no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari.



**PORTARIANº 1924/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor ÉRICO LUÍS HOSHIBA TAKAHASHI, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotado no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara.

**PORTARIANº 1925/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora MARCILEIA COUTEIRO LOPES, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada no Departamento de Ciências Florestais da Faculdade de Ciências Agrárias.

**PORTARIANº 1926/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora GRACE ANNE ANDRADE DACUNHA, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotada no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari.

**PORTARIANº 1927/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor RADAMÉS GONÇALVES DE LEMOS, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotado no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

**PORTARIANº 1928/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor JOÃO VICTOR FIGUEIREDO CARDOSO RODRIGUES, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotado no Centro de Educação à Distância.

**PORTARIANº 1929/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor MARCOS BATISTA MACHADO, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotado no Departamento de Química do Instituto de Ciências Exatas.

**PORTARIANº 1930/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora INARA REGINA BATISTA DA COSTA, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada no Departamento de Comunicação Social do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

**PORTARIANº 1931/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora ANA CLÁUDIA FERNANDES NOGUEIRA, Professora Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotada no Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá.

**PORTARIANº 1932/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora JANAÍNA SILVA MARTINS HUMBERTO, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotada na Faculdade de Odontologia.

**PORTARIANº 1933/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório da servidora ADRIANA CORREA DE QUEIROZ, Professora Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotada na Faculdade de Odontologia.

**PORTARIANº 1934/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor LEANDRO DE MOURA MARTINS, Professor Adjunto MS-C, Nível 1 – DE, lotado na Faculdade de Odontologia.

**PORTARIANº 1935/2013, 28 de maio de 2013.**

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor JOSÉ DE RIBAMAR DA SILVA NUNES, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1 – DE, lotado no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

**PORTARIANº 1936/2013, 28 de maio de 2013.**

HOMOLOGAR o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor JOSÉ BELIZÁRIO NETO, Professor Assistente MS-B, Nível 1 – DE, lotado no Departamento de Filosofia do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

**PORTARIANº 1937/2013, 28 de maio de 2013.**

RETIFICAR os termos da Portaria nº 1758/2013, datada de 16.05.2013, que concedeu a Retribuição por Titulação ao servidor Kleber Prado Liberal Rodrigues, onde se lê: “... a partir de 09.04.2012...” leia-se corretamente: “... a partir de 09.04.2013...”.

**PORTARIANº 1938/2013, 28 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, à servidora EDIVANIA DOS SANTOS SCHROPFER, para o Nível 2, da classe de Professora Adjunto MS-C, em regime de Dedicção Exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 24.05.2012.

**PORTARIANº 1939/2013, 28 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor CARLOS MOISÉS MEDEIROS, para o Nível 3, da classe de Professor Associado -V, em regime de Dedicção Exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 15.03.2013.

**PORTARIANº 1940/2013, 28 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor MILTON GOMES DE OLIVEIRA JÚNIOR, lotado na Divisão de Projetos e Fiscalização de Obras da Prefeitura do Campus Universitário, Matrícula SIAPE nº 19795297, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 16/2013, celebrado entre a FUA e a empresa HEBTA ENGENHARIA LTDA., cujo objeto consiste na obra de construção do Bloco 01 no Campus 2 de Itacoatiara/AM – UFAM. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIANº 1940/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1941/2013, 28 de maio de 2013.**

EXONERAR, a pedido, a servidora RENATA BEZERRA TAVARES do cargo que ocupa, Professor Auxiliar MS-A, Nível 1, em regime de 20 (vinte) horas semanais, lotada na Faculdade de Medicina, a partir

de 01.06.2013

**PORTARIANº 1942 / 2013, 28 de maio de 2013.**

DESIGNAR a servidora KAREN REGINA CARIM DA COSTA MAGALHÃES, Professora Adjunto MS-C, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva -DE como Vice- Coordenadora do Curso de Farmácia da Faculdade de Ciências Farmacêuticas, a partir de 30.02.2013.

**PORTARIANº 1943 / 2013, 28 de maio de 2013.**

RETIFICAR o percentual atribuído ao servidor Anderson da Paz Penha, Assistente em Administração, Siapenº 1535650, na Portaria 1943/2011 de 08/09/2011, conforme anexo.

