



Gabinete da Reitora

06º EDIÇÃO ESPECIAL DE PAD

Data: 28/02/2014

PORTARIA Nº0349/2014, 03 de fevereiro de 2014.

I - **C O N C E D E R** aposentadoria voluntária com proventos integrais ao servidor ESTANISLAU DA SILVA ARCANJO, Matrícula SIAPE Nº 0399784, ocupante do cargo de Vigilante, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Prefeitura do Campus Universitário, fundamentado no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 20% (vinte por cento) de gratificação por tempo de serviço.

II – **A G R A D E C E R** os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIA Nº0350/2014, 03 de fevereiro de 2014

I - **C O N C E D E R** aposentadoria voluntária com proventos integrais à servidora ALDEMIRA TORRES RAMALHO, Matrícula SIAPE Nº 0400611, ocupante do cargo de Servente de Limpeza, Nível de Classificação A, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 15, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Chefia de Gabinete, fundamentado no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 11% (onze por cento) de gratificação por tempo de serviço.

II – **A G R A D E C E R** os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIA Nº0351/2014, 03 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R a aceleração da promoção, por titulação, da servidora ELIZABETH TAVARES PIMENTEL, para a classe C de Professor Adjunto, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 04.10.2013, na forma do Artigo 13 da Lei nº12.772/2012, de 28.12.2012.

PORTARIA Nº0351/2014, 04 de fevereiro de 2014

I-AUTORIZAR a remoção do servidor JORGE ALBERTO DA SILVA TEIXEIRA, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Classe D, Nível de Classificação 1, Padrão de Vencimento 03, da DIRETORIA EXECUTIVA/DIREX para o DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS/DLN/PROEG, a contar de 04/02/2014.

II – **ESTABELECE**R que o servidor permaneça, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses naquele Departamento, conforme disposto no Art. 10 da Resolução nº 001/2012-CONSAD.

PORTARIA Nº0352/2014, 04 de fevereiro de 2014

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

C O N C E D E R licença prêmio por assiduidade ao servidor DONATILA MELO SOUZA, Porteiro, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação IV, Padrão Vencimento 16, lotado no Departamento de Finanças, por 01 (um mês), no período de 03.02.2014 a 02.03.2014, conforme o disposto no artigo 87, da Lei nº 8.112/90, de 11.12.1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.1997.

PORTARIA Nº0353/2014, 04 de fevereiro de 2014

A L T E R A R os termos das Portarias nº 075/2014-GR, datada de 9.1.2014, publicada no Diário Oficial da União em 17.01.2014, seção 2, página 19, a qual designou o servidor Antonio Heriberto Catalão Júnior, **ACRESCENTAR**: “..., a partir de 31.10.2013,...”.

PORTARIA Nº0354/2014, 04 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R o servidor INGO DANIEL WAHNFRIED, Professor do Magistério Superior, Classe “C” de Adjunto, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva, como Substituto Legal do cargo de CD-4, Assessor de Relações Internacionais e Interinstitucionais.

PORTARIA Nº0355/2014, 04 de fevereiro de 2014

I - **D E S I G N A R** a Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 06/2014, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Portaria.

II – **E S T A B E L E C E R** e **A L E R T A R** que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIA Nº0356/2014, 04 de fevereiro de 2014

I - **D E S I G N A R** o servidor JOSÉ LUIZ DE SOUZA PIO, Professor do Magistério Superior, Classe - C de Adjunto, Nível 4, em regime de Dedicção Exclusiva, para exercer o cargo de Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática. II - **D E S I G N A R** o mesmo como Substituto Legal da FCC, de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática.

PORTARIA Nº0357/2014, 04 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R o servidor REINALDO JOSÉ TONETE, Professor do Magistério Superior, Classe - B de Assistente, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva, para exercer a FCC, de Coordenador de Engenharia Sanitária, do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara.

PORTARIA Nº0358/2014, 04 de fevereiro de 2014

I - **D E S I G N A R** o servidor RICARDO TAKASHI KUWANO, Professor do Magistério Superior, Classe - A de Auxiliar, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva, para exercer o cargo de Vice-Coordenador de Engenharia Sanitária, do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara. Engenharia Sanitária, do Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara. II - **D E S I G N A R** o mesmo como Substituto Legal da FCC, Coordenador de Itacoatiara.



UFAM
Desde 1969

PORTARIA Nº0359/2014, 04 de fevereiro de 2014

I - **D I S P E N S A R** o servidor JULIO CESAR RODRIGUEZ TELLO, da FCC, de Coordenador de Pós-Graduação em Ciências Florestais e Ambientais.

II – **A G R A D E C E R** os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela coordenação.

PORTARIA Nº0360/2014, 04 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R o servidor MARCIEL JOSÉ FERREIRA, Professor do Magistério Superior, Classe - C de Adjunto, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva, para exercer a FCC, de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Florestais e Ambientais.

PORTARIA Nº0361/2014, 04 de fevereiro de 2014

I - **D E S I G N A R** o servidor FERNANDO CARDOSO LUCAS FILHO, Professor do Magistério Superior, Classe - D de Associado, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva, para exercer o cargo de Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Florestais e Ambientais. II - **D E S I G N A R** o mesmo como Substituto Legal da FCC, de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Florestais e Ambientais.

PORTARIA Nº0362/2014, 04 de fevereiro de 2014

I - **D I S P E N S A R** o servidor JARDEL ERIC SILVA PIMENTEL, do cargo de Vice-Coordenador da Divisão de Contabilidade, do Departamento de Finanças.

II – **A G R A D E C E R** os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela coordenação.

PORTARIA Nº0363/2014, 04 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R o servidor CLAUDIO CESAR DOS SANTOS DUARTE, Contador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 13, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer o cargo de Vice-Coordenador da Divisão de Contabilidade.

PORTARIA Nº0364/2014, 04 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R o servidor CLAUDIO CESAR DOS SANTOS DUARTE, Contador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 13, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para responder pela Coordenador da Divisão de Contabilidade, do Departamento de Finanças, durante o impedimento (férias) da servidora Ione da Costa Monteiro, no período de 2 a 31 de janeiro de 2014.

PORTARIA Nº0365/2014, 04 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R o servidor JARDEL ERIC SILVA PIMENTEL, Contador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 13, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer o cargo de 2.º Vice-Coordenador da Divisão de Contabilidade do Departamento de Finanças.

PORTARIA Nº0366/2014, 04 de fevereiro de 2014

I - **D I S P E N S A R** o servidor ADRIANO VARELA TAVEIRA, da função gratificada FG-2, Coordenador Técnico do Hospital Universitário Getúlio Vargas. II –

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela coordenação.

PORTARIA Nº0367/2014, 04 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R a servidora MARIA DO CARMO COSTA SILVA, Técnica em Nutrição, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 07, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer a função gratificada, FG-2, Coordenador Técnico, do Hospital Universitário Getúlio Vargas

PORTARIA Nº0372/2014, 04 de fevereiro de 2014

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de PROFESSOR do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 009, de 15/03/2013, publicado no DOU de 18/03/2013, retificado no DOU de 27/03/2013, conforme segue:

NOME	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	CÓDIGO DA VAGA
Anacília Maria Cavalcante de Almeida Palmeira Vieira	Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia - Itacoatiara	Professor Auxiliar, Nível I, Dedicção Exclusiva.	0926215
Bruno Araújo Bonifácio		Professor Auxiliar, Nível I, Dedicção Exclusiva.	0926216

PORTARIA Nº0373/2014, 04 de fevereiro de 2014

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de PROFESSOR do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 011, de 05/04/2013, publicado no DOU de 08/04/2013, retificado no DOU de 10/04/2013 e 15/04/2013, conforme segue:

NOME	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	CÓDIGO DA VAGA
Francisco Alcicley Vasconcelos Andrade	ICSEZ/ Parintins	Professor Auxiliar, Nível I, Dedicção Exclusiva	0926214

PORTARIA Nº0374/2014, 04 de fevereiro de 2014

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de PROFESSOR do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 018, de 10/05/2013, publicado no DOU de 13/05/2013, retificado no DOU de 14/05/2013, 15/05/2013, 22/05/2013, 05/06/2013, 07/06/2013, 17/06/2013, 19/06/2013, conforme segue:

	LOTAÇÃO	CLASSE/	CÓDIGO DA VAGA
--	---------	---------	----------------

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489



UFAM
Desde 1909

NOME		PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	
Antonio de Pádua Quirino Ramalho	FM	Professor Auxiliar, Nível I, Dedicção Exclusiva	0310045

PORTARIA Nº0375/2014, 04 de fevereiro de 2014

LOTAR os candidatos abaixo relacionados, habilitados em Concurso Público, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, objeto do Edital nº. 25, de 30/06/2013, publicado no DOU de 01/07/2013, retificado no DOU de 22/08/2013 e 25/10/2013. E candidatos de Nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, objeto do Edital nº. 26, de 30/06/2013, publicado no DOU de 01/07/2013, retificado no DOU de 22/08/2013 e 03/09/2013, bem como Edital Complementar, publicado no DOU de 04/10/2013, conforme segue:

Nome	Cargo/Carga Horária	Lotação
RAYSON VITOR DA SILVA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PJ
MAYARA VANESSA GOMES RODRIGUES	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROADM
NICOLE RABELO SOUTO MAIOR	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	DIREX
JEAN CARLO LUCAS PINTO	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	FT
WAGNER NIXON NAZARETH FONSECA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	ICE
RICARDO DA CUNHA ARAUJO	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM DIVERSIDADE BIOLÓGICA
CATARINA AYUMI MITTO OCHIKUBO	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	ICE
JAILSON SOARES MOTA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	AUDITORIA
WELLINGTON MARCONDES SAMPAIO DE OLIVEIRA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	ARII
DEBORAH LUCIA DE	Assistente em Administração-	GABINETE

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

BOLETIM DA UFAM



UFAM
Desde 1909

OLIVEIRA VASCONCELOS	Manaus 40 horas semanais	
LEONARDO AUGUSTO DE MELO CARVALHO	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROADM
FRANK GOMES AZEVEDO	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM INFORMÁTICA
ROBSON DE OLIVEIRA SILVA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	FT
LUANY OLIVEIRA DE ALMEIDA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROEXTI
JULIANA BORGES DE AGUIAR BATISTA DE LIMA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	FCA
DANIELE SOUZA DE ABREU	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	CPPD
ALINE ABRANTES GONCALVES	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	FCF
PEROLA TEIXEIRA DE LIMA BEZERRA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
JUSCELINO SILVA DE LIMA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	FD
VANESSA MEDEIROS DA SILVA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
ELDER MANOEL SOARES AMARAL	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	DIREX
ELSON LOPES DE LIMA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROADM
IVANILSON IZAIAS MENDES	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	FT
JESSICA MIRIAN SAMPAIO LAVES	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM SAÚDE, SOCIEDADE E ENDEMIAS NA AMAZÔNIA
EDILSON RODRIGUES DE MATOS	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROPESP

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

BOLETIM DA UFAM



UFAM
Desde 1909

HERISSON LIMA DE CASTRO	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROADM
MARCUS PAULO MARQUES DE SOUZA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PCU
BRUNO DE AMORIM FREIRE	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM QUÍMICA
DIEGO HENRIQUE DE OLIVEIRA LIMA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	ARQUIVO CENTRAL
THIAGO LIMA SANTOS	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM CIÊNCIAS E TECNOLOGIA PARA RECURSOS AMAZÔNICO
NELSON BENJAMIN DA SILVA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	FACED
MINELE ADRIA MARQUES RODRIGUES	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROADM
PATRICIA ABBYGYL GLENDA DOS SANTOS	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM CONTABILIDADE
JOSE ADELSON DA SILVA MIRANDA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
FELIPE GONZAGA DE CARVALHO GONDIM	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROPESP
CLEISON DA COSTA MOURA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
ANDRE LUIZ SOARES DA CRUZ	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	ASCOM
DEBORAH RAMOS CARDOSO BANDEIRA BESSA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	EEM
ANA CAROLINA NASCIMENTO E ARAUJO	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	ICHL
LUIZ AUGUSTO ARAUJO DINIZ GUEDES DE OLIVEIRA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM FÍSICA
MARCELO DE CASTRO	Assistente em Administração-	PROEG

