

## Orientação para implantação de bolsas PAIC 2019-2020

### Procedimento:

Para os candidatos que já possuem cadastro no SIGFAPEAM, deve ser orientada a realização de uma atualização do cadastro, a fim de que os dados informados no cadastro confirmem com os documentos apresentados, em especial o endereço, telefone, sobrenome. Alunos que já possuam Currículo Lattes cadastrado deverão providenciar a atualização na Plataforma LATTES do CNPq, a qual deverá ter sido efetuada em 2019.

**Criar única pasta em PDF com os documentos abaixo, na mesma ordem à seguir e identificar o arquivo com o nome e curso do aluno.**

Ordem	Documentos necessários	Checagem
01	RG (frente e verso)	
02	CPF (frente)	
03	Título de Eleitor com os comprovantes de regularidade eleitoral (frente e verso)	
04	Comprovante de Residência (atual – 2019) caso o comprovante de residência não esteja em nome do aluno, uma declaração do titular do comprovante deverá ser anexada atestando que o aluno reside no endereço, cabendo a cada instituição atestar a veracidade da informação, a fim de que seja possível dispensar o reconhecimento de assinatura do emitente da declaração em cartório;	
05	O endereço informado no cadastrado do candidato no banco de pesquisadores da FAPEAM deve ser o mesmo indicado nos comprovantes anexados ao sistema no ato da requisição da bolsa;	
06	Comprovante de conta bancária no Bradesco (O comprovante deverá informar: nome do Banco, Agência e dígito, número da conta e dígito, conta na modalidade CORRENTE. Caso o candidato não possua a conta corrente, a instituição deve fornecer a carta para auxiliar a abertura da conta); A GEP estará disponibilizando a carta.	
07	Comprovante de matrícula (Informando o período em que o graduando está matriculado)	
08	Histórico escolar da Graduação atualizado (2019)	
09	Currículo Lattes atualizado (2019)	
10	Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista, devidamente assinado e datado do primeiro dia útil do mês de início da vigência da bolsa - anexo (deverá ser preenchido, impresso, assinado, datado e digitalizado para ser completamente anexado ao sistema SIGFAPEAM – Todas as páginas). Obter na GEP	
11	Declaração de não realização de estágio remunerado (datada e assinada pelo candidato); Modelo 6	
12	Declaração de não possuir vínculo empregatício ou funcional, nem receber, durante a vigência da bolsa, salário ou remuneração decorrente do exercício de atividade de qualquer natureza (datada e assinada pelo candidato). Modelo 7	
13	Declaração de não acúmulo de bolsa (datada e assinada pelo candidato). Modelo 8	
14	Declaração de não ser aposentado (datada e assinada pelo candidato); Modelo 9	
15	Declaração de não possuir curso de graduação (datada e assinada pelo candidato); Modelo 10	
16	Declaração de não participar de sociedade simples, limitada ou anônima (datada e assinada pelo candidato). Modelo 11	

**Os alunos poderão obter os modelos de declarações na GEP.**