**PORTARIANº 1944 / 2013, 28 de maio de 2013.**

DESIGNAR o servidor ESMERALDINO MONTEIRO DE FIGUEIREDO NETO, Professor Assistente MS-B, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva -DE, para responder pela FCC Coordenador do Curso de Fisioterapia da Faculdade de Educação Física e Fisioterapia.

**PORTARIANº 1945 / 2013, 28 de maio de 2013.**

MANTER o servidor IVAN DE JESUS FERREIRA, no Cargo de Coordenador do Curso de Licenciatura em Educação Física- FCC, por mais 2 (dois) anos

**PORTARIANº 1946 / 2013, 28 de maio de 2013.**

MANTER o servidor DAURIMAR PINHEIRO LEÃO, no Cargo de Coordenador do Curso de Bacharelado em Educação Física- FCC, por mais 2 (dois) anos.

**PORTARIANº 1947 / 2013, 28 de maio de 2013.**

DESIGNAR os servidores abaixo nominados para atuarem como Pregoeiros e Membros da Equipe de Apoio nos processos licitatórios realizados na forma de Pregão Eletrônico, no âmbito desta Instituição, para o período de 2013: PREGOEIROS: ADSON SILVEIRA DE SOUZA – ICSEZ/Parintins Matrícula SIAPE: 1577145, WIDISON DE ARAÚJO E SILVA FILHO ICSEZ/Parintins Matrícula SIAPE: 1877710, EQUIPE DE APOIO: ADSON SILVEIRA DE SOUZA – ICSEZ/Parintins Matrícula SIAPE: 1577145, WIDISON DE ARAÚJO E SILVA FILHO – ICSEZ/Parintins Matrícula SIAPE: 1877710

**PORTARIANº 1948 / 2013, 28 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, ao servidor NOVAL BENAYON MELLO, para o Nível 4, da classe de Professor Associado -V, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 01.05.2012.

**PORTARIANº 1949 / 2013, 28 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora SANDRA DAMASCENO DA ROCHA, para o Nível 2, da classe de Professora Assistente MS-B, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 28.01.2011.

**PORTARIANº 1950 / 2013, 28 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão horizontal, por desempenho acadêmico, a servidora SANDRA DAMASCENO DA ROCHA, para o Nível 3, da classe de Professora Assistente MS-B, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 28.01.2013.

**PORTARIANº 1951 / 2013, 28 de maio de 2013.**

RELOTAR os servidores, abaixo relacionados, para compor a Equipe PROTEC: ANTÔNIO MARCOS PORTILHO DE SOUZA Cargo: : Administrador Matrícula SIAPE: 2662112, AMARILDO MACEDO BRASIL Cargo: Auxiliar em Administração Matrícula SIAPE: 0387949, MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO DE LIMA VERDE COELHO Cargo: Bibliotecária Matrícula SIAPE: 039980

**PORTARIANº 1952 / 2013, 28 de maio de 2013.**

CONCEDER a progressão vertical, por desempenho acadêmico, a servidora IOLETE RIBEIRO DA

SILVA, para o Nível 1, da classe de Professor Associado - V, em regime de dedicação exclusiva, com efeitos financeiros a partir de 05.02.2013

**PORTARIANº 1958 / 2013, 28 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor FABRÍCIO DE SALES MAGALHÃES SILVA, lotado na Prefeitura do Campus Universitário, Matrícula SIAPE nº 1663221, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 14/2013, celebrado entre a FUA, cujo objeto consiste na obra de Reforma e Adaptação no prédio de Música para cumprimento das Normas de Acessibilidade ICHL/UFAM. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIA Nº 1712/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1962 / 2013, 29 de maio de 2013.**

CONSTITUIR, com os servidores abaixo designados, o NÚCLEO DE PESQUISA, sobre “Violência nas Escolas”: Coordenador: IOLETE RIBEIRO DA SILVA – FAPSI Matrícula SIAPE nº 1362602, Membros: CRISTIANE BONFIM FERNANDEZ – ICHL Matrícula SIAPE nº 401597, ELIANA MARIA PEREIRA DA FONSECA – FD Matrícula SIAPE nº 1168894, RAQUEL WIGGERS – ICHL Matrícula SIAPE nº 1503344, SÉRGIO SÓCRATES BAÇAL DE OLIVEIRA – FAPSI Matrícula SIAPE nº 2658766.