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

BOLETIM DA UFAM



UFAM
Desde 1909

LOEBENS	Manaus 40 horas semanais	
EDIVAM DE LUCENA NASCIMENTO JUNIOR	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PJ
CAROLINE LACERDA COSTA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROPESP
CASSIA MACHADO DOS SANTOS	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
LETICIA GIOVANA PINHEIRO LIMA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	ICHL
MONIK GOMES DO NASCIMENTO LOUSADA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM ENFERMAGEM
AILTON COELHO DOS SANTOS	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM MATEMÁTICA
FERNANDA MENDES MIRANDA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM CIÊNCIAS DOS ALIMENTOS
WLADIMIR DE SENA RAPOSO	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM ENGENHARIA CIVIL
WELLINGTON TEIXEIRA GONCALVES	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
RAUL FERREIRA SPINDOLA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
CLAUDIONOR DA CRUZ MARTINS	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	DIREX
ELCLIMAR ALVES SARAIVA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM MATEMÁTICA
JHERALMY HASTEM SANTOS ARAUJO DA SILVA	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
VALERIA APARECIDA DE MELO FERREIRA RODRIGUES	Assistente em Administração- Manaus 40 horas semanais	PPG EM FARMÁCIA
MOISES ALVES DOS SANTOS FILHO	Assistente em Administração- PcD- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
DANIEL RUIZ CAMPOS	Assistente em Administração-	PROPESP

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

BOLETIM DA UFAM



UFAM
Desde 1909

	PcD- Manaus 40 horas semanais	
ALEX MOUSINHO GOMES	Assistente em Administração- PcD- Manaus 40 horas semanais	PPG EM ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA
ODIVAN DA COSTA RODRIGUES	Assistente em Administração- PcD- Manaus 40 horas semanais	PROADM
SALOMAO SALDANHA BARROS	Assistente em Administração- PcD- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
ELINILCIA RIBEIRO DE ALMEIDA	Assistente em Administração- Coari 40 horas semanais	ISB/COARI
HIDELBRANDO OLIVEIRA DA ROCHA	Assistente em Administração- Coari 40 horas semanais	ISB/COARI
JEFFERSON DANTAS DOS SANTOS	Assistente em Administração- Coari 40 horas semanais	ISB/COARI
WELLINGTON LUIZ DE MELO SILVA	Assistente em Administração- Humaitá 40 horas semanais	IEAA/HUMAITÁ
ROBERT ANDERSON CARDOSO DA COSTA	Assistente em Administração- Humaitá 40 horas semanais	IEAA/HUMAITÁ
HERBERT RODRIGO COLARES BENIGNO	Assistente em Administração- Humaitá 40 horas semanais	IEAA/HUMAITÁ
RENATA NICE DA COSTA CERQUINHO	Assistente em Administração- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET/ ITACOATIARA
RUAN DA SILVA REGO	Assistente em Administração- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET/ ITACOATIARA
ALEX FERNANDO DUARTE MONTEIRO	Téc. Lab. Informática- Manaus 40 horas semanais	ICOMP
JARLYSON RAMOS DOS SANTOS	Téc. Lab. Informática- Manaus 40 horas semanais	FAO
EVELLYN KELLEN DE SOUZA REGO	Téc. Lab. Informática- Manaus 40 horas semanais	EEM
FELIPE ANDRE SOUZA DA SILVA	Téc. Lab. Informática- Manaus 40 horas semanais	COMVEST
GRENNY YCOW DE	Téc. Lab. Informática-	TELESSAUDE

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

BOLETIM DA UFAM



UFAM
Desde 1909

OLIVEIRA SOUZA	Manaus 40 horas semanais	
LUIS GUILHERME MAGALHAES QUEIROZ	Téc. Lab. Informática- Manaus 40 horas semanais	PROPESP
LUCIANO OLIVEIRA BONIFACIO	Téc. Lab. Informática- Benjamin Constant 40 horas semanais	INC/ BENJAMIN CONSTANT
JACKSON COSTA DE LIMA	Téc. Lab. Informática- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET/ ITACOATIARA
ELMA CARLA LUNA RODRIGUES DE SA	Téc. Lab. Biologia- Manaus 40 horas semanais	ICB
RODRIGO DE SOUSA MARQUES	Téc. Em Radiologia- Manaus 24 horas semanais	FAO
ANDRE CESAR LEMOS SOARES	Tradutor e Intérprete em Libras- Manaus 40 horas semanais	ICHL
SUZANY MARQUES HADDAD LIMA	Tradutor e Intérprete em Libras- Manaus 40 horas semanais	ICHL
THAIS GOMES DE ALMEIDA	Téc. Em Tecnologia da Informação- Manaus 40 horas semanais	PROTEC
AREONILDO XAVIER PIRES	Téc. Em Agropecuária- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET/ ITACOATIARA
MARIANA BATISTA RIBEIRO	Téc. Em Enfermagem - Coari 40 horas semanais	ISB/COARI
CAROLINE MACHADO DA COSTA	Téc. Em Nutrição e Dietética- Coari 40 horas semanais	ISB/COARI
JOSE CEZAR FROZZI	Téc. De laboratório/ agropecuária- Humaitá 40 horas semanais	IEAA/HUMAITÁ
EDUARDO RODRIGUES MAMEDIO	Téc. Lab. Física- Humaitá 40 horas semanais	IEAA/HUMAITÁ
STEFANI FERREIRA DE OLIVEIRA	Téc. Lab. Farmácia- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET/ ITACOATIARA
RENATA DE OLIVEIRA TEIXEIRA	Téc. Lab. Mecânica- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET/ ITACOATIARA
HAMILTON MAGALHAES DA SILVA	Téc. Lab. Audiovisual- Parintins 40 horas semanais	ICSEZ/PARINTINS
FRANCISCO EMILIANO DE MORAES NETO	Téc. Lab. Química- Itacoatiara	ICET/ ITACOATIARA

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

BOLETIM DA UFAM



UFAM
Desde 1909

WANISON ANDRE GIL PESSOA JUNIOR	40 horas semanais Téc. Lab. Química- Itacoatiara	ICET/ ITACOATIARA
JOSE MARIA DOS SANTOS ASSIS	40 horas semanais Téc. Lab. Química- Parintins	ICSEZ/PARINTINS
QUELIANE SOUZA ALVES	40 horas semanais Administrador- Manaus	PROADM
EMANUELLE CAROLINE ALVES	40 horas semanais Administrador- Manaus	PROCOMUN
DEBORA CRISTINA PASSOS DE SA	40 horas semanais Administrador- Manaus	PROEXTI
KEITI TATSUTA PEREIRA	40 horas semanais Administrador- Manaus	FCF
MARTIN PAULUS MELO DE SOUSA	40 horas semanais Administrador- Manaus	PROADM
FABIANO FRANCISCO CAMPELO SPINELLIS	40 horas semanais Administrador- Manaus	PROADM
JESSICA DE LIMA ELEUTERIO	40 horas semanais Administrador- Manaus	FD
CLAUDIA RAISA COSTA TAVARES	40 horas semanais Administrador- Manaus	PROTEC
JENIELY NASCIMENTO AZAMBUJA	40 horas semanais Administrador- Manaus	DIREX
CARLA GOMES DE LIMA	40 horas semanais Administrador- Manaus	PROEG
ANGELICA AGUIAR COSTA LIMA	40 horas semanais Administrador- Manaus	PROCOMUN
ALIRIO DANIEL VIEIRA MARQUES	40 horas semanais Administrador- Manaus	AUDITORIA
HELDER DE ALMEIDA DAVILA	40 horas semanais Administrador- Manaus	GABINETE
CREYCIANNE BENJAMIM DA SILVA	40 horas semanais Administrador- Manaus	PROCOMUN
FRANCISCO EUDAZIO FONTENELE DE BRITO	40 horas semanais Administrador- Manaus	PROADM
EFREN RODRIGUES ALVAREZ	40 horas semanais Administrador- Manaus	PROPLAN
DIEGO DE PAULA BRAGA NOGUEIRA	40 horas semanais Administrador- Manaus	PCU
JULIANA VERCOSA DE FREITAS	40 horas semanais Administrador- Manaus	FM
VALDELARIO FARIAS CORDEIRO	40 horas semanais Administrador- Manaus	PCU
GLAUCE CAVALCANTE LINDOSO DE CASTRO	40 horas semanais Administrador- PcD- Manaus	PROPLAN
EVERALDO DE	Administrador- PcD -	PROCOMUN

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

BOLETIM DA UFAM



UFAM
Desde 1909

OLIVEIRA MESQUITA	Manaus 40 horas semanais	
MARIA ELIANE BARBOSA LACERDA	Administrador- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET/ ITACOATIARA
ANTONIO MARCOS PORTILHO DE SOUZA	Administrador- Parintins 40 horas semanais	ICSEZ/PARINTINS
WAGNER COSTA DA SILVA	Analista Tec. da Informação- Manaus 40 horas semanais	CPD
MIGUEL PAIVA TEIXEIRA	Analista Tec. da Informação- Manaus 40 horas semanais	CPD
FABIANO PAULO NHOATTO	Analista Tec. da Informação- Manaus 40 horas semanais	CPD
JORGE CARLOS MAGNO SILVA DE LIMA	Analista Tec. da Informação- Manaus 40 horas semanais	CPD
GERSON DO NASCIMENTO SILVA	Analista Tec. da Informação- Manaus 40 horas semanais	CPD
ALEXANDRO RELVAS PEREIRA	Analista Tec. da Informação- Humaitá 40 horas semanais	IEAA/HUMAITÁ
GEANDRO FARIAS DE MATOS	Analista Tec. da Informação- Parintins 40 horas semanais	ICSEZ/PARINTINS
RENAN DANTAS DE OLIVEIRA	Arquivista- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
APOENA AGUIAR FERREIRA	Arquivista- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
ALDENIR SALES DA ROCHA	Auditor- Benjamin Constant 40 horas semanais	INC/ BENJAMIN CONSTANT
JORGE LUIZ CATIVO ALAUZO	Bibliotecário/ Documentalista- Manaus 40 horas semanais	BC
INACIO DE OLIVEIRA LIMA NETO	Bibliotecário/ Documentalista- Manaus 40 horas semanais	BC
MARILIA CAMARA DE OLIVEIRA	Bibliotecário/ Documentalista- Manaus 40 horas semanais	BC
LUCIA MARTINS PEREIRA DE OLIVEIRA	Bibliotecário/ Documentalista- Manaus 40 horas semanais	BC
CELIA ALEXANDRE DE LIRA	Bibliotecário/ Documentalista- Manaus 40 horas semanais	BC

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

BOLETIM DA UFAM



UFAM
Desde 1909

MARICELIA FERREIRA DOS SANTOS	Bibliotecário/ Documentalista- Manaus 40 horas semanais	BC
LUCIMARA APARECIDA FORNER DE SOUZA	Bibliotecário/ Documentalista- Manaus 40 horas semanais	BC
DENISE XAVIER COSTA	Bibliotecário/ Documentalista- Coari 40 horas semanais	ISB/COARI
ELIONE ANGELIN BENJO	Bibliotecário/ Documentalista- Humaitá 40 horas semanais	IEAA/HUMAITÁ
GISELLE DA SILVA CARVALHO	Bibliotecário/ Documentalista- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET/ ITACOATIARA
ANA DANIELLA SIMOES DA SILVA	Bibliotecário/ Documentalista- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET/ ITACOATIARA
BRUNO CORDEIRO LORENZI	Contador- Manaus 40 horas semanais	PROADM
THIAGO DIAS CARNEIRO	Contador- Manaus 40 horas semanais	AUDITORIA
DIOGO SOARES DE MELO MAGALHAES	Contador- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
JHONES MONTE DA SILVA	Contador- Manaus 40 horas semanais	AUDITORIA
NATACHA ROCHA DA SILVA	Contador- Manaus 40 horas semanais	PROADM
EDSON NOGUEIRA DA SILVA	Contador- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
ALESSANDRA SANTOS TAVEIRA MEDRADO	Contador- Manaus 40 horas semanais	PROPLAN
ELAINE CRISTINA FERREIRA PESSOA	Contador- Benjamin Constant 40 horas semanais	INC/ BENJAMIN CONSTANT
ANTONIO CARLOS DA PAZ SOARES	Contador- Coari 40 horas semanais	ISB/COARI
DEN DO NASCIMENTO LIMA	Contador- Humaitá 40 horas semanais	IEAA/HUMAITÁ
RICARDO PERES DANTAS	Contador- Itacoatiara 40 horas semanais	ICET/ ITACOATIARA
CARLA KAROLINE DOS SANTOS TELES	Enfermeiro- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
TATIANA CASTRO DA COSTA	Enfermeiro- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
MONIQUE FIGUEIREDO TEIXEIRA	Enfermeiro- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
CLEANE CHAVES MAIA	Enfermeiro- Benjamin Constant	INC/ BENJAMIN CONSTANT

