

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS COMUNITÁRIOS  
DEPARTAMENTO DE PESSOAL

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - ORIENTAÇÃO EXTERNA / 2014

	JANEIRO	FEVREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
para i e DE E que de ujo os		07/02/2014	07/03/2014	07/04/2014	07/05/2014	06/06/2014	07/07/2014	07/08/2014	08/09/2014	<b>07/10/2014</b>	07/11/2014
-		07/02/2014	10/03/2014	07/04/2014	07/05/2014	06/06/2014	07/07/2014	07/08/2014	08/09/2014	<b>07/10/2014</b>	07/11/2014
		21/02/2014 (09:00 às 11:00)						21/08/2014 (09:00 às 11:00)	16/09/2014 (09:00 às 11:00)	<b>21/10/2014 (14:00 às 16:00)</b>	No 5º dia útil após folha de pagamento <b>confirmar</b>
OS		Recadastramento dos aniversariantes de <b>FEVEREIRO</b> no Banco em que recebem seus proventos.	Recadastramento dos aniversariantes de <b>MARÇO</b> no Banco em que recebem seus proventos.	Recadastramento dos aniversariantes de <b>ABRIL</b> no Banco em que recebem seus proventos.	Recadastramento dos aniversariantes de <b>MAIO</b> no Banco em que recebem seus proventos.	Recadastramento dos aniversariantes de <b>JUNHO</b> no Banco em que recebem seus proventos.	Recadastramento dos aniversariantes de <b>JULHO</b> no Banco em que recebem seus proventos.	Recadastramento dos aniversariantes de <b>AGOSTO</b> no Banco em que recebem seus proventos.	Recadastramento dos aniversariantes de <b>SETEMBRO</b> no Banco em que recebem seus proventos.	<b>Recadastramento dos aniversariantes de OUTUBRO</b> no Banco em que recebem seus proventos.	Recadastramento dos aniversariantes de <b>NOVEMBRO</b> no Banco em que recebem seus proventos.
									De 1º a 04 de Setembro - Auditório Eulálio Chaves		
										<b>PRAZO FINAL DE ENTREGA: 10/10/2014</b>	

\* Solicitar divulgação no site institucional para fins de orientação. (Possibilidade de alteração)

\*\* Solicitar divulgação no site institucional.

\*\*\* Para 2015, serão 30 dias para marcação de férias. Período previsto. Aviso com datas definitivas será emitido previamente para todas unidades.

**O DEPES receberá documentos normalmente.**

**Os prazos limites são, APENAS, para os documentos e portarias que possibilitem algum efeito financeiro, considerando para processamento, na folha pagamento em curso, aqueles que derem entrada na Divisão de Pagamentos e Encargos (DPE/DEPES) até a data grifada no cronograma.**