**PORTARIANº 1963 / 2013, 29 de maio de 2013.**

RETIFICAR os termos da Portaria GR nº 1476/2013, datada de 24 de abril de 2013, publicada no Diário Oficial da União do dia 29 de maio de 2013, que autorizou o afastamento integral da servidora MARIA DE NAZARÉ DE LIMA RAMOS. Onde se lê: “CONSIDERANDO que a servidora Maria de Nazaré Lima Coelho solicitou afastamento para realização de Doutorado na Universidade Americana, em Assunção no Paraguai;” Leia-se: “CONSIDERANDO que a servidora Maria de Nazaré de Lima Ramos solicitou afastamento para realização de Doutorado na Universidade Americana, em Assunção no Paraguai;” e Onde se lê: “AUTORIZAR o afastamento do país (trânsito incluso) da servidora docente MARIA DE NAZARÉ LIMA COELHO, lotada na Faculdade de Educação, para cursar o Doutorado em Ciência da Educação, a ser realizado na Universidade Americana, no período de 01.06.2013 a 31.01.2016, em Assunção, Paraguai, com ônus limitado para a Administração Pública Federal.” Leia-se: “AUTORIZAR o afastamento do país (trânsito incluso) da servidora docente MARIA DE NAZARÉ DE LIMA RAMOS, lotada na Faculdade de Educação, para cursar o Doutorado em Ciência da Educação, a ser realizado na Universidade Americana, no período de 01.06.2013 a 31.01.2016, em Assunção, Paraguai, com ônus limitado para a Administração Pública Federal.”



**PORTARIANº 1964/2013, 29 de maio de 2013.**

I - D E S I G N A R os servidores, abaixo nominados, como Coordenadores Locais no Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR: QUADRO DE COORDENADORES LOCAIS COORDENADOR LOCAL I MUNICÍPIO ALEXSANDRO MELO MEDEIROS PARINTINS, CECÍLIA FRANCINETE DE OLIVEIRA CODAJÁS, FRANCISMARA MENDES CARDOSO MAUÊS, GRACILENE MELO DE LIMA RODRIGUES AUTAZES, JOÃO BOSCO DE MORAES FRANÇA MANICORÉ, RONALDO PORTELA FALCÃO EIRUNEPÉ, ROSE MARY DE SOUZA VELLOSO MANACAPURU, VERENA SILVA LIMA COARI, MARIA VERONILDA NASCIMENTO RUFINO ENVIRA, TEREZINHA DE JESUS FERNANDES SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA. II – A G R A D E C E R os servidores, abaixo nominados, pelos serviços prestados na função de Coordenadores Locais no Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR: QUADRO DE COORDENADORES LOCAIS COORDENADOR MUNICÍPIO FABRÍCIO VALENTIM DA SILVA URUCURITUBA, MARIA DAS GRAÇAS PEREIRA SOARES PARINTINS, VERA LÚCIA IMBIRIBABENTES COARI.

**PORTARIANº 1965/2013, 29 de maio de 2013.**

R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº 1039/2013, datada de 19 de março de 2013, que autorizou a disponibilidade de 10 (dez) horas do servidor ANTÔNIO MARCOS PORTILHO DE SOUZA para atuar na Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica – PROTEC. Onde se lê: “I - A U T O R I Z A R a disponibilidade de 10 (dez) horas do servidor ANTÔNIO MARCOS PORTILHO DE SOUZA, lotado na Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica, para atuar no Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT e representar junto à Fundação de Apoio Institucional Rio Solimões – UNISOL,...” Leia-se: “I - A U T O R I Z A R a disponibilidade de 10 (dez) horas do servidor ANTÔNIO MARCOS PORTILHO DE SOUZA, lotado na Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica, para atuar no Parque Científico e Tecnológico para Inclusão Social – PCTIS e representar junto à Fundação de Apoio Institucional Rio Solimões – UNISOL,...”