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

BOLETIM DA UFAM



UFAM
Desde 1909

	40 horas semanais	
LUIS CARLOS DE LIMA	Engenheiro de Segurança do Trabalho- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
HERBETT SEGUNDO RODRIGUES	Estatístico- Manaus 40 horas semanais	PROPLAN
PATRICK FILGUEIRAS DA SILVA	Estatístico- Manaus 40 horas semanais	PROPLAN
PEDRO VELOSO ALVES	Médico Veterinário- Manaus 20 horas semanais	BIOTÉRIO
MONICA CRISTINA BARBOSA PEREIRA	Pedagogo- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
FABIANE ARAUJO DE OLIVEIRA	Pedagogo- Manaus 40 horas semanais	PROEXTI
FERNANDA FEITOZA DE OLIVEIRA	Pedagogo- Manaus 40 horas semanais	PROEG
ROSANA ALVARENGA CANTO	Pedagogo- Manaus 40 horas semanais	PROEG
ADAN RENE PEREIRA DA SILVA	Psicólogo/ Generalista- Manaus 40 horas semanais	PROCOMUN
SUANMA UCHOA DE ARAUJO	Psicólogo/ Generalista- Manaus 40 horas semanais	FAPSI
LUIZ GUILHERME OLIVEIRA MARQUES	Programador Visual- Manaus 40 horas semanais	FT
CRISTIANE NAIARA ARAUJO DE SOUZA	Revisor de Texto- Manaus 40 horas semanais	ASCOM
LARA SIMONE CHAVES DOS SANTOS	Secretário Executivo- Manaus	DIREX
MARIANA RABELO ROCHA	Secretário Executivo- Manaus	PROCOMUN
HELBIA REIS FERNANDES	Secretário Executivo- Benjamin Constant	INC/ BENJAMIN CONSTANT
CLAUDIO JOSE DA SILVA LEAL	Secretário Executivo- Itacoatiara	ICET/ ITACOATIARA
GENILCE FERREIRA OLIVEIRA	Técnico Em Assuntos Educacionais – Manaus	PROEXTI
RICARDO ERNESTO CADENA VALDES	Técnico Em Assuntos Educacionais – Manaus	ICHL
IRONES DA SILVA CORDEIRO	Técnico Em Assuntos Educacionais – Manaus	PROEG
LUCIO FLAVIO FERREIRA DA SILVA	Técnico Em Assuntos Educacionais – Manaus	FEFF
MICHAEL MARCAL DOS REIS	Técnico Em Assuntos Educacionais – Humaitá	IEAA/HUMAITÁ

PORTARIA Nº0382/2014, 05 de fevereiro de 2014

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489



UFAM
Desde 1909

I-AUTORIZAR a remoção do servidor PAULO EDUARDO PEREIRA LIMA, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Classe D, Nível de Classificação 1, Padrão de Vencimento 01, do DEPARTAMENTO DE PESSOAL/DEPES para a FACULDADE DE ODONTOLOGIA/FAO, a contar de 01/04/2014. II - ESTABELECEM que o servidor permaneça, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses naquele Departamento, conforme disposto no Art. 10 da Resolução nº 001/2002-CONSAD.

PORTARIA Nº0383/2014, 05 de fevereiro de 2014

I-AUTORIZAR a remoção do servidor QUEZIEL DE OLIVEIRA LOPES, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração, Classe C, Nível de Classificação 1, Padrão de Vencimento 01, do DEPARTAMENTO DE PESSOAL/DEPES para a FACULDADE DE PSICOLOGIA/FAPSI, a contar de 01/04/2014. II - ESTABELECEM que o servidor permaneça, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses naquele Departamento, conforme disposto no Art. 10 da Resolução nº 001/2002-CONSAD.

PORTARIA Nº0385/2014, 05 de fevereiro de 2014

I – E X O N E R A R o servidor RUBEM ALVES DA SILVA JÚNIOR, do Cargo Comissionado CD-4, Vice-Diretor do Hospital Universitário Getúlio Vargas.
II - A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício daquele cargo, registrando-se na ficha funcional do servidor, como elogio o bom desempenho a ele atribuído.

PORTARIA Nº0386/2014, 05 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R a cessão do seguinte servidor, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Instituição, na forma abaixo indicada:

Servidor: RUBEM ALVES DA SILVA JÚNIOR

Cargo: Médico–Área, Nível de Classificação E, Capacitação I, Padrão 15

Matrícula SIAPE: 104215

Solicitação: Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Cargo a ser ocupado: Superintendente do Hospital Universitário Getúlio Vargas

Amparo Legal: Nos Termos do Art. 2.º, e Inciso I, do Art. 3.º, do Decreto 4.050/01, de 12.12.2001.

Responsabilidade do ônus: Órgão cedente

Processo nº 23105.001217/2014

PORTARIA Nº0387/2014, 06 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora docente MARIA DO PERPETUO SOCORRO RODRIGUES CHAVES, lotada na Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica, para participar do “9º Congresso Internacional de Educação Superior” a ser realizado na cidade de Havana, Cuba, no período de 08 a 16/02/2014, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA Nº0388/2014, 06 de fevereiro de 2014

RETIFICAR os termos da Portaria GR nº0231/2014, datada de 21 de janeiro de 2014, que autorizou o afastamento integral da servidora docente Milena Fernandes Barroso, onde se lê: “...MILENA FERNANDES BARBOSA...”, leia-se corretamente: “...MILENA FERNANDES BARROSO...”

PORTARIA Nº0389/2014, 06 de fevereiro de 2014

C O N S T I T U I R, com os professores abaixo designados, a Comissão de Seleção de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Recursos da Amazônia:

Presidente:

Profº Dr. Cláudio Michel Poffo

Vice-Presidente:

Profª Drª. Elizabeth Ferreira Cartaxo

Membros:

Profº Dr. Hidembergue Ordozgoith da Frota

Profª Drª. Tereza Cristina Souza de Oliveira

PORTARIA Nº0390/2014, 06 de fevereiro de 2014

I – **C O N V O C A R** todos os servidores que assumiram por força dos Editais nº 25 e 26/2013, datados de 30/06/2013, para a solenidade de posse coletiva a ser realizada dia 07/03/2014, às 09 horas, no auditório da Faculdade de Estudos Sociais/FES.

II – **C O N V O C A R** os servidores empossados para o Seminário Integrando-se à UFAM, a ser realizado no período de 17 a 21/03/2014, de 08 às 18 horas, devendo a frequência ser aferida pelo Departamento de Recursos Humanos-DRH, no local do seminário.

PORTARIA Nº0391/2014, 06 de fevereiro de 2014

I – **A T R I B U I R** à servidora MARIA DO PERPETUO SOCORRO DE LIMA VERDE COELHO, lotada na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, matrícula SIAPE nº 399803, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 054/2013, cujo objeto consiste na prestação de serviços visando o apoio ao gerenciamento do projeto execução parcial do Projeto Constituição de Observatório Estadual de Economia Criativa do Amazonas – Região Norte (OBEC/AM), celebrado entre a FUA e a UNISOL.

II – **D I S P O R** que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;



UFAM
Desde 1909

BOLETIM DA UFAM

- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº0392/2014, 06 de fevereiro de 2014

I N C L U I R a servidora docente ANTONIA SILVA DE LIMA como Membro no GRUPO DE TRABALHO PARA ALTERAR A RESOLUÇÃO Nº 006/88 - CONSAD, constituída pela Portaria GR nº 1235/2013, datada de 08 de outubro de 2013.

PORTARIA Nº0393/2014, 06 de fevereiro de 2014

D E C L A R A R a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, do cargo de Analista de Tecnologia da Informação, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação 2, Padrão de Vencimento 01 em regime de 40 (quarenta) horas semanais, ocupado por DANIEL ALMEIDA FREIRE, lotado na Divisão de Desenvolvimento de Sistemas, a partir de 31.01.2014, de acordo com o Artigo 33, Inciso VIII, da Lei nº 8.112/90.

PORTARIA Nº0394/2014, 06 de fevereiro de 2014

E X O N E R A R, a pedido, o servidor CLILSON CASTRO VIANA, do cargo de Contador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação 2, Padrão de Vencimento 02, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado no Departamento de Finanças, a partir de 31.01.2014.

PORTARIA Nº0395/2014, 06 de fevereiro de 2014

E X O N E R A R, a pedido, o servidor BRUNO OLIVEIRA CORTEZ, do cargo de Técnico de Laboratório, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação 1, Padrão de Vencimento 01, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado no Instituto de Ciências Exatas, a partir de 23.01.2014.

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489



PORTARIA Nº0396/2014, 06 de fevereiro de 2014

E X O N E R A R, a pedido, a servidora VANESSA BEZERRA DE LIMA, do cargo de Assistente Social, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação 1, Padrão de Vencimento 01, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada no Departamento de Apoio ao Servidor, a partir de 24.01.2014.

PORTARIA Nº0397/2014, 06 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R a Retribuição por Titulação, a servidora FABIANA MÂNICA, Professora Auxiliar, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 23.01.2014.

PORTARIA Nº0398/2014, 06 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R a aceleração da promoção, por titulação, ao servidor JOSÉ ROQUE NUNES MARQUES, para a classe C de Professor Adjunto, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 20.12.2013, na forma do Artigo 13, inciso I, da Lei nº12.772/2012, de 28.12.2012.

PORTARIA Nº0399/2014, 06 de fevereiro de 2014

I – HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 007/2013, conforme segue:

Unidade	Curso/ Departamento	Área	Carga Horária	Classe/ Padrão	Candidato	Classificação
IEAA/ Humaitá	Coordenação Acadêmica	Genética e Evolução; Zoologia Geral; Fisiologia Geral; Microbiologia Geral	40h	Professor Auxiliar, Nível I	Paula Regina Humbelino de Melo	1º

II – ESTABELECER que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

PORTARIA Nº0403/2014, 07 de fevereiro de 2014

D E M I T I R, por acumulação ilícita de cargos públicos, a servidora MARIA AUXILIADORA PINHEIRO DE ARAÚJO, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 06, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas, com fulcro no artigo 132, inciso XII, da Lei Nº 8.112/90.

PORTARIA Nº0404/2014, 07 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R a servidora ANDREIA NASCIMENTO ROCHA, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 04, para responder pela FG-1, Diretor Secretária da Pró-Reitoria de

Assuntos Comunitários, durante o impedimento (férias) da servidora Lidismar Freitas de Farias Reis, no período de 16.01.2014 a 04.02.2014.

PORTARIA Nº0405/2014, 07 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R o servidor DAVID LOPES NETO, Professor do Magistério Superior, Classe – A de Auxiliar, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva, para responder pela FCC, de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem, durante o impedimento de (licença médica) da servidora Sandra Greice Becker, no período de 13.01.2014 a 11.02.2014.

PORTARIA Nº0406/2014, 07 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R a servidora MARIA NILBA FERREIRA COUTO, Assistente em Administração, Nível de Classificação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para responder pelo cargo comissionado CD-4, Coordenador da Comissão Permanente de Concursos, durante o impedimento de (férias) da servidora Ana Lúcia Queiroz de Assis Galotta, no período de 01.01.2014 a 14.02.2014.

PORTARIA Nº0407/2014, 07 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R o servidor GILSON VIEIRA MONTEIRO, ocupante do CD-2, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, para responder pelo CD-1, Reitor, durante o período de 08 a 16.02.2014, conforme Orientação Normativa nº 96/91

PORTARIA Nº0408/2014, 07 de fevereiro de 2014

D E C L A R A R vago, a partir de 23.02.2014, o cargo de Professor do Magistério Superior, Classe – B de Assistente, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva, do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, por motivo de falecimento de seu ocupante, RAFAEL PESSOA SÃO PAIO, lotado No Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant.

PORTARIA Nº0413/2014, 07 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R a progressão, por avaliação de desempenho, ao servidor CLÁUDIO MANOEL DE CARVALHO CORREIA, para o Nível 2, da classe C de Professor Adjunto, em regime de Dedicção Exclusiva - DE, com efeitos financeiros a partir de 10.06.2012.

PORTARIA Nº0414/2014, 07 de fevereiro de 2014

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor BRUNO FERREIRA RIZZUTI, Professor do Magistério Superior, Classe C de Adjunto, Nível 1 – DE, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari .

PORTARIA Nº0415/2014, 07 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R a remoção do servidor RICARDO HENRIQUE DE SOUZA LOPES, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Classe D, Nível de Classificação2, Padrão de Vencimento 3, da PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PROPLAN para a EDITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS – EDUA, a contar de 10.02.2014.



UFAM
Desde 1961

PORTARIA Nº0416/2014, 07 de fevereiro de 2014

I - DESIGNAR a Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 06/2014, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Portaria.

II – ESTABELEECER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIA Nº0417/2014, 07 de fevereiro de 2014

RECOMPOR, com servidores, abaixo nominados, o COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS (CEP/UFAM), para o triênio de 2013-2015:

Coordenadora:

Profª. Eliana Maria Pereira da Fonseca – FD

Conselheiros:

Profª. Ana Cristina Fernandes Martins – FAPSI

Profª Ana Cyra dos Santos Lucas – FCF

Profª Carmem Silvia da Silva Martin – FEFF

Profª Claudete Inês Kronbauer – ICHL

Profº. Deodato Ferreira da Costa – ICHL

Dr. Domingos Sávio Nunes de Lima – HUGV

Profº. Frantomé Bezerra Pacheco – ICHL

Profº. José Luiz de Souza Pio – ICOMP

Profº. Leila Inês de Aguiar Raposo da Câmara Coelho – FCF

Profª. Lucíola Inês Pessoa Cavalcante – FACED

Profº. Maurício Brilhante de Mendonça – FES

Profª. Maria Emília de Oliveira Pereira Abbud – ICHL

Profª Noeli das Neves Toledo – EEM

Profª. Rosa Mendonça de Brito – FACED

Representante dos Usuários:

Jean Maximiliano Lopes

II- REVOGAR a portaria GR nº4437/2013, de 13/12/2013

III- ATRIBUIR a carga orária de 20(vinte) horas semanais à professora ELIANA MARIA PEREIRA DA FONSECA, Coordenadora, para atuar no Comitê de Ética em Pesquisa.

IV- ATRIBUIR a carga horária de 04 (quatro) horas semanais aos Conselhos elencados acima para atuarem no Comitê de Ética em Pesquisa.

PORTARIA Nº0421/2014, 07 de fevereiro de 2014

I – E X O N E R A R o servidor LOURIVALDO RODRIGUES DE SOUZA, do Cargo Comissionado CD-3, Diretor do Hospital Universitário Getúlio Vargas, a partir de 07.02.2013. II - A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício daquele cargo, registrando-se na ficha funcional do servidor, como elogio o bom desempenho a ele atribuído.

PORTARIA Nº0424/2014, 07 de fevereiro de 2014

AUTORIZAR a remoção do servidor ALEX PEDRO PINHEIRO DE SOUZA, ocupante do cargo de Economista, Classe E, Nível de Classificação 3, Padrão de Vencimento 3, do INSTITUTO DE SAÚDE E BIOTECNOLOGIA – ISB/COARI para a PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PROADM, a contar de 13/01/2014.

PORTARIA Nº0426/2014, 10 de fevereiro de 2014

I - D I S P E N S A R a servidora LIDISMAR FREITAS DE FARIAS da função gratificada FG-1, Secretária da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários.

II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela função.

PORTARIA Nº0427/2014, 10 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R a servidora ANDREIA NASCIMENTO ROCHA, Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 04, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer a função gratificada, FG-1, Secretária da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários.

PORTARIA Nº0432/2014, 10 de fevereiro de 2014

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais ao servidor PERY TEIXEIRA, a partir de 17.02.2014, matrícula SIAPE Nº 0435744, ocupante do cargo de Professor do Magistério Superior, Classe D de Associado, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva- DE, lotado na Faculdade de Estudos Sociais, fundamentado no Artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, com 4% (quatro por cento) de gratificação por tempo de serviço.

II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIA Nº0433/2014, 11 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R licença prêmio por assiduidade ao servidor CUSTÓDIO RODRIGUES SILVA, Auxiliar em Administração, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação 4, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, SIAPE 0401269, lotado no Museu Amazônico, por 04 (quatro meses), no período de 01.04.2014 à 29.06.2014 e de 01.08.2014 à 29.10.2014, conforme o disposto no artigo 87, da Lei nº 8.112/90, de 11.12.1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.1997.

PORTARIA Nº0434/2014, 11 de fevereiro de 2014

D E C L A R A R a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, do cargo de Técnico de Laboratório/Audiovisual, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação 1, Padrão de Vencimento 01 em regime de 40 (quarenta) horas semanais, ocupado por POLIANA NASCIMENTO URTIGA, lotada no Departamento de Comunicação Social do Instituto de Ciências Humanas e Letras, a partir de 21.02.2014, de acordo com o Artigo 33, Inciso VIII, da Lei nº 8.112/90.

PORTARIA Nº0435/2014, 11 de fevereiro de 2014

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, à

servidora NORMA MIRIAN AZEVEDO NASCIMENTO, matrícula SIAPE Nº 0400642, ocupante do cargo de Enfermeiro-Área, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação 3, Padrão de Vencimento 15, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada no Hospital Universitário Getúlio Vargas, fundamentado no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 11% (onze por cento) de gratificação por tempo de serviço.

II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIA Nº0436/2014, 11 de fevereiro de 2014

R E T I F I C A R os termos da Portaria nº 4542/2013, datada de 19.12.2013, que concedeu a progressão, por avaliação de desempenho ao servidor EURICO MANOEL FRANCO AZEVEDO onde se lê: “... em regime de Dedicção Exclusiva- DE...” leia-se corretamente: “... em regime de 40 (quarenta) horas semanais...”.

PORTARIA Nº0437/2014, 11 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R a concessão de Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge à servidora ISIS TATIANA BORGES JORDÃO BRAGA, Professora do Magistério Superior, Classe B de Assistente, Nível 1, em regime de Dedicção Exclusiva – DE, lotada no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, com base no que dispõe o artigo 84, § 2º, da Lei Nº 8.112/90.

PORTARIA Nº0439/2014, 11 de fevereiro de 2014

I - DESIGNAR à servidora KARLA MAZARELO MACIEL PACHECO, lotada na Faculdade de Tecnologia, matrícula SIAPE nº 1514548, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 060/2013, cujo objeto consiste na prestação de serviços visando o apoio ao gerenciamento do projeto “Ação 2012/2014 – Análise e Desenvolvimento em Tratamento Térmico de Moldes”, celebrado entre a FUA e a UNISOL.

II - DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;



UFAM
Desde 1909

- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III - ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº0440/2014, 11 de fevereiro de 2014

NOMEAR a servidora EMANUELLE LORENA TEIXEIRA CHAGAS, como Presidente da COMISSÃO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA UFAM – CCS.

PORTARIA Nº0441/2014, 07 de fevereiro de 2014

RETIFICAR os termos da Portaria GR nº 373, de 04/02/2014, publicada no DOU de 11/02/2014, que trata de nomeação de candidato aprovado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº. 011, de 05/04/2013, publicado no DOU de 08/04/2013, retificado no DOU de 10/04/2013 e 15/04/2013, nos termos seguintes:

Onde se lê:

NOME	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	CÓDIGO DA VAGA
Francisco Alcicley Vasconcelos Andrade	ICSEZ/ Parintins	Professor Auxiliar, Nível I, Dedicação Exclusiva	0926214

Leia-se:

NOME	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	CÓDIGO DA VAGA
------	---------	-------------------------------------	----------------



Francisco Alcicley Vasconcelos Andrade	ICSEZ/ Parintins	Professor Auxiliar, Nível I, Dedicação Exclusiva	0926217
--	---------------------	---	---------

UFAM
Desde 1909

PORTARIA Nº0442/2014, 07 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor ANTÔNIO MACHADO LEITÃO, matrícula SIAPE Nº 0401092, ocupante do cargo Professor do Magistério Superior, Classe D de Associado, Nível 3, em regime de Dedicação Exclusiva- DE, lotado na Faculdade de Ciências Agrárias, fundamentado no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 19% (dezenove por cento) de gratificação por tempo de Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

I I – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas.

PORTARIA Nº0443/2014, 07 de fevereiro de 2014

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor ANTÔNIO MACHADO LEITÃO, matrícula SIAPE Nº 0401092, ocupante do cargo Professor do Magistério Superior, Classe D de Associado, Nível 3, em regime de Dedicação Exclusiva- DE, lotado na Faculdade de Ciências Agrárias, fundamentado no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 19% (dezenove por cento) de gratificação por tempo de Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

I I – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do

PORTARIA Nº0444/2014, 07 de fevereiro de 2014

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, à servidora MAXIMINA DE ANDRADE LIMA, matrícula SIAPE Nº 0399639, ocupante do cargo de Telefonista, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação 4, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Prefeitura do Campus Universitário, fundamentado no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 21% (vinte e um por cento) de gratificação por tempo de serviço.

I I – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIA Nº0445/2014, 12 de fevereiro de 2014

R E V O G A R a Portaria GR nº 2707/2010, datada de 25 de outubro de 2010, que outorgou à empresa CENTRO DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR DA AMAZÔNIA LTDA-ME, doravante designada apenas como PERMISSIONÁRIA, com sede do Centro de Desenvolvimento Empresarial e Tecnológico – CDTECH.

PORTARIA Nº0446/2014, 12 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor LUIZ CARLOS DE LIMA, lotado no Hospital Universitário Getúlio Vargas, para participar do “STS Annual Meeting” a ser realizado na Flórida, Estados Unidos, no período de 27 a 31/01/2014, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA Nº0447/2014, 12 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor NELIO SANTOS FILHO, lotado no Hospital Universitário Getúlio Vargas, para participar do “STS Annual Meeting” a ser realizado na Flórida, Estados Unidos, no período de 27 a 31/01/2014, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA Nº0448/2014, 12 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R a servidora KARLIANNE JARDIM DE PAIVA, para exercer a Função de COORDENADORA LOCAL I do Município de Nova Olinda do Norte, do Programa Nacional de Formação de Professores – PARFOR, no âmbito da UFAM, a contar de 03/02/2014.

PORTARIA Nº0449/2014, 13 de fevereiro de 2014

I – DETERMINAR a Prefeitura do Campus Universitário que promova no prazo de 120 (cento e vinte) dias a adequação de todos os estacionamentos da Universidade ao disposto nas Leis nº 10.741/2003 e nº 10.098/2000;

II – DETERMINAR que a ocupação das vagas destinadas a idosos e pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, nos estacionamentos da Universidade já adequados as Leis nº 10.741/2003 e Lei nº 10.098/2000, só poderá ocorrer mediante a exposição no painel do veículo, do Cartão de Estacionamento para Vaga Especial, expedido pela Prefeitura de Manaus via Instituto Municipal de Engenharia e Fiscalização do Trânsito/ MANAUSTRANS;

III – DETERMINAR à Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários que apresente sugestões de medidas, visando o controle e a fiscalização do cumprimento das normas relativas ao uso das vagas especiais.

PORTARIA Nº0450/2014, 13 de fevereiro de 2014

R E C O N D U Z I R os professores abaixo nominados, para compor, a Coordenação de Mestrado e Doutorado para Programa de Pós-Graduação em Antropologia Social, pro-tempore, pelo período de 90 (noventa) dias, a partir de 19/01/2014.

Coordenadora:

MÁRCIA REGINA CALDERIPE FARIAS RUFINO

Vice-Coodenador:

SIDNEY ANTONIO DA SILVA

Membros:

THEREZA CRISTINA CARDOSO MENEZES

ANA CARLA DOS SANTOS BRUNO

Representantes discentes:

ELIAQUIM TIMÓTEO DA CUNHA

DIMAS FONSECA PEREIRA

PORTARIA Nº0451/2014, 13 de fevereiro de 2014

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de PROFESSOR do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 011, de 05/04/2013, publicado no DOU de 08/04/2013, retificado no DOU de 10/04/2013 e 15/04/2013, conforme segue:

Responsável: Irlane Maia de Oliveira

Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel

Produção: Diretoria Executiva

Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM

Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas

Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000

Campus Universitário – Aleixo

CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas

Telefone: (92) 3305-1489



UFAM
Desde 1909

NOME	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	CÓDIGO DA VAGA
Maria Luiza Germano de Souza	ICHL	Professor Auxiliar, Nível I, Dedicação Exclusiva	0926218
Cláudia de Santana	FD	Professor Auxiliar, Nível I, 40 horas	0926219

PO R T A R I A Nº0452/2014, 13 de fevereiro de 2014

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de PROFESSOR do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 018, de 10/05/2013, publicado no DOU de 13/05/2013, retificado no DOU de 14/05/2013, 15/05/2013, 22/05/2013, 05/06/2013, 07/06/2013, 17/06/2013, 19/06/2013, conforme segue:

NOME	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	CÓDIGO DA VAGA
Nely Cristina Medeiros Caires	FM	Professor Auxiliar, Nível I. 20 horas	0926220
Jurandir Moura Dutra	CED	Professor Auxiliar, Nível I. Dedicação Exclusiva	0926221

PO R T A R I A Nº0453/2014, 13 de fevereiro de 2014

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de PROFESSOR do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 009, de 15/03/2013, publicado no DOU de 18/03/2013, retificado no DOU de 27/03/2013, conforme segue:

NOME	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	CÓDIGO DA VAGA
Priscila Silva Fernandes	ICET	Professor Auxiliar, Nível I, Dedicação Exclusiva.	0926222
José de Alcântara Filho	ICET	Professor Auxiliar, Nível I, Dedicação Exclusiva	0926223

PO R T A R I A Nº0454/2014, 14 de fevereiro de 2014

I – D E T E R M I N A R que todos os processos tramitados no âmbito da Universidade sejam devidamente formalizados assegurando, assim, que tenham as folhas devidamente

numeradas e rubricadas; que as páginas em branco recebam o carimbo “em branco”, inclusive no verso; e que os documentos sejam anexados em ordem cronológica;

II – D E T E R M I N A R que cada setor tenha um despacho em folha única em resposta a qualquer solicitação ou informação inerente ao Processo.