**PORTARIANº 1966/2013, 29 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor MOÉZIO PEREIRA MENEZES, lotado no Hospital Universitário Getúlio Vargas, Matrícula SIAPE nº 1174615, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 08/2013, celebrado entre a FUA e a empresa DIAGNOSEL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA., cujo objeto consiste na aquisição de material de consumo com equipamentos em regime de comodato. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da P O R T A R I A Nº 1966/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1967/2013, 29 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR à servidora LEA DE ASSIS LARANJEIRA, lotada na Prefeitura do Campus Universitário, Matrícula SIAPE nº 1340638, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 15/2013, celebrado entre a FUA e a empresa A C HENN DA SILVA – EPP, cujo objeto consiste na construção da subestação abrigada e ramal aéreo de rede elétrica trifásica, compacta e protegida em média tensão para atender o setor de avicultura no Campus Universitário. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIANº 1967/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1968/2013, 29 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR ao servidor JOSÉ ADAILTON PINTO DE SOUZA, lotado no Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá, Matrícula SIAPE nº 1551194, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 11/2013, celebrado entre a FUA e a empresa MRN TURISMO EVENTOS E SERVIÇOS DE HOTELARIA, cujo objeto consiste na prestação de serviço de fornecimento da quantia estimada em 500 refeições diárias subsidiadas pela UFAM para os alunos do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente, localizado no Município de Humaitá/AM. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIANº 1968/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.

j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1969/2013, 29 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora MICHELLE FIRMINO GUIMARÃES, lotada no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, para apresentação de trabalho científico no Congresso Ibero-Americano de Psicologia da Saúde, a ser realizado em Faro, Portugal, no período de 04 a 06/07/2013, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

**PORTARIANº 1970/2013, 31 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR à servidora EDILENE LIMA GRIJO, lotada no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, Matrícula SIAPE nº 1971141, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 10/2013, celebrado entre a FUA e a empresa S. BEZERRA GUIMARÃES MATOS E CIA LTDA-ME, cujo objeto consiste na prestação de serviço de fornecimento da quantia estimada em 400 refeições diárias subsidiadas pela UFAM para os alunos do Instituto de Saúde e Biotecnologia, localizado no Município de Coari/AM. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços; b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIA Nº 1970/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

**PORTARIANº 1971/2013, 31 de maio de 2013.**

I – ATRIBUIR à servidora EDNILCE FERREIRA CRUZ MENDES, lotada no Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara, Matrícula SIAPE nº 1168730, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 13/2013, celebrado entre a FUA e a empresa VERA LUCIA DA SILVA MOULTHROP-ME, cujo objeto consiste na prestação de serviços de fornecimento da quantia estimada em 600 refeições diárias subsidiadas pela UFAM para os alunos do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia, localizado no Município de Itacoatiara/AM. II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá: a) Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;



b) Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços; c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato; d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato; e) Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade; f) Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização; g) Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente; Fls 02 da PORTARIANº 1971/2013 h) Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados; i) Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento. j) Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento. k) Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento. l) Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas. III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

#### **PORTARIANº 1972 / 2013, 31 de maio de 2013.**

I - A U T O R I Z A R os servidores abaixo nominados a dirigirem o veículo institucional de Placa OAB-2350, no intuito de apoiar os coletores de sementes dos projetos do Centro de Sementes Nativas do Amazonas – CSNAM e atividades correlacionadas: MARCIEL JOSÉ FERREIRA Matrícula SIAPE: 1790941, CLAYTON RODRIGO BARBOSA COLARES Matrícula SIAPE: 1529403, II – ADVERTIR que os servidores designados para conduzirem o veículo da UFAM constante nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

#### **PORTARIANº 1973 / 2013, 31 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral da servidora docente MARIA SUELY DE SOUSA PEREIRA, lotada na Escola de Enfermagem de Manaus, para conclusão do Doutorado Interinstitucional DINTER UNESP/UFAM, no período de 02.01.2013 a 31.07.2013, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.

#### **PORTARIANº 1974 / 2013, 31 de maio de 2013.**

A U T O R I Z A R o afastamento integral do servidor docente CARLOS VICTOR LAMARÃO PEREIRA, lotado no Departamento de Engenharia Agrícola e Solos da Faculdade de Ciências Agrárias, para cursar o Doutorado no Programa Multi-Institucional de Pós-Graduação em Biotecnologia da Universidade Federal do Amazonas, no período de 13.05.2013 a 30.08.2015, conforme regulamenta a Resolução nº 027/2008-CONSUNI.