PORTARIA Nº0458/2014, 17 de fevereiro de 2014

D E C L A R A R a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, do cargo de Técnico em Segurança do Trabalho, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação 1, Padrão de Vencimento 01 em regime de 40 (quarenta) horas semanais, ocupado por EMANUELLE CAROLINE ALVES, lotada na Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários, a partir de 11.02.2014, de acordo com o Artigo 33, Inciso VIII, da Lei nº 8.112/90.

PORTARIA Nº0459/2014, 17 de fevereiro de 2014

D E C L A R A R a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, do cargo de Técnico em Contabilidade, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação 2, Padrão de Vencimento 02 em regime de 40 (quarenta) horas semanais, ocupado por ELAINE CRISTINA FERREIRA PESSOA, lotada no Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant, a partir de 11.02.2014, de acordo com o Artigo 33, Inciso VIII, da Lei nº 8.112/90.

PORTARIA Nº0460/2014, 17 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R a aceleração da promoção, por titulação, à servidora, para a classe C de Professor Adjunto, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 23.01.2014, na forma do Artigo 13, inciso I, da Lei nº12.772/2012, de 28.12.2012.

PORTARIA Nº0461/2014, 17 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R a Retribuição por Titulação, a servidora MAIARA DE SOUZA NUNES ÁVILA, Professora Auxiliar, Nível 1, com efeitos financeiros a partir de 03.02.2014.

PORTARIA Nº0462/2014, 17 de fevereiro de 2014

R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº 105, de 09/01/2014, publicada no DOU de 14/01/2014, que trata da prorrogação do prazo de validade do Concurso Público para provimento de cargos na Carreira de Magistério Superior, objeto do Edital nº 040, de 04/12/2012, publicado no DOU de 05/12/2012, retificado no DOU de 11/12/2012, onde se lê “Data de Prorrogação: 22/03/2015” leia-se “Data de Prorrogação: 22/03/2014”.

PORTARIA Nº0463/2014, 17 de fevereiro de 2014

R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº 105, de 09/01/2014, publicada no DOU de 14/01/2014, que trata da prorrogação do prazo de validade do Concurso Público para provimento de cargos na Carreira de Magistério Superior, objeto do Edital nº 040, de 04/12/2012, publicado no DOU de 05/12/2012, retificado no DOU de 11/12/2012, onde se lê “Data de Prorrogação: 22/03/2015” leia-se “Data de Prorrogação: 22/03/2014”.

PORTARIA Nº0464/2014, 17 de fevereiro de 2014



I - DESIGNAR o servidor RONY PETERSON GUIMARÃES, lotado no Centro de Processamento de Dados, matrícula SIAPE nº 1555214, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 052/2013, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção e expansão das redes óptica, estruturada, sem fio e de telefonia digital com fornecimento de material e equipamentos adequados para a realização do serviço a ser realizado na Universidade Federal do Amazonas em Manaus e nos Campi de Benjamim Constant, Coari, Humaitá, Itacoatiara e Parintins, celebrado entre a FUA e a RPJ COMÉRCIO DE SERVIÇOS DA AMAZÔNIA LTDA.

II - DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.



UFAM
Desde 1969

- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III - ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº0465/2014, 17 de fevereiro de 2014

I - DESIGNAR as servidoras JOICE RIBEIRO DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº1749293, e LINETE SANTOS DE ARAÚJO, matrícula SIAPE nº6401394, lotadas na PROADM – Pró-Reitoria de Administração e Finanças a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 01/2014, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agendamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagem aérea, rodoviária e fluvial, celebrado entre a FUA e a OCA VIAGENS E TURISMO DA AMAZONIA LIMITADA.

II - DISPOR que, no exercício de seu mister, as servidoras designadas deverão:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.



UFAM
Desde 1969

- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.

- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III - ADVERTIR que as servidoras designadas para desempenharem os encargos descritos nesta Portaria, responderão civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhes são conferidas.

PORTARIA Nº0466/2014, 17 de fevereiro de 2014

I - DESIGNAR o servidor WILSON AMORIM MOTEIRO JUNIOR, lotado na Biblioteca Central, matrícula SIAPE nº 1454834, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 049/2013, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços, visando o suporte, à manutenção técnica e a atualização de versões do software PERGAMUN – Sistema Integrado de Bibliotecas, celebrado entre a FUA e a ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE CULTURA.

II - DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;



- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III - ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº0467/2014, 17 de fevereiro de 2014

I - DESIGNAR o servidor JOSÉ AUGUSTO FIGUEIRA DA SILVA, lotado no Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá, matrícula SIAPE nº 1875299, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 03/2014, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de reprografia, encadernação, cópia de chaves e confecção de carimbos, para o INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, AGRICULTURA E AMBIENTE HUMAITÁ da Universidade Federal do Amazonas, celebrado entre a FUA e a J. P. MEIRELES.

II - DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;



- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;

- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III - ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº0469/2014, 17 de fevereiro de 2014

I – ATRIBUIR à servidora NEUZA DE OLIVEIRA SOARES, lotada no HUGV, matrícula SIAPE nº 1168966, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 025/2013, cujo objeto consiste na contratação da empresa especializada no serviço de conservação e limpeza hospitalar do HUGV e seus anexos, celebrado entre a FUA e a C&C SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO LTDA.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, a servidora designada deverá:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da



UFAM
Desde 1909

execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;

- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que a servidora designada para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº0470/2014, 18 de fevereiro de 2014

E X C L U I R o servidor ERALDO FERREIRA LOPES, Matrícula SIAPE Nº 1722295, ocupante do cargo de Professor do Magistério Superior, Classe B de Assistente, em regime de Dedicção Exclusiva, lotado no Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari; da Portaria GR nº 277/2013 de 21 de janeiro de 2013.

PORTARIA Nº0472/2014, 18 de fevereiro de 2014

I - H O M O L O G A R o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira de Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do Edital n.º 037, de 19/09/2013, publicado no DOU de 23/09/2013, retificado no DOU de 25/09/2013, 27/09/2013, 03/10/2013, 11/10/2013, 22/11/2013, por Unidade, Área de Conhecimento, Classe/Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos:

UNIDADE	ÁREA	CLASSE/ PADRÃO	CARGA HORÁRIA	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
FES	Métodos Quantitativos Aplicados à Economia	Professor Assistente, Nível I	Dedicção Exclusiva	Raphael Ribeiro Costa	1º
				Geási Morais	2º

II - E S T A B E L E C E R o prazo de validade do concurso em 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação da respectiva homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

PORTARIA Nº0473/2014, 19 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R a servidora SATOMI MURAY CHAAR, Professora do Magistério Superior, Classe B de Assistente, Nível 02, em regime de Dedicção Exclusiva – DE, para exercer a função gratificada, FG-1, Chefe do Departamento de Engenharia de Materiais, da Faculdade de Tecnologia.

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

PORTARIA Nº0474/2014, 19 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R a servidora GISLAINE BEZERRA PINTO FERREIRA, Professora do Magistério Superior, Classe A de Auxiliar, Nível 01, em regime de Dedicção Exclusiva – DE, como Subchefe do Departamento de Engenharia de Materiais, da Faculdade de Tecnologia.

PORTARIA Nº0475/2014, 19 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R a servidora MARTA SILVA DOS SANTOS GUSMÃO, Professora do Magistério Superior, Classe - D de Associado, Nível 2, em regime de Dedicção Exclusiva, para exercer a FCC, de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática.

PORTARIA Nº0476/2014, 19 de fevereiro de 2014

I - D E S I G N A R o servidor JOSÉ LUIZ DE SOUZA PIO, Professor do Magistério Superior, Classe - C de Adjunto, Nível 4, em regime de Dedicção Exclusiva, para exercer o cargo de Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática. II - D E S I G N A R o mesmo como Substituto Legal da FCC, de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática.

PORTARIA Nº0477/2014, 19 de fevereiro de 2014

I - D I S P E N S A R a servidora LINETE DE SANTOS ARAÚJO, da função gratificada FG-5, Chefe do Serviço de Armazenamento, do Departamento de Material. II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando à frente daquela chefia.

PORTARIA Nº0478/2014, 19 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R o servidor ISMAR DE SOUZA SAHDO, Técnico em Contabilidade, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 10, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer a função gratificada FG-5, Chefe do Serviço de Armazenamento, do Departamento de Material.

PORTARIA Nº0479/2014, 19 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R o servidor JOÃO MUNIZ DE SOUZA, Vigilante, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, para responder pela função gratificada FG-5, Diretor da Divisão de Segurança do Campus Universitário, durante o impedimento (férias) do servidor Américo Dias Siqueira, no período de 04.02.2014 a 03.03.2014.

PORTARIA Nº0480/2014, 19 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R o servidor SÉRIO SALEVY GOMES GOHEN, Engenheiro-Área, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação II, Padrão de Vencimento 04, para responder pela função gratificada FG-4, Diretor da Divisão de Serviços Gerais, do Campus Universitário, durante o impedimento (férias) do servidor Mario Roberto da Saúde Barroso, no período de 04.02.2014 a 03.03.2014.

PORTARIA Nº0481/2014, 19 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R a servidora SHIRLEY CRISTINA BESSA BARBOSA, Arquiteto e Urbanista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento

03, para responder pela função gratificada FG-4, Diretor da Divisão de Projetos e Fiscalização de Obras da Prefeitura do Campus Universitário, durante o impedimento (férias) do servidor Manassés Ibernnon Maia, no período de 06.01.2014 a 4.2.2014.

PORTARIA Nº0482/2014, 19 de fevereiro de 2014

A L T E R A R os termos da Portaria nº 181/2014-GR, datada de 16.01.2014, que autorizou a mudança do regime de trabalho da servidora CARMEM SILVIA VIANA GUIMARAES, para se lê corretamente como: a partir de 01.03.2014.

PORTARIA Nº0483/2014, 19 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R a servidora LINETE SANTOS DE ARAÚJO, Administrador, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação III, Padrão de Vencimento 13, para responder pela função gratificada FG-1, Secretário da Pro - Reitoria de Administração e Finanças, durante o impedimento (licença maternidade) da servidora Joice Ribeiro dos Santos, no período de 29.01.2014 a 28.05.2014.

PORTARIA Nº0484/2014, 19 de fevereiro de 2014

R E T I F I C A R os termos das Portarias nº 271/2014, datada de 27.01.2014, onde se lê: “..., Ayla Sadahiro,..”, leia-se corretamente: “..., Aya Sadahiro,..”. **P O R T A R I A** Nº0472/2014, 18 de fevereiro de 2014

PORTARIA Nº0485/2014, 19 de fevereiro de 2014

R E T I F I C A R os termos das Portarias nº 270/2014, datada de 27.01.2014, onde se lê: “..., Auxiliadora,..”, leia-se corretamente: “ ..., Auxiliomar,..”.

PORTARIA Nº0486/2014, 19 de fevereiro de 2014

D E S L I G A R do quadro de “INATIVOS” desta Universidade, por motivo de falecimento, a servidora MARIA SEBASTIANA DA SILVA ALVES, a partir de 03.02.2014.

PORTARIA Nº0493/2014, 19 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R a progressão, por avaliação de desempenho, à servidora SOLANGE DE MELLO VÉRAS, para o Nível 4, da classe C de Professor Adjunto, em regime de Dedicção Exclusiva - DE, com efeitos financeiros a partir de 26.09.2013.

PORTARIA Nº0494/2014, 19 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R a lotação dos servidores abaixo discriminados da Faculdade de Tecnologia, no Departamento de Engenharia de Materiais;

GISLÂINE BEZERRA PINTO FERREIRA
JOÃO JOSÉ MELO DOS SANTOS
JOSÉ CARLOS CALADO SALES JÚNIOR
JOSÉ FERREIRA DA SILVA JÚNIOR
RAFAEL DRUMOND MANCOSU
RANNIER MARQUES MENDONÇA
SATOMI MURAYAMA CHAAR
VIRGINIA MANSANARES GIACON

PORTARIA Nº0496/2014, 19 de fevereiro de 2014

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489



UFAM
Desde 1909

I - DESIGNAR a Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 06/2014, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Portaria.

II - ESTABELECER e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIA Nº0497/2014, 19 de fevereiro de 2014

RETIFICAR o termo da Portaria GR nº 308, de 27/01/2014, publicada no DOU de 30/01/2014, que nomeou a candidata aprovada no Concurso Público para cargo de Técnico em Tecnologia da Informação, objeto do Edital nº 025, de 30/06/2013, onde se lê:

THAIS GOMES DE ALMEIDA	Técnico em Tecnologia da Informação- Manaus 40 horas semanais	031698
------------------------	---	--------

Leia se:

THAIS GOMES DE ALMEIDA	Técnico em Tecnologia da Informação- Manaus 40 horas semanais	0311698
------------------------	---	---------

PORTARIA Nº0498/2014, 19 de fevereiro de 2014

I - HOMOLOGAR o resultado do Processo Seletivo, objeto do Aviso de Seleção nº 007/2013, conforme segue:

Unidade	Curso/Departamento	Área	Carga Horária	Classe/Padrão	Candidato	Classificação
ICHL	Antropologia	Introdução à Antropologia Cultural	20h	Professor Assistente, Nível 1	Não houve candidato aprovado	

II - ESTABELECER que o prazo de validade do resultado do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

PORTARIA Nº0499/2014, 19 de fevereiro de 2014

AUTORIZAR o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora docente SELMA MAQUINÉ BARBOSA, Representante da FUA em Brasília, para apresentação de trabalho científico, intitulado "A POLÍTICA DE FORMAÇÃO DOCENTE: PERSPECTIVAS E DESAFIOS DA GESTÃO MUNICIPAL" no IV Congresso Ibero-Americano de Política e Administração da Educação, a ser realizado em Porto, Portugal, no período de 12 a 17/04/2014, com ônus limitado à Administração Pública Federal.



UFAM
Desde 1961

PORTARIA Nº0500/2014, 19 de fevereiro de 2014

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a COMISSÃO DE CONCURSO PARA A CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - CCCMS do Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari, cujas atribuições estão especificadas na Resolução nº 026/2008 - CONSUNI:

Presidente:

MILENA GAION MALOSSO

Matrícula SIAPE nº 1554567

Membros:

DENIZ DOS SANTOS MOTA

Matrícula SIAPE nº 16659880

DEYVYLAN ARAÚJO REIS

Matrícula SIAPE nº 2560851

PORTARIA Nº0501/2014, 19 de fevereiro de 2014

I - H O M O L O G A R o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira de Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do o Edital n.º 037, de 19/09/2013, publicado no DOU de 23/09/2013, retificado no DOU de 25/09/2013, 27/09/2013, 03/10/2013, 11/10/2013, 22/11/2013, por Unidade, Área de Conhecimento, Classe/Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos:

UNIDADE	ÁREA	CLASSE/ PADRÃO	CARGA A HORÁRIA	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
ICHL	Ciências Sociais Aplicadas	Professor Assistente, A	Dedicação Exclusiva	Janilton Fernandes Nunes	1º

II - E S T A B E L E C E R o prazo de validade do concurso em 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação da respectiva homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

PORTARIA Nº0502/2014, 19 de fevereiro de 2014

C O N S T I T U I R, com os servidores abaixo designados, a COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO – PPGCCOM:

Coordenadora:

MIRNA FEITOSA PEREIRA – ICHL

Matrícula SIAPE: 1737888

Vice-Coordenador: MARIA EMÍLIA DE OLIVEIRA PEREIRA ABBUD – ICHL

Matrícula SIAPE: 2286805

Membros: ÍTALA CLAY DE OLIVEIRA FREITAS – ICHL

Matrícula SIAPE: 2300815

CLAUDIO MANOEL DE CARVALHO CORREIA – ICHL

Matrícula SIAPE: 1789529

Representante Discente:

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

ANTÔNIO JOSÉ DA SILVA

PORTARIA Nº0513/2014, 20 de fevereiro de 2014

CONSTITUIR, com os professores abaixo designados, a COMISSÃO PARA ESTUDOS E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PROPOSTA DE ATO REGULATÓRIO PARA REVERSÃO DE JUBILAMENTO:

GILSOON VIEIRAMONTEIRO – PROPESP

MICHELE LINS ARACATY DA SILVA – FES

SÉRGIO SÓCRATES BAÇAL DE OLIVEIRA – FAPSI

ÁGIDA MARIA CAVALCANTE DOS SANTOS – FACED

MARINA DAS GRAÇAS DE PAULA ARAÚJO - FD

PORTARIA Nº0514/2014, 20 de fevereiro de 2014

I - R E V O G A R a Portaria GR nº 1039 /2013, datada de 19 de março de 2013, que autorizou a disponibilidade de 10 (dez) horas do servidor ANTÔNIO MARCOS PORTILHO DE SOUZA para atuar na Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica – PROTEC.

II - R E V O G A R a Portaria GR nº 1965 /2013, datada de 29 de maio de 2013, que retificou os termos da Portaria GR nº 1039 /2013.

PORTARIA Nº0515/2014, 19 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R licença prêmio por assiduidade ao servidor EURICO MANOEL FRANCO AZEVEDO, Professor do Magistério Superior, Classe D de Associado, Nível 4, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, SIAPE 0399680, lotado no Departamento de Clínica Cirúrgica, por 09 (nove meses), no período de 01.09.2014 à 28.05.2015, conforme o disposto no artigo 87, da Lei nº 8.112/90, de 11.12.1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10.12.1997.

PORTARIA Nº0516/2014, 19 de fevereiro de 2014

H O M O L O G A R o resultado da Avaliação de Estágio Probatório do servidor CLÁUDIO MANOEL DE CARVALHO CORREIA, Professor do Magistério Superior, Classe C de Adjunto, Nível 1 – DE, lotado no Departamento de Comunicação Social do Instituto de Ciências Humanas e Letras.

PORTARIA Nº0517/2014, 19 de fevereiro de 2014

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, a servidora MARIA CLARA DA COSTA TRAVASSOS, matrícula SIAPE Nº 0401643, ocupante do cargo de Bibliotecário-Documentalista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação 4, Padrão de Vencimento 12, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Biblioteca Central, fundamentado no Artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, com 6% (seis por cento) de gratificação por tempo de serviço.

II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIA Nº0518/2014, 20 de fevereiro de 2014

I - C O N C E D E R aposentadoria voluntária com proventos integrais, ao servidor BERNARDO RUFINO DE SOUZA, matrícula SIAPE Nº 0399571, ocupante do cargo de Contramestre-Ofício, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação 2, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Prefeitura do

Campus Universitário, fundamentado no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, com 22% (vinte e dois por cento) de gratificação por tempo de serviço.

II – A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício de seu cargo.

PORTARIA Nº0519/2014, 20 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge ao servidor BRUNO ALVES DE ANDRADE, Economista, Nível de Classificação E, Nível de Capacitação 1, Padrão de Vencimento1, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, lotado no Departamento de Modernização Administrativa, com base no que dispõe o artigo 84, § 1º, da Lei Nº 8.112/90, por tempo indeterminado e sem remuneração.

PORTARIA Nº0520/2014, 19 de fevereiro de 2014

A L T E R A R os termos da Portaria GR nº 0335/2014, datada de 30 de janeiro de 2014, que designou a servidora docente ANTONIA SILVA DE LIMA, onde se lê: “...para exercer a função de gestora do Parque Científico e Tecnológico para Inclusão Social - PCTIS.”, leia-se corretamente: “...para exercer a função de gestora do Parque Científico e Tecnológico para Inclusão Social – PCTIS, como representante da Faculdade de Educação - FACED.”.

PORTARIA Nº0521/2014, 21 de fevereiro de 2014

EXCLUIR o nome da servidora da portaria abaixo:

PORTARIA Nº	DATA DA PORTARIA	NOME	CARGO	SIAPE
0343	31/01/201	RITA CINTIA PINTO VIEIRA	TÉCNICO EM ARQUIVO	2641805

PORTARIA Nº0522/2014, 21 de fevereiro de 2014

D E S I G N A R, os servidores abaixo discriminados, para compor a Banca Examinadora do 2º Processo Seletivo para RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DO HUGV/2014, objeto do Edital nº 008/2014 – PROPESP/UFAM, conforme segue:

Coordenadores:

- . Coordenadora Geral do COREMU
Profª MSc Celsa da Silva Moura Souza
- . Coordenação por Área Multiprofissional em Saúde
Enf. Esp. Sanay Vitorino de Souza – Coordenadora Intensivismo
Enf. MSc. Lúcia de Fátima Rodrigues Gomes – Coordenadora em Saúde Funcional
- . Coordenação por Área Profissional em Saúde
Prof. MSc Jeconias Câmara – Coordenador de Patologia Bucal
- . Coordenação por Área Profissional em Saúde
Profª Dra. Maria Suely de Souza Pereira – Coordenadora em Enfermagem Obstetrícia

Banca Examinadora da Residência Multiprofissional e Área Profissional em Saúde:

Área de Concentração: Atenção ao Paciente Adulto Neurocirúrgico em UTI

Banca da Farmácia:

Presidente:

Profª Dra. Leila Inês de Aguiar Raposo da Câmara Coelho

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

BOLETIM DA UFAM

Membros:

Prof^a Dr. Antonio Batista da Silva

Prof^a Dra. Éllen Regina da Costa Paes

Farm. Esp. Marcelia Célia Couteiro Lopes

Suplente:

Farm. Esp. Louzamira Feitosa de Araújo



UFAM
Desde 1961

PORTARIA Nº0523/2014, 21 de fevereiro de 2014

I - H O M O L O G A R o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira de Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do o Edital n.º 037, de 19/09/2013, publicado no DOU de 23/09/2013, retificado no DOU de 25/09/2013, 27/09/2013, 03/10/2013, 11/10/2013, 22/11/2013, por Unidade, Departamento, Área de Conhecimento, Classe/Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos:

UNIDADE	DEPARTAMENTO	ÁREA	CLASSE/ PADRÃO	CARGA HORÁRI A	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
ICE	Física	Física Experimental	Professor Adjunto, Nível I	Dedicação Exclusiva	Não houve candidato aprovado	
		Ensino de Física			Não houve candidato aprovado	
	Química	Química Geral/ Química Inorgânica	Professor Adjunto, Nível I	Dedicação Exclusiva	Não houve candidato aprovado	
		Química Analítica			Não houve candidato aprovado	
		Química Geral; Ensino de Química			Não houve candidato aprovado	
	Matemática	Análise	Professor Adjunto, Nível I	Dedicação Exclusiva	Não houve candidato inscrito	
		Ensino de Matemática ou Educação Matemática			Não houve candidato inscrito	
		Matemática Aplicada			Não houve candidato aprovado	

II - E S T A B E L E C E R o prazo de validade do concurso em 01 (um) ano, contado a partir da data de publicação da respectiva homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

PORTARIA Nº0524/2014, 21 de fevereiro de 2014

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº0390/2014, datada de 06.02.2014, que trata da período de realização do Seminário Integrando-se à UFAM;

I - ONDE SE LÊ: “..., a ser realizado no período 17 a 21/03/2014, de 08 às 18 horas,...”;

II - LEIA-SE CORRETAMENTE: “..., a ser realizado no período 19 a 21/03/2014, de 08 às 18 horas”.

PO R T A R I A Nº0525/2014, 21 de fevereiro de 2014

I N C L U I R as servidoras docentes CARINA TODA e SEMIRAMES CARTONILHO DE SOUZA RAMOS como Membros no COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS (CEP/UFAM), para o triênio de 2013-2015, constituída pela Portaria GR nº 4437/2013, de 13 de dezembro de 2013.

PO R T A R I A Nº529/2014, 25 de fevereiro de 2014

R E V O G A R a Portaria GR nº 3258/2013, datada de 19 de setembro de 2013, que designou MARIA FULGÊNCIA COSTA LIMA BANDEIRA, Professora do Magistério Superior, Classe de Associado, Nível 1 – DE, para exercer a função gratificada FG-1, Assessor Especial da Pró-Reitoria de Inovação Tecnológica.

PO R T A R I A Nº530/2014, 25 de fevereiro de 2014

C O N S T I T U I R, com os professores abaixo designados, a COMISSÃO com o fito de elaborar minuta de Resolução à respeito de vacância dos cargos de Direção das Unidades Acadêmicas (Diretor e Coordenador):

HEDINALDO NARCISO LIMA

SEBASTIÃO MARCELICE GOMES

CÍCERO AUGUSTO MOTA CAVALCANTE

PO R T A R I A Nº531/2014, 25 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) do servidor docente JOÃO GUSTAVO KIENEN, lotado no Departamento de Artes/ICHL, para participar do Programa Top Espanha promovido pelo Banco Santander em Convênio com a Universidade Federal do Amazonas, a ser realizado na Universidad de Salamanca, Espanha, no período de 05 a 25/01/2014, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PO R T A R I A Nº532/2014, 25 de fevereiro de 2014

R E T I F I C A R os termos da Portaria GR nº 451/2014, de 13/2/2014, Publicada no DOU de 21/2/2014, que trata de nomeação de candidatos aprovados em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº. 011, de 05/04/2013, publicado no DOU de 08/04/2013, retificado no DOU de 10/04/2013 e 15/04/2013, nos termos seguintes:

Onde se lê:

NOME	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	CÓDIGO DA VAGA
Cláudia de Santana	FD	Professor Auxiliar, Nível I, 40 horas	0926219

Leia-se:

	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/	CÓDIGO DA VAGA
--	---------	-----------------	----------------



UFAM
Desde 1909

NOME		CARGA HORÁRIA	
Cláudia de Santana	FD	Professor Auxiliar, Nível I, Dedicção Exclusiva	0926219

PORTARIA Nº0533/2014, 25 de fevereiro de 2014

RETIFICAR os termos da Portaria GR nº 3.267/2013, de 20/9/2013, Publicada no DOU de 02/10/2013, que trata de homologação de candidatos aprovados em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, objeto do Edital nº. 011, de 05/04/2013, publicado no DOU de 08/04/2013, retificado no DOU de 10/04/2013 e 15/04/2013, nos termos seguintes:

Onde se lê:

Unidade	Departamento	Área	Classe/ Padrão	Carga Horária	Candidato	Classificação
FD	Direito Aplicado	Prática Jurídica Real I; Prática Jurídica Real II	Professor Auxiliar, Nível I.	40H	Bruno de Souza Cavalcante	1º
					Cláudia de Santana	2º

Leia-se:

Unidade	Departamento	Área	Classe/ Padrão	Carga Horária	Candidato	Classificação
FD	Direito Aplicado	Prática Jurídica Real I; Prática Jurídica Real II	Professor Auxiliar, Nível I	DE	Bruno de Souza Cavalcante	1º
					Cláudia de Santana	2º

PORTARIA Nº0534/2014, 25 de fevereiro de 2014

RETIFICAR os termos da Portaria nº 0312/2014, datada de 27 de janeiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União de 29 de janeiro de 2014, que suspendeu os efeitos do Edital nº 002/2014-PROPEP/UFAM, de seleção de candidatos para vagas remanescentes do Mestrado Profissionalizante em Engenharia de Produção da Universidade Federal do Amazonas, cujo processo seletivo original foi objeto do Edital nº 030/2013-PROPEP/UFAM

Onde se lê: “ II – S O B R E S T A R todos os atos relacionados ao Mestrado em Engenharia de Produção, inclusive aqueles que decorreriam do Edital nº 030/2013.”

Leia-se: “ II – S O B R E S T A R todos os atos do Mestrado em Engenharia de Produção que decorram do Edital nº 030/2013.”

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489

PORTARIA Nº0535/2014, 26 de fevereiro de 2014

I – L O C A L I Z A R os servidores constantes da relação anexa, que exercem suas atividades funcionais nas áreas consideradas insalubres e/ou perigosas.

II – C O N C E D E R o Adicional de Insalubridade e/ou Periculosidade aos servidores localizados, conforme estipulado nos Laudos Técnicos do Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor - SIASS, constantes na relação em anexo.

PORTARIA Nº0536/2014, 26 de fevereiro de 2014

I – L O C A L I Z A R os servidores constantes da relação anexa, que exercem suas atividades funcionais nas áreas consideradas insalubres e/ou perigosas.

II – C O N C E D E R o Adicional de Insalubridade e/ou Periculosidade aos servidores localizados, conforme estipulado nos Laudos Técnicos do Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor - SIASS, constantes na relação em anexo.

PORTARIA Nº0537/2014, 26 de fevereiro de 2014

R E N O V A R, com o servidor abaixo nominado, os termos da Portaria GR nº 0589/2013, datado de 15 de fevereiro de 2013, que recompôs a equipe de Pregoeiros e Membros da Equipe de Apoio designada pela Portaria nº 1243/2012, de 04 de maio de 2012, e publicada no Diário Oficial da União do dia 08 de maio de 2012, para atuar no campus de Itacoatiara, nos processos licitatórios realizados na forma de Pregão Eletrônico, no âmbito desta Instituição:

PREGOEIRO

GUARNIERY LIMA DE SOUZA – ICET/Itacoatiara

Matrícula SIAPE nº 19637934

EQUIPE DE APOIO

GUARNIERY LIMA DE SOUZA – ICET/Itacoatiara

Matrícula SIAPE nº 19637934

PORTARIA Nº0538/2014, 26 de fevereiro de 2014

D E C L A R A R a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, do cargo de Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Nível de Capacitação 1, Padrão de Vencimento 01 em regime de 40 (quarenta) horas semanais, ocupado por CARLA GOMES DE LIMA, lotada na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, a partir de 14.02.2014, de acordo com o Artigo 33, Inciso VIII, da Lei nº 8.112/90.

PORTARIA Nº0539/2014, 26 de fevereiro de 2014

D E C L A R A R a vacância, por posse em outro cargo inacumulável, do cargo de Auxiliar em Administração, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação 1, Padrão de Vencimento 01 em regime de 40 (quarenta) horas semanais, ocupado por VALDELÁRIO FARIAS CORDEIRO, lotado na Pró-Reitoria de Administração e Finanças, a partir de 14.02.2014, de acordo com o Artigo 33, Inciso VIII, da Lei nº 8.112/90.

PORTARIA Nº0540/2014, 26 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R a progressão, por avaliação de desempenho, ao servidor LEANDRO SILVA GALVÃO DE CARVALHO, para o Nível 2, da classe C de Professor Adjunto,

em regime de Dedicção Exclusiva - DE, com efeitos financeiros a partir de 07.10.2013.

PORTARIA Nº0541/2014, 26 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R a progressão, por avaliação de desempenho, à servidora PATRÍCIA MARIA MELO SAMPAIO, para o Nível 3, da classe D de Professor Associado, em regime de Dedicção Exclusiva - DE, com efeitos financeiros a partir de 23.08.2013.

PORTARIA Nº0542/2014, 26 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R a progressão, por avaliação de desempenho, à servidora THAÍS BILLALBA CARVALHO, para o Nível 3, da classe C de Professor Adjunto, em regime de Dedicção Exclusiva - DE, com efeitos financeiros a partir de 28.10.2013.

PORTARIA Nº0543/2014, 26 de fevereiro de 2014

C O N C E D E R a progressão, por avaliação de desempenho, à servidora ARTEMIS DE ARAÚJO SOARES, para o Nível 4, da classe D de Professor Associado, em regime de Dedicção Exclusiva - DE, com efeitos financeiros a partir de 19.10.2013.

PORTARIA Nº0544/2014, 26 de fevereiro de 2014

I - H O M O L O G A R o resultado do Concurso Público para provimento de cargos da Carreira de Magistério Superior da Fundação Universidade do Amazonas, objeto do Edital n.º 037, de 19/09/2013, publicado no DOU de 23/09/2013, retificado no DOU de 25/09/2013, 27/09/2013, 03/10/2013, 11/10/2013, 22/11/2013, por Unidade, Departamento, Área de Conhecimento, Classe/Padrão, Carga Horária e Ordem de Classificação dos candidatos:

UNIDADE	ÁREA	CLASSE/ PADRÃO	CARGA HORÁRIA	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
FCF	Farmacognosia e Química Inorgânica.	Professor Adjunto, Nível I	Dedicção Exclusiva	Não houve candidato	

PORTARIA Nº0545/2014, 26 de fevereiro de 2014

A U T O R I Z A R o afastamento integral do país (trânsito incluso) da servidora docente SANDRA LEAL DE MELO DAHIA, lotada na Faculdade de Psicologia, para apresentação de trabalho científico, intitulado “A DEFICIÊNCIA COMO EXPRESSÃO SOCIAL DE IDENTIDADE CULTURAL” no VIII Congresso Português de Sociologia, a ser realizado em Évora, Portugal, no período de 13 a 17/04/2014, com ônus limitado à Administração Pública Federal.

PORTARIA Nº0546/2014, 26 de fevereiro de 2014

I - DESIGNAR a Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 06/2014, por Unidade e Área, conforme quadro anexo a esta Portaria.

II – ESTABELECER e **ALERTAR** que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº. 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a Resolução 007/2009, de 30.09.2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIA Nº0547/2014, 26 de fevereiro de 2014

I - DESIGNAR a Banca Examinadora de Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior da UFAM, objeto do Edital nº 06/2014, por Unidade e Área

conforme quadro anexo a esta Portaria.

II - ESTABELECE e ALERTAR que as Bancas Examinadoras observem criteriosamente os procedimentos para o processo seletivo estabelecido na Resolução Nº 026/2008, de 30/08/2008 e no que estabelece a resolução 007/2009, de 30/09/2009, ambas do Conselho Universitário.

PORTARIA Nº0548/2014, 26 de fevereiro de 2014

RETIFICAR os termos da Portaria GR nº 4107/2013, datada de 03 de dezembro de 2013, que atribuiu à servidora Roberlane Neves Grana para incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, onde se lê: "...Contrato nº 13/2013..." leia-se corretamente: "...Contrato nº 40/2013...".

PORTARIA Nº0549/2014, 26 de fevereiro de 2014

TORNAR sem efeito a nomeação do candidato DEN DO NASCIMENTO LIMA, nomeado pela Portaria GR nº 309, de 27/01/2014, publicada no DOU de 30/01/2014, para o cargo de Contador, com lotação em Humaitá/ AM, objeto do Edital nº. 026, de 30/06/2013, publicado no DOU de 01/07/2013, retificado no DOU de 22/08/2013 e 03/09/2013, bem como Edital complementar, publicado no DOU de 04/10/2013.

PORTARIA Nº0550/2014, 26 de fevereiro de 2014

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de PROFESSOR do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 037, de 19/09/2013, publicado no DOU de 23/09/2013, retificado no DOU de 25/09/2013, 27/09/2013, 03/10/2013, 11/10/2013, 22/11/2013, conforme segue:

NOME	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	CÓDIGO DA VAGA
Janilton Fernandes Nunes	ICHL	Professor Assistente, Nível I, Dedicação Exclusiva	0926224

PORTARIA Nº0552/2014, 26 de fevereiro de 2014

CR I A R as seguintes Gerências vinculadas às Unidades Acadêmicas do Interior abaixo discriminadas:

UNIDADE ACADÊMICA	FUNÇÃO	FUNÇÃO GRATIFICADA
Instituto de Natureza e Cultura de Benjamin Constant	Gerência de Orçamento e Finanças	FG-1
	Gerência de Patrimônio/Materiais/Manutenção	FG-1
	Gerência de Licitação	FG-1
	Gerência de Informática/TI	FG-1
	Gerência de Biblioteca	FG-1
	Gerência de Assuntos Comunitários	FG-1
Instituto de Saúde e Biotecnologia de Coari	Secretária Executiva	FG-1
	Gerência de Patrimônio/Materiais/Manutenção	FG-1
	Gerência de Licitação	FG-1
	Gerência de Informática/TI	FG-1
	Gerência de Biblioteca	FG-1



UFAM
Desde 1961

Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente de Humaitá	Gerência de Recursos Humanos	FG-1
	Gerência de Assuntos Educacionais	FG-1
	Gerência de Recursos Humanos	FG-1
	Gerência de Licitação	FG-1
	Gerência de Orçamento e Finanças	FG-1
	Gerência de Laboratórios de Ensino e Apoio à Pesquisa e Extensão	FG-1
	Gerência de Patrimônio e Material	FG-1
Instituto de Ciências Exatas e Tecnologia de Itacoatiara	Gerência de Orçamento e Finanças	FG-1
	Gerência de Patrimônio/Materiais/Manutenção	FG-1
	Gerência de Licitação	FG-1
	Gerência de Informática/TI	FG-1
	Gerência de Biblioteca	FG-1
Instituto de Ciências Sociais, Educação e Zootecnia de Parintins	Gerência de Recursos Humanos	FG-1
	Gerência de Orçamento e Finanças	FG-1
	Gerência de Patrimônio/Materiais/Manutenção	FG-1
	Gerência de Licitação	FG-1
	Gerência de Informática/TI	FG-1
	Gerência de Biblioteca	FG-1
	Gerência de Recursos Humanos	FG-1

PORTARIA Nº0553/2014, 26 de fevereiro de 2014

I – D E C L A R A R o Ponto Facultativo na Universidade Federal do Amazonas nos dias:

- 03/03/2014 (segunda-feira)
- 04/03/2014 (terça-feira)
- 05/03/2014 (quarta-feira) até às 14 horas

II – D E T E R M I N A R que as atividades dos setores essenciais permaneçam inalteradas.

PORTARIA Nº0554/2014, 27 de fevereiro de 2014

I – ATRIBUIR ao servidor ELIAS SIMÃO ASSAYAG, lotado na Faculdade de Tecnologia, matrícula SIAPE nº 1169504, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 31/2013, cujo objeto consiste na prestação de serviços visando o apoio ao gerenciamento do projeto “Gestão de Processos, Qualidade, Competividade e Governança Organizacional na UNINORTE”, celebrado entre a FUA e a UNISOL

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;



- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº0555/2014, 27 de fevereiro de 2014

I - E X O N E R A dos cargos de direção ocupados pelos servidores abaixo,
CD-4, Assessor Especial.
JOSÉ DANTAS CYRINO JUNIOR
CD-4, Diretor da Diretoria Executiva
IRLANE MAIA DE OLIVEIRA

II - A G R A D E C E R os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício do cargo, registrando-se na ficha funcional dos servidores, como elogio, onde se houve com dedicação e responsabilidade.

PORTARIA Nº0556/2014, de fevereiro de 2014

I – ATRIBUIR ao servidor ELIAS SIMÃO ASSAYAG, lotado na Faculdade de Tecnologia, matrícula SIAPE nº 1169504, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a

execução do Contrato nº 30/2013, cujo objeto consiste na prestação de serviços visando o apoio ao gerenciamento do projeto “Gestão de Processos, Qualidade, Competividade e Governança Organizacional no sistema do Serviço Social da Indústria - Sesi”, celebrado entre a FUA e a UNISOL.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente
- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº0557/2014, 27 de fevereiro de 2014

I – ATRIBUIR ao servidor ELIAS SIMÃO ASSAYAG, lotado na Faculdade de Tecnologia, matrícula SIAPE nº 1169504, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 29/2013, cujo objeto consiste na prestação de serviços visando o apoio ao gerenciamento do projeto “Gestão de Processos, Qualidade, Competividade e Governança Organizacional no sistema do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI”, celebrado entre a FUA e a UNISOL.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.
- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº0558/2014,27 de fevereiro de 2014

I – ATRIBUIR ao servidor ELIAS SIMÃO ASSAYAG, lotado na Faculdade de Tecnologia, matrícula SIAPE nº 1169504, a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 28/2013, cujo objeto consiste na prestação de serviços visando o apoio ao gerenciamento do projeto “Gestão de Processos, Qualidade, Competividade e Governança Organizacional no sistema da Federação das Indústrias do Estado do Amazonas - FIEAM”, celebrado entre a FUA e a UNISOL.

II – DISPOR que, no exercício de seu mister, o servidor designado deverá:

- Solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- Assegurar-se de que o número de empregados alocados ao serviço pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;
- Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- Determinar o que for necessário para regularizações das ocorrências, inclusive formalizando à contratada a solicitação das providências devidas, de acordo com a necessidade;
- Registrar em documento próprio, diariamente, as ocorrências relacionadas com as obrigações contratuais, elaborando, semanalmente, relatório circunstanciado concernente aos trabalhos de fiscalização;
- Encaminhar proposta de aplicação de penalidade ou rescisão do contrato à autoridade superior, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as especificações e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas que ensejem a adoção dessa medida, garantindo ampla defesa à empresa inadimplente;
- Comunicar à autoridade superior o término da vigência do Contrato, com antecedência necessária, para adoção dos procedimentos que forem recomendados;
- Atestar as faturas correspondentes às etapas executadas, após a verificação da conformidade dos serviços, para efeito de pagamento.
- Encaminhar à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, ao final de cada trimestre do exercício financeiro, relatório sucinto das ocorrências inerentes ao contrato, para efeito de acompanhamento.
- Realizar, por ocasião do processo de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, a apuração e quantificação dos danos causados ao erário pelas irregularidades cometidas pela contratada, encaminhando



formalmente à autoridade superior, para fins de providências de ressarcimento.

- Manter, em arquivo próprio, toda a documentação referente ao acompanhamento dos contratos, inclusive das providências adotadas.

III – ADVERTIR que o servidor designado para desempenhar os encargos descritos nesta Portaria, responderá civil, penal e administrativamente pelo eventual exercício irregular das atribuições que ora lhe são conferidas.

PORTARIA Nº0559/2014,27 de fevereiro de 2014

I – ATRIBUIR ao cargo de Coordenador Administrativo da Faculdade de Odontologia a gratificação correspondente CD-4, I – NOMEAR a servidora ROZILENE GUADALUPE LIMA DE OLIVEIRA, Assistente em Administração, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer o cargo comissionado CD-4, Coordenador Administrativo da Faculdade Odontologia.

PORTARIA Nº0560/2014, 27 de fevereiro de 2014

I – LOCALIZAR os servidores constantes da relação anexa, que exercem suas atividades funcionais nas áreas consideradas insalubres e/ou perigosas.

II – CONCEDER o Adicional de Insalubridade e/ou Periculosidade aos servidores localizados, conforme estipulado nos Laudos Técnicos do Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor - SIASS, constantes na relação em anexo.

LAUDOS CONCLUSIVOS DE CONCESSÃO DE ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE E/OU PERICULOSIDADE – DEZEMBRO / 2013

ITENS	INTERESSADO	CARGO	SETOR	PROCESSO	ADICIONAL	MEDIDAS CORRETIVAS
1	CLEOMIR DA SILVA MATOS	Médico	HUGV	23105.000088/2014	10% Insalubridade	Utilização de EPIs para o desempenho da função; Realizar os exames periódicos; Realizar vacinação/imunização.
2	FLÁVIO ANTUNES DE SOUSA	Professor	FM	23105.000083/2014	10% Insalubridade	Utilização de EPIs para o desempenho da função; Realizar os exames periódicos; Realizar vacinação/imunização.
3	GERSON SUGUIYAMA NAKAJIMA	Médico	HUGV	23105.000089/2014	10% Insalubridade	Utilização de EPIs para o desempenho da função; Realizar os exames periódicos; Realizar vacinação/imunização.

PORTARIA Nº0561/2014, 27 de fevereiro de 2014

NOMEAR, em caráter efetivo, de acordo com o Artigo 9º, Inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1.990, para o cargo de PROFESSOR do Quadro de Pessoal da Fundação Universidade do Amazonas, habilitado em Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior, Edital nº. 037, de 19/09/2013, publicado no DOU de 23/09/2013, retificado no DOU de 25/09/2013, 27/09/2013, 03/10/2013, 11/10/2013, 22/11/2013, conforme segue:



UFAM
Desde 1909

NOME	LOTAÇÃO	CLASSE/ PADRÃO/ CARGA HORÁRIA	CÓDIGO DA VAGA
Raphael Ribeiro Costa	FES	Professor Assistente, Nível I, Dedicação Exclusiva	0926225
Geasi Moraes			0926226

PORTARIA Nº0562/2014,27 de fevereiro de 2014

RETIFICAR os termos da Portaria GR nº 0173/2014, datada de 14 de janeiro de 2014, que autorizou o afastamento integral do servidor técnico-administrativo TIAGO AMARAL TRINDADE.

Onde se lê: “**AUTORIZAR** o afastamento integral do servidor docente TIAGO AMARAL TRINDADE,...”

Leia-se: “**AUTORIZAR** o afastamento integral do servidor técnico-administrativo TIAGO AMARAL TRINDADE,...”

PORTARIA Nº0563/2014,27 de fevereiro de 2014

I- EXONERAR dos cargos de direção ocupados pelos servidores abaixo,

CD-4, Assessor Especial

JOSÉ DANTAS CYRINO JUNIOR

CD-4, Diretor da Diretoria Executiva

IRLANE MAIA DE OLIVEIRA

II - AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício do cargo, registrando-se na ficha funcional dos servidores, como elogio, onde se houve com dedicação e responsabilidade.

PORTARIA Nº0564/2014,27 de fevereiro de 2014

I- DISPENSAR das funções gratificadas ocupados pelos servidores abaixo,

FG-1, Coordenador Administrativo da Faculdade de Ciências Farmacêuticas

JOSÉ MARIA TAVARES GUIMARÃES

FG-1, Coordenador Administrativo

ROZILENE GUADALUPE LIMA DE OLIVEIRA

II - AGRADECER os bons serviços prestados à Universidade Federal do Amazonas, quando do exercício do cargo, registrando-se na ficha funcional dos servidores, como elogio, onde se houve com dedicação e responsabilidade.

PORTARIA Nº0565/2014,27 de fevereiro de 2014

I – ATRIBUIR ao cargo Diretoria Executiva gratificação correspondente a CD-3,

II – NOMEAR o servidor JOSÉ DANTAS CYRINO JUNIOR, Professor do Magistério Superior, Classe C de Adjunto, Nível 3, em regime de Dedicação Exclusiva – DE, para exercer o cargo comissionado CD-3, Diretor da Diretoria Executiva.

PORTARIA Nº0566/2014,27 de fevereiro de 2014

I – ATRIBUIR ao cargo de Coordenador Administrativo da Faculdade de Ciências Farmacêuticas a gratificação correspondente CD-4,

II – NOMEAR o servidor JOSÉ MARIA TAVARES GUIMARÃES, Assistente de Laboratório, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer o cargo comissionado CD-4, Coordenador Administrativo da Faculdade de Ciências Farmacêuticas.

PORTARIA Nº0567/2014,27 de fevereiro de 2014

I – ATRIBUIR ao cargo de Coordenador Administrativo da Faculdade de Odontologia a gratificação correspondente CD-4,

II – NOMEAR a servidora ROZILENE GUADALUPE LIMA DE OLIVEIRA, Assistente em Administração, Nível de Classificação C, Nível de Capacitação IV, Padrão de Vencimento 16, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para exercer o cargo comissionado CD-4, Coordenador Administrativo da Faculdade Odontologia.

PORTARIA Nº0568/2014,28 de fevereiro de 2014

DESIGNAR os servidores abaixo nominados para atuar como Pregoeiro e Membros da Equipe de Apoio nos processos licitatórios realizados na forma de Pregão Eletrônico, no âmbito desta Instituição, para o período de 2014:

PREGOEIRO:

FRANCISCO REGILSON PINHO DE MATOS – ISB/Coari

Matrícula SIAPE nº 1569201

EQUIPE DE APOIO:

FRANCISCO REGILSON PINHO DE MATOS – ISB/Coari

Matrícula SIAPE nº 1569201

WALLACE ANCELMO DOS SANTOS – ISB/Coari

Matrícula SIAPE nº 1966622

PORTARIA Nº0569/2014,28 de fevereiro de 2014

I - DETERMINAR que as delegações que representam a Universidade Federal do Amazonas nas solenidades de colação de grau das turmas do Programa do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR sejam constituídas pelos seguintes membros:

- a) Reitora ou servidor por ela delegado;
- b) Coordenadores dos cursos das respectivas turmas às quais serão conferidos os graus acadêmicos;
- c) Um servidor do Cerimonial da Universidade Federal do Amazonas;

II – O ato de colação de grau será realizado pela Reitora, que poderá delegá-lo na forma do art. 83 do Regimento Geral da Universidade Federal do Amazonas – UFAM.

Responsável: Irlane Maia de Oliveira
Projeto Gráfico: Daniela de Freitas Maciel
Produção: Diretoria Executiva
Impressão: Coordenadoria de Serviços Gráficos/UFAM
Universidade Federal do Amazonas

Universidade Federal do Amazonas
Av. Gal. Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Campus Universitário – Aleixo
CEP: 69093-000 – Manaus – Amazonas
Telefone: (92) 3305